

Mamut Active Services

Introductie

Mamut Online Backup



Versie 4

MOB.BKL.INTRO.NL.040.01

Mamut Online Backup

Inhoud

Mamut Online Backup	3
Nieuw in versie 4	5
Introductie	6
Aan de slag	12
Zo sluit u het programma af.....	13
Installatie	14
Het programma downloaden en installeren.....	14
Een nieuwe computer registreren of inloggen op een bestaand account.....	16
Hoofdvenster.....	18
De werkbalk.....	19
Opties	20
De Windows-taakbalk	23
Online Backup.....	25
Back-up maken	27
Standaardtaken	27
Een back-up maken van standaardtaken	29
Een back-up maken van aangepaste taken.....	30
Back-up van Microsoft Outlook.....	31
Taken bewerken.....	32
Terugzetten.....	34
Gegevens en computers terugzetten	34
Gegevens terugzetten via Historie.....	35
Bestanden en mappen zoeken	36
Een computer terugzetten via Terugzetten.....	37
Send.....	39
Stream.....	42
Sync	47
Share.....	50
Inbox	54
Veiligheid.....	57
FAQ	59



Producent en distributeur:

Mamut Software B.V.
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

Mamut Supportcenter:

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 16.00
Tel: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)
Fax: 0900 - 444 66 67
Mamut Loon support: 071 - 541 59 95
Mamut Loon support e-mail: mamut@microloon.nl
Internet: www.mamut.nl/support
E-mail: support@mamut.nl

Verkoop

Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

© 2010 Mamut Software B.V. Alle rechten en eventuele drukfouten voorbehouden. Mamut en het Mamut-logo zijn geregistreerde merken van Mamut Software B.V. Alle overige merken zijn geregistreerde merken van de desbetreffende bedrijven.

MAMUT ONLINE BACKUP

Met Mamut Online Backup kunt u veilig en efficiënt back-ups maken en uw bestanden veilig op een eenvoudige, gebruiksvriendelijke manier verspreiden!

**Online Backup: Back-ups maken van uw gegevens**

Veilig back-ups maken van uw gecodeerde gegevens en deze weer terugzetten.

**Send: Veilige elektronische overdracht van bestanden en mappen**

Nodig anderen uit om uw gegevens te ontvangen en te downloaden.

**Stream: Continu bijwerken van uw gegevens**

Nodig anderen uit om doorlopend bijgewerkte versies van uw bestanden te ontvangen.

**Sync: Veilige synchronisatie van gegevens tussen uw computers**

Uw belangrijkste gegevens eenvoudig toegankelijk maken op al uw computers.

**Share: Veilig en efficiënt gegevens uitwisselen met andere computers**

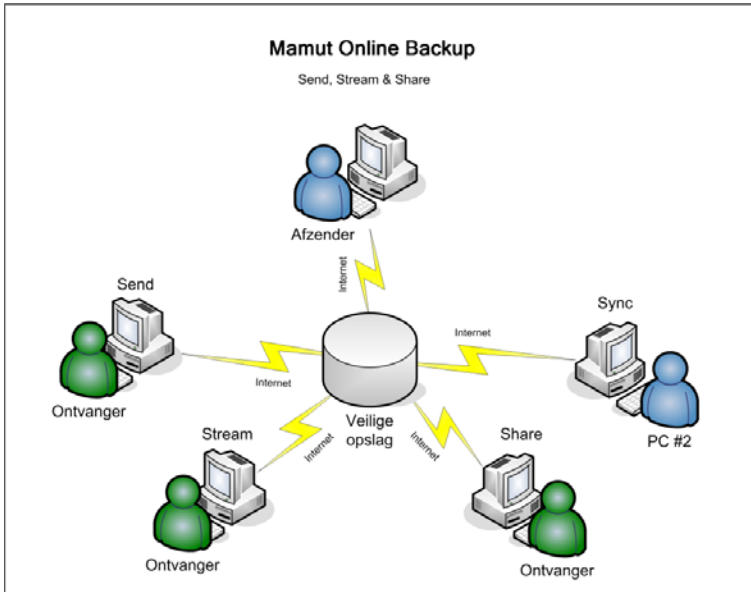
Nodig anderen uit om informatie in gedeelde bestanden en mappen te lezen, bewerken, verwijderen en toe te voegen.

**Inbox: Bestanden of taken ontvangen van andere gebruikers**

Ontvang hier uw Mamut Online Backup bestanden en mappen of open ze via het veld uitnodigingscode.

**Oude taken: Lijst van oude taken**

Taken van eerdere versies van het programma vindt u hier.



Automatisch, gebruiksvriendelijk en veilig

Mamut Online Backup werkt automatisch op de achtergrond. Uw bestanden worden eerst op uw computer gecodeerd en vervolgens veilig overgebracht naar de server, waar uw gegevens in gecodeerde vorm worden opgeslagen. De gegevens worden gecodeerd met de Mamut Key - uw persoonlijke codeersleutel. U bepaalt zelf wie hierover kan beschikken.

Mamut Online Backup downloaden en installeren

De downloadlink en installatiehandleiding vindt u in de paragraaf "Het programma downloaden en installeren".

NIEUW IN VERSIE 4

Windows Azure

Al uw bestanden worden nu veilig opgeslagen op een Windows Azure-platform. Uw bestanden worden gecodeerd met uw Mamut Key voor deze worden overgedragen en opgeslagen. Niemand, zelfs niet Mamut, Microsoft of iemand anders, kan uw gegevens decoderen zolang zij uw Mamut Key niet hebben.

Alle gegevens worden continue gesynchroniseerd, en elk bestand wordt op drie verschillende schijven opgeslagen. Microsoft controleert continue de toestand van het systeem.

Nieuwe inlogging

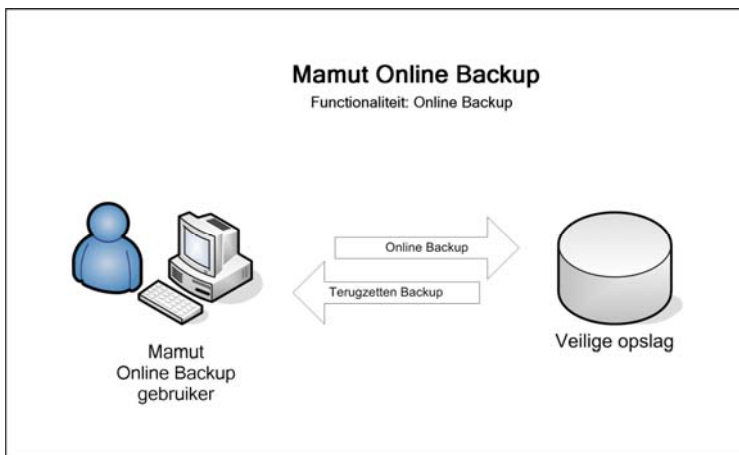
Nieuw voor deze versie is het gebruik van Mamut ID voor het inloggen. Nieuwe gebruikers kunnen zich als Mamut-klant registreren en een Mamut ID aanmaken. Bestaande klanten van Mamut, met klantnummer, kunnen een Mamut ID aanmaken via myMamut. Voor bestaande gebruikers van Mamut Online Backup is er een mogelijkheid om in te loggen met de bestaande inloggegevens zoals in eerdere versies.

Meer informatie vindt u hieronder.

INTRODUCTIE

Online Backup: Back-ups maken van uw gegevens

Veel mensen hebben ondervonden hoe eenvoudig het is om gegevens kwijt te raken. Als een computer stuk gaat, gestolen wordt of u per ongeluk bestanden verwijdert of bewerkt, kan het buitengewoon lastig zijn om de gegevens te herstellen, tenzij u er een back-up van hebt gemaakt. Online Backup fungeert als uw eigen "elektronische kluis". Daarmee zorgt u niet alleen voor een veilig, snel en eenvoudig beheer van uw gegevens, maar ook voor een externe opslag als beveiliging tegen brand en diefstal.



Door het programma is het maken van back-ups zo eenvoudig, dat gebruikers het tijdens hun dagelijks werk niet eens zullen merken. U geeft eenmalig aan van welke bestanden op uw computer u back-ups wilt maken. Het programma doet de rest. Er worden doorlopend back-upbestanden gemaakt terwijl u de door u geselecteerde bestanden wijzigt, verwijdert of aanvult. Indien u bijvoorbeeld een nieuwe afbeelding opslaat in "Mijn afbeeldingen", kan het programma ervoor zorgen dat er direct een back-up wordt gemaakt.

Wilt u een wijziging in een document ongedaan maken? Dan zet u gewoon de versie van de vorige dag of zelfs van een week geleden terug. U kunt zelfs bestanden terugvinden die u dagen geleden hebt verwijderd, ook al hebt u in de tussentijd de prullenbak van uw computer leeggemaakt. Het bestand wordt veilig opgeslagen op de Mamut Online Backup-server. Feitelijk zorgt deze functionaliteit ervoor dat u back-ups van uw bestanden kunt maken door eenmalig het systeem in te stellen.

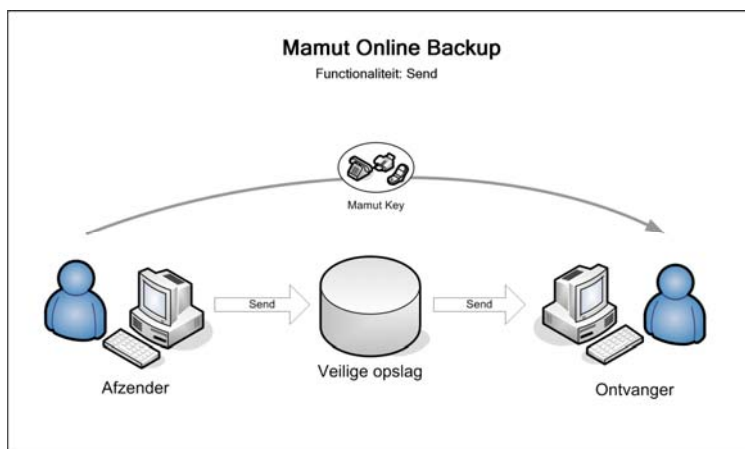
Via de functionaliteit **Historie** kunt u afzonderlijke bestanden of hele mappen terugzetten vanaf de computer waarop u bent ingelogd. Dankzij de unieke technologie van Mamut Online Backup kunt u zelfs bestanden terugzetten in de versie van bijvoorbeeld een week geleden.

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Online Backup".

Send: Veilige elektronische overdracht van bestanden en mappen

Met **Send** kunt u mappen of bestanden verzenden. U kunt bestanden snel en veilig verzenden zonder dat u bang hoeft te zijn dat de hoeveelheid data die u verzendt boven het maximum op uw e-mailserver uitkomt. De bestanden worden tijdelijk en veilig opgeslagen op de Mamut Online Backup-server, zodat uw ontvanger(s) niet op hetzelfde moment als u online hoeft/hoeven te zijn om ze te kunnen ontvangen.



U kunt bestanden snel en veilig verzenden zonder beslag te leggen op de e-mailcapaciteit van uw ontvanger en zonder het risico dat indringers bij uw gegevens kunnen komen.

Via deze functionaliteit worden uw gegevens geüpload naar de Mamut Online Backup-server. Uw ontvangers krijgen dan bericht dat u hen een bestand wilt sturen. Een van de manieren waarop de veilige overdracht van uw gegevens wordt gewaarborgd is het afzonderlijk verzenden van de Mamut Key.

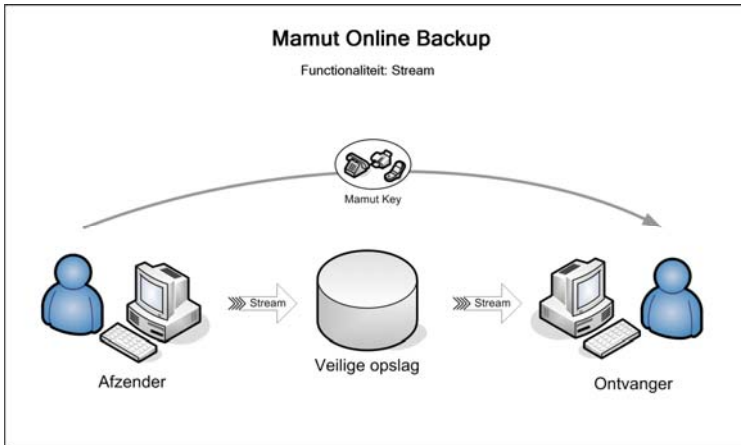
U hoeft de bestanden niet te comprimeren en kunt in één simpele transactie een hele map verzenden.

Per uitnodiging mag de ontvanger slechts één keer downloaden. Als u wilt dat een of meer ontvangers een doorlopende update van een map krijgen, kunt u hiervoor de functionaliteit Stream gebruiken.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Send".

Stream: Continu bijwerken van uw gegevens

De functionaliteit **Stream** gebruikt u wanneer u ervoor wilt zorgen dat de ontvanger(s) op ieder moment beschikking hebben over uw meest recente bestanden. U kunt bijvoorbeeld een hele map met projectdocumenten "delen", zodat alle deelnemers de bijgewerkte informatie hebben.



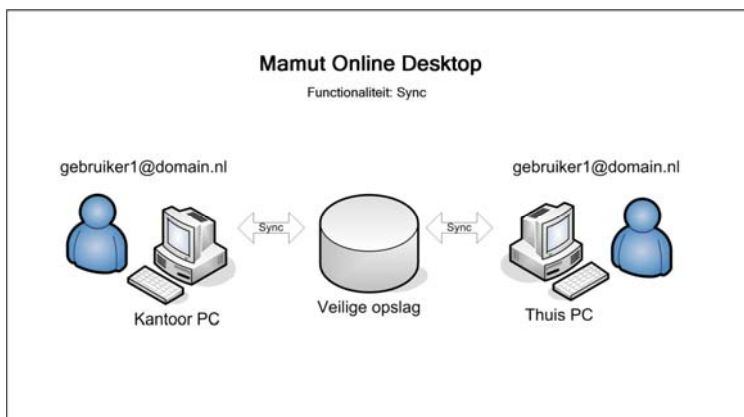
Het gebruik van deze functionaliteit is eenvoudig en praktisch. U stelt in welke map u wenst te streamen, en wanneer u een document in de map bewerkt, toevoegt of verwijdert, wordt het bestand bijgewerkt en kan/kunnen uw ontvanger(s) beschikken over de meest recente versie.

Wanneer een verzender een bestand bijwerkt en toevoegt aan de Stream-map op zijn/haar computer, zal deze worden geüpload naar de server. De ontvanger zal het bestand ontvangen en het originele bestand zal een nieuwe naam krijgen.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Stream".

Sync: Veilige synchronisatie van gegevens tussen uw computers

Met de functionaliteit **Sync** logt u via hetzelfde gebruikersaccount in op de diverse computers, waarna de toepassing identieke kopieën van uw Sync-mappen op al deze computers zal aanmaken en synchroniseren.



Dit is handig als u bijvoorbeeld een computer thuis hebt en thuis wilt beschikken over dezelfde bestanden als op het werk, zonder de bestanden naar uw huis te verzenden, in te loggen op uw bedrijfs- of thuisnetwerk of de bestanden fysiek mee te nemen.

Het uploaden begint meteen nadat u de bestanden hebt gekozen die u wenst te synchroniseren. Hoe lang dit duurt, is afhankelijk van de capaciteit van uw internetverbinding. Bovendien kunt u aangeven hoeveel van deze capaciteit het programma mag gebruiken.

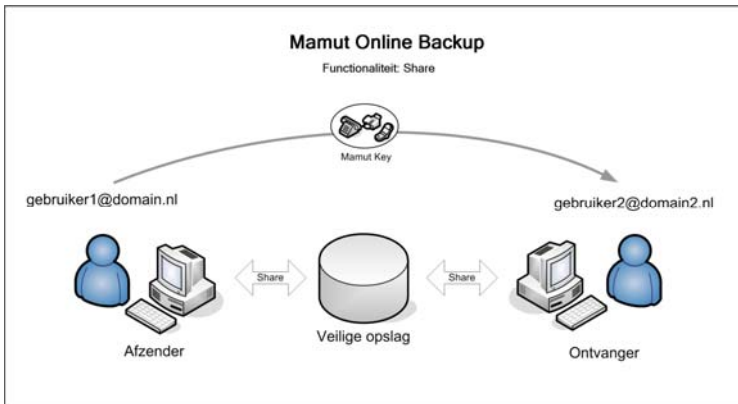
Meer informatie vindt u in de paragraaf "Sync".

Share: Veilig en efficiënt gegevens uitwisselen met andere computers

Wenst u bestanden en mappen te delen met andere computergebruikers en wenst u continu alle wijzigingen in deze documenten op de computers van alle deelnemers bij te houden? Dan is **Share** de oplossing.

Gebruikers die op hetzelfde netwerk werken, delen vaak hun bestanden, hetzij op een gezamenlijke server, hetzij op hun eigen computers. Anderen kunnen zo over de bestanden beschikken en deze wellicht ook bewerken. Met Share kunt u uw bestanden delen met anderen, waar ze ook zijn.

De functionaliteit verschilt van Sync op die manier dat u met Share mappen kunt delen met andere gebruikers van het programma. U stuurt een uitnodiging naar de gebruikers met wie u de mappen wenst te delen. Zodra de uitnodiging is ontvangen en geaccepteerd met de correcte Mamut Key, begint het delen. Wanneer een van de gebruikers een wijziging in een document aanbrengt, of een bestand aan een van de gedeelde mappen toevoegt, wordt dit bij alle gebruikers bijgewerkt.



Met Stream hebt u zelf de volledige controle over de bestanden. Wijzigingen die u in de bestanden aanbrengt, worden continu gestreamed naar de gebruikers die u hebt geselecteerd voor het ontvangen van de meest recente versies van uw bestanden.

Met de functionaliteit Share daarentegen kunnen alle "deelnemers" bestanden in de gedeelde mappen bewerken, verwijderen en toevoegen. Als een andere gebruiker een bestand verwijdert, wordt dit ook op uw computer verwijderd.



Let op! Een bestand dat uit een gedeelde map wordt verwijderd, wordt verwijderd bij iedereen die aan de Share deelneemt.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Share".

Inbox: Bestanden of taken ontvangen van andere gebruikers

Wanneer u een uitnodiging ontvangt van een andere Mamut Online Backup-gebruiker, gaat u naar uw Inbox om de Share-, Stream- of Send-bestanden te ontvangen. U kunt de Inbox-wizard starten of uw uitnodigingscode rechtstreeks in het veld uitnodigingscode onderaan in het venster kopiëren.

De verzender voert een gebruikersnaam (e-mailadres) in waar de uitnodiging naartoe wordt gestuurd. De geadresseerde ontvangt vervolgens een uitnodigingscode via de normale e-mail en moet deze kopiëren naar de Mamut Online Backup Inbox om de procedure voor het ontvangen van bestanden te starten.

Bovendien stuurt de verzender een Mamut Key, die uniek kan zijn voor elke transactie en die elke ontvanger moet invoeren om bij de bestanden te kunnen die zijn toegezonden. De Mamut Key zorgt ervoor dat alleen de beoogde ontvanger bij de bestanden kan. Daarnaast zorgt deze voor het activeren van de coderingsprocedure bij het verzenden van bestanden via het internet.

Het meesturen van een Mamut Key zorgt voor meer veiligheid als u bijvoorbeeld de uitnodiging naar het verkeerde adres stuurt. De Mamut Key moet namelijk in een andere e-mail of per telefoon afzonderlijk aan de ontvanger worden verstrekt.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Inbox".

Mamut Key

Tijdens de installatie van Mamut Online Backup wordt u gevraagd om uw eigen Mamut Key aan te maken. U moet deze sleutel onthouden om gegevens van een computer terug te kunnen zetten via de functionaliteit **Terugzetten**.

De Mamut Key is iets anders dan uw systeemwachtwoord. Het wachtwoord wordt gebruikt om in te loggen, maar is niet geldig voor het terugzetten/herstellen van back-upgegevens. Werkt u op meerdere computers met hetzelfde Mamut Online Backup-account, moet elke computer een eigen sleutel hebben.

De Mamut Key is een coderings-/decoderings-sleutel. Wij adviseren u om in plaats van een eenvoudig wachtwoord, een Mamut Key-zin te gebruiken. Hoe langer de zin, des te veiliger uw Mamut Key is. Combineer de zin met cijfers voor extra veiligheid. Welke Mamut Key-zin u ook kiest, het is heel belangrijk dat u deze onthoudt! De veiligheidsoplossing van Mamut Online Backup is gebaseerd op het feit dat u de enige bent die toegang krijgt tot uw eigen gegevens. Als u uw Mamut Key-zin vergeet, kan niemand uw Mamut Key nog achterhalen. Dit geldt ook voor de veiligheidsexperts van Mamut. De Mamut Key dient minstens 10 tekens te bevatten.

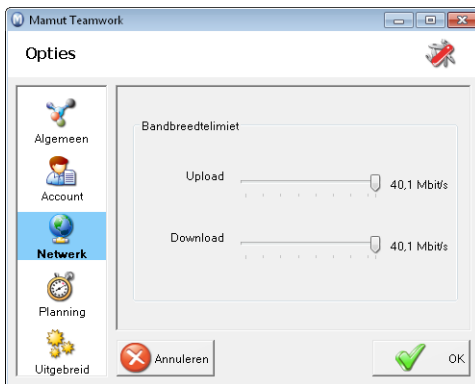
U dient tevens een andere Mamut Key aan te maken als u anderen wilt uitnodigen om uw bestanden te ontvangen. Op die manier kunt u veilig afzonderlijke bestanden overdragen zonder uw algemene Mamut Key, die toegang biedt tot al uw andere back-upbestanden, te versturen.

Wanneer u gebruik maakt van Send, Stream Share moet de Mamut Key uit minimaal 6 tekens bestaan. Ga zorgvuldig met uw sleutels om. Wij adviseren u om niet uw standaard Mamut Key te gebruiken als u bestanden naar andere mensen verzendt. Het kan verstandig zijn om voordat u begint een systeem op te zetten waarin u bijhoudt welke sleutels bij welke taken horen.

AAN DE SLAG

Zo gaat u aan de slag:

1. Download en installeer het programma. Meer informatie over downloaden en installeren vindt u in de paragraaf "Het programma downloaden en installeren" hieronder. U hebt een geldige Mamut ID nodig. Verder dient u een wachtwoord te kiezen van minimaal 6 tekens en een Mamut Key van minimaal 10 tekens. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Installatie".
2. Klik op **Opties - Netwerk** en stel een **Bandbreedtelimiet** in die overeenkomt met uw internetverbinding.



Meer informatie over de bandbreedtelimiet en andere opties vindt u in de paragraaf "Opties".

3. Selecteer de bestanden en mappen waarvan u een back-up wenst te maken.



 De back-upprocedure wordt direct na het selecteren van een taak in gang gezet.

Elke keer dat u de inhoud van een van de mappen die u voor back-up hebt geselecteerd wijzigt, worden de wijzigingen opgeslagen op de server. Onder **Opties - Planning** kunt u eventueel aangeven dat de back-up alleen in bepaalde tijdsintervallen, of op bepaalde tijdstippen, dient plaats te vinden. De computer dient aan te staan op het moment dat de back-up wordt gemaakt. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Online Backup".



Let op! U kunt de functionaliteiten voor het maken van back-ups en het verspreiden van bestanden alleen gebruiken op de computer waarop het programma is geïnstalleerd. Het programma gebruikt de Mamut Key voor het coderen van gegevens die worden verzonden naar en opgeslagen op de Mamut-server. Mamut kan de gegevens nooit decoderen, de bestanden lezen of kopiëren, of uw Mamut Key achterhalen als u deze vergeet of kwijtraakt.

Meer informatie over de overige functionaliteiten vindt u hieronder.

Zo sluit u het programma af



Klik met de rechtermuisknop op het pictogram voor Mamut Online Backup in de Windows-taakbalk en kies **Sluit het programma**. Het programma wordt volledig afgesloten.

Gebruikelijk is dat u het programma op de achtergrond laat draaien, zodat er back-ups worden gemaakt terwijl u met uw dagelijkse werkzaamheden bezig bent. Sluit het programmavenster af door op het kruisje in de rechterbovenhoek te klikken. Op die manier blijven de back-up en andere functionaliteiten actief. U kunt zien dat het programma actief is door naar het Mamut Online Backup-pictogram op de Windows-taakbalk te kijken. U kunt er ook voor kiezen om het programma in te stellen zodat bij het opstarten van het programma het programmavenster niet wordt weergegeven.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Opties".

INSTALLATIE

Mamut Online Backup is eenvoudig te installeren en te gebruiken. Binnen enkele minuten kunt u een back-up maken van uw gegevens.

Systemeisen

Minimum 1.6 GHz processor, 1Gb RAM, Windows XP, Vista, 7 of 2000. 5 Mb ruimte voor de programmabestanden. ADSL Breedband. Microsoft .NET Framework 2.0. De volledige en bijgewerkte systeemvereisten vindt u hier: www.mamut.nl/systeem.

Het programma downloaden en installeren

Zo downloadt en installeert u het programma:

1. Klik op de link om het programma te downloaden:
<https://onlinebackup.mamut.com/mob4setup.exe>
De installatie begint automatisch.
2. Kies **Installeren (Install)** om de installatie te starten.

Het programma wordt nu geïnstalleerd en geopend.
3. Voer uw **Mamut ID** en uw **Wachtwoord** in. Indien u geen Mamut ID hebt, klikt u op **Geen Mamut ID**. Meer informatie vindt u hieronder.
4. Selecteer de gewenste **Taal**.

5. Lees de Algemene Voorwaarden door en selecteer **Ik ga akkoord met de Algemene Voorwaarden**.
6. Klik op **Aanmelden**.



U bent nu aangemeld en kunt het programma gebruiken.



Let op! Indien u meerdere accounts hebt, zal een venster worden geopend waarin u kunt aangeven met welk account u wenst in te loggen.

Geen Mamut ID

Indien u nog geen Mamut ID hebt aangemaakt, klikt u op de link **Geen Mamut ID**. U krijgt dan de volgende opties:

MAMUT Sluiten

[Nieuwe gebruiker](#)
Klik hier om uw Mamut ID op myMamut te registreren indien u een nieuwe Mamut-klant bent

[Bestaande Mamut-klant](#)
Klik hier om uw Mamut ID op myMamut te registreren indien u Mamut-klant bent en een klantnummer hebt

[Inloggen met oude inloggegevens](#)
Klik hier indien u al een Mamut Online Backup-account hebt en in wilt loggen met uw oude inloggegevens

[Help](#) [myMamut](#)

Nieuwe gebruiker: Indien u een nieuwe Mamut-klant bent en u wilt een Mamut ID aanmaken, klikt u op deze link. Deze verwijst u door naar myMamut, waar u uw bedrijfs- en contactgegevens kunt registreren. Zodra uw Mamut ID is aangemaakt, kunt u bovenstaande stappen volgen om u aan te melden.

Bestaande Mamut-klant: Klik op deze link indien u een bestaande Mamut-klant bent en een klantnummer hebt. Hiermee kunt u de Mamut ID aanmaken en krijgt u toegang tot myMamut. Zodra uw Mamut ID is aangemaakt, kunt u bovenstaande stappen volgen om u aan te melden.

Inloggen met oude inloggegevens: Indien u een bestaande gebruiker bent van Mamut Online Backup klikt u op deze link om u aan te melden op dezelfde manier als in oudere versies. Met deze inlogmethode hebt u niet langer toegang om nieuwe accounts aan te maken, maar u kunt uw bestaande account blijven gebruiken.

Zo zet u het programma op:

1. Voer de **Computernaam** in en klik op **Volgende**. Het programma stelt automatisch de computernaam voor die gelijk is aan de naam die het besturingssysteem gebruikt. U kunt dit wijzigen. De computernaam wordt gebruikt om aan te geven naar welke computer er wordt verwezen bij gebruik van de service op meerdere computers.

Nieuwe computer

Stap 1 - Welkom

Welkom bij Mamut Online Backup! Geef uw computer een beschrijvende naam. Op deze manier kunnen u en anderen eenvoudig de originele data op een later moment terugvinden, zodat u de data kunt herstellen of delen.

Computernaam

2. Stel een e-mailadres en een wachtwoord in. Het e-mailadres dat u hier invoert, zal vervolgens fungeren als uw gebruikersaccount voor het werken met Mamut Online Backup. U kunt in uw wachtwoord zowel letters als cijfers gebruiken.

3. Activeer uw account door de vier-cijferige activeringscode in te voeren die u inmiddels hebt ontvangen op het e-mailadres dat u eerder hebt ingevoerd. De voucher code wordt bij campagnes gebruikt. U vindt dit veld ook in **Account**.
4. Stel een Mamut Key in, bijvoorbeeld "voorbeeld12", en klik op **Volgende**. Uw persoonlijke Mamut Key, die later zal worden gebruikt voor toegang tot uw opgeslagen gegevens, wordt nu aangemaakt.

Let op! De Mamut Key dient minstens 10 tekens te zijn. Meer informatie over de Mamut Key vindt u hierboven.

Alleen met de **Mamut Key** kunt u toegang krijgen tot uw bestanden wanneer u deze wilt terugzetten. Zorg er dus voor dat u deze goed onthoudt. U kunt deze rechtstreeks vanuit dit venster afdrukken of kopiëren naar een kladblok in Windows. Bewaar de sleutel op een veilige plaats.

Voordat u de wizard voltooit, krijgt u een overzicht van alle door u ingevoerde instellingen. Bevestig dat u uw Mamut Key op een veilige plaats hebt opgeslagen door de betreffende optie te selecteren.

5. Klik op **Voltooien**.



*De installatie is nu afgerond en u kunt op **Aanmelden** klikken om het programma te gaan gebruiken.*

Goed om te weten

Het programma maakt op uw bureaublad een snelkoppeling aan naar uw Mamut Online Backup-map in Mijn documenten. Deze map wordt voorgesteld als de standaardlocatie voor gegevens die u via uw Inbox van anderen ontvangt. Gegevens die u via de Share-functionaliteit met anderen wilt delen, kunnen alleen vanaf deze locatie worden gedeeld.

Een nieuwe computer registreren of inloggen op een bestaand account

U kunt Mamut Online Backup op meerdere computers gebruiken. Het programma zal de verschillende computers herkennen. U wordt bij het inloggen op een andere computer gevraagd om middels een wizard informatie in te voeren. Zo kunt u eenvoudig bijhouden vanaf welke computer u inlogt, waardoor u de back-ups van de verschillende computers kunt beheren en de taken beter tussen uw computers kunt synchroniseren.

De wizard zal ook verschijnen wanneer u na de installatie van Mamut Online Backup u voor het eerst inlogt.

De wizard voor het registreren van een nieuwe computer:

De wizard wordt automatisch gestart wanneer u zich voor het eerst inlogt op een gebruikersaccount vanaf een computer waarin u uzelf niet eerder hebt ingelogd. U gebruikt dezelfde accountnaam (e-mailadres) en hetzelfde wachtwoord als u inlogt vanaf uw eigen of een andere computer. Het account wordt gecontroleerd via het e-mailadres dat u in de installatie-wizard hebt ingevoerd.

1. Voer de **Computernaam** in en klik op **Volgende**. Het programma stelt automatisch de computernaam voor die gelijk is aan de naam die het besturingssysteem gebruikt. U kunt dit wijzigen. De computernaam wordt gebruikt om aan te geven naar welke computer er wordt verwezen bij gebruik van de service op meerdere computers.

Nieuwe computer

Stap 1 - Welkom

Welkom bij Mamut Online Backup! Geef uw computer een beschrijvende naam. Op deze manier kunnen u en anderen eenvoudig de originele data op een later moment terugvinden, zodat u de data kunt herstellen of delen.

Computernaam

Annuleren Voige Volgende

2. Voer een Mamut Key in. Elke computer moet een eigen sleutel hebben. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Mamut Key".

Nieuwe computer

Stap 2 - Veiligheid

Mamut Online Backup gebruikt eerste klas codering om uw informatie te beschermen tegen ongewenste toegang. Wij raden u aan een lang en moeilijk wachtwoord van minimaal 10 tekens te gebruiken voor optimale veiligheid.

Mamut Key

Herhaal

Annuleren Voige Volgende

3. Bevestig dat u uw Mamut Key op een veilige plaats hebt opgeslagen door de betreffende optie te selecteren. U hebt de mogelijkheid om uw wachtwoord en Mamut Key weer te geven wanneer u deze informatie kopieert of afdrukt.

Nieuwe computer

Stap 3 - Herstellen

BELANGRIJK!

Zorg ervoor dat u uw Mamut Key nu op een veilige plaats opslaat!

Zonder deze sleutel is uw back-up onleesbaar en onherstelbaar

Samenvatting van het account
 Computer: Kantoor
 E-mail: info@kantoormeubel.nl
 Wachtwoord: ****
 Mamut Key: ****

Afdrukken
Kopieren

Ja, ik heb mijn Mamut Key op een veilige plaats opgeslagen

Annuleren Voige Voltooid

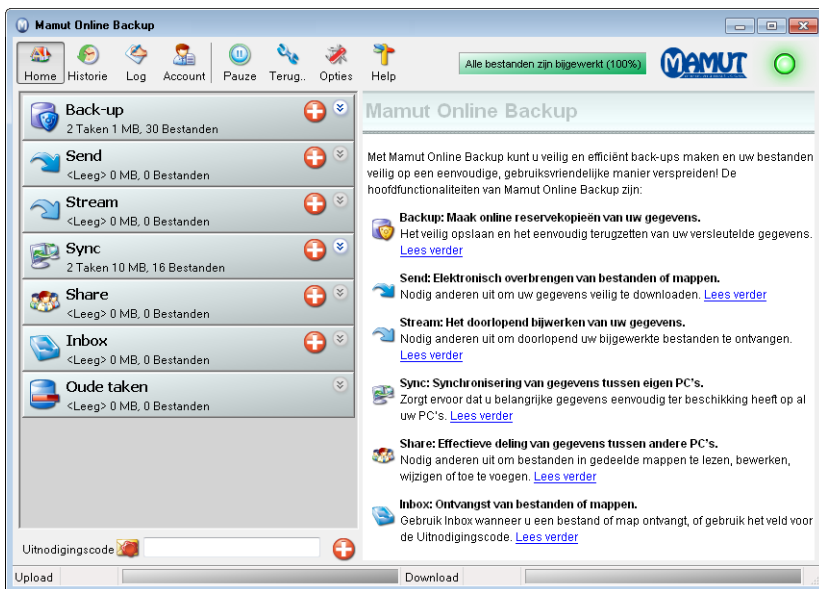
4. Klik op **Voltoeien**.


 U kunt het programma nu op de nieuwe computer gebruiken.

HOOFDVENSTER

Het hoofdvenster bestaat uit een werkbalk bovenaan, een snelkoppelingenmenu voor diverse functionaliteiten binnen het programma aan de linkerkant en een venster met actuele gebruikersinformatie en nieuws aan de rechterkant.

De functionaliteiten in het linkervenster zijn beschreven in eigen hoofdstukken. De inhoud van het informatievenster aan de rechterkant verandert mee met de functionaliteit in het programma waar u op dat moment gebruik van maakt.



 Naast het hoofdvenster vindt u ook een pictogram op de Windows-taakbalk, dat aangeeft of de service momenteel actief is. U kunt met de rechtermuisknop op het pictogram klikken om bijvoorbeeld het hoofdvenster te openen. De functionaliteiten van de Windows-taakbalk zijn meer gedetailleerd beschreven in de paragraaf "De Windows-taakbalk".

Nadat u een back-up hebt gemaakt van de door u gekozen informatie kunt u uw bestanden herstellen door op **Terugzetten** of **Historie** op de werkbalk te klikken. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Gegevens en computers terugzetten".

De werkbalk

Via de werkbalk bovenaan krijgt u toegang tot de beheerderstaken binnen het programma. De groene knop aan de rechterzijde geeft aan dat de service actief is.



Home

Als u op de knop **Home** klikt, wordt het informatiegedeelte rechts van het hoofdvenster geopend. Hier vindt u ook een link naar de website van Mamut, waar u terecht kunt voor meer informatie over het programma en het bestellen van upgrades.

Historie

De functionaliteit **Historie** geeft de gegevens weer waarvan een back-up is gemaakt of welke zijn geüpload van de computer en het account waarmee u op dit moment bent aangemeld. Met behulp van **Historie** kunt u bestanden of mappen vanaf de computer waar u mee ingelogd bent herstellen. Deze worden weergegeven in een kalender waar u de back-ups van de verschillende bestanden kunt zien. In dit venster kunt u bestanden in de staat waarin ze zich op een bepaalde datum bevonden terugzetten.

Meer informatie vindt u in de paragraaf "Gegevens en computers terugzetten".

Log

Hiermee opent u een gedetailleerd logmenu in het rechtervenster.

Account

Hiermee opent u een overzicht van uw accountstatus. Voor alle accounts gelden beperkingen met betrekking tot de opslagcapaciteit die u op de server mag innemen. Hier kunt u zien hoeveel opslagcapaciteit er aan uw account is toegewezen en hoeveel u daarvan momenteel gebruikt.

Voucher code: Wordt in specifieke gevallen gebruikt als code om uw account te upgraden. Het veld is tevens beschikbaar in de installatie-wizard.

Koop meer opslagruimte: U kunt meer opslagruimte bestellen voor uw account. Klik op deze knop om naar de bestelpagina te gaan.

Zodra u de bevestiging hebt ontvangen dat de upgrade is geregistreerd, klikt u op deze knop om het account te updaten naar de nieuwe opslagcapaciteit.

Pauze

Met deze knop kunt u de service tijdelijk activeren/deactiveren zonder het programma te sluiten. U kunt de service ook vanaf de Windows-taakbalk deactiveren door met de rechtermuisknop te klikken op het pictogram en te kiezen voor **Pauze**.

Als het programma in de **Pauze**-stand staat, is de **Aan/Uit-knop** rechtsboven grijs.

Terug.. (Terugzetten)

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

Opties

Geeft u de mogelijkheid om het programma te configureren. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Opties".

Help

Online support opent de helpbestanden voor het programma.

Indien u technische problemen ondervindt, klikt u op **Neem contact op met support** om een schema te openen waarmee u contact op kan nemen met de supportafdeling.

Over geeft informatie weer over de programmaversie, het account en opslagruimte.

Opties

Via **Opties** kunt u uw programma configureren.



Algemeen

Taal: Hier kunt u de taal van het programma wijzigen.



Verberg het venster bij opstarten: Selecteer deze optie als u niet wilt dat bij het opstarten het programmavenster wordt weergegeven. Het programma zal gewoon werken en u kunt het venster openen door met de rechtermuisknop op het programmapictogram in de Windows-taakbalk te klikken en te kiezen voor **Verbergen**.

Opstarten bij het aanmelden: In de standaard situatie start het programma automatisch als u uw computer opstart of u inlogt. Indien u dit niet wenst kunt u deze optie niet selecteren.

Geef bericht wanneer Stream-taak de bestanden heeft gedownload: Geeft een melding weer wanneer een of meerdere bestanden in Stream zijn gedownload.

Account

Wijzig wachtwoord: Deze mogelijkheid selecteert u als u het wachtwoord voor uw gebruikersaccount wilt wijzigen. Wij adviseren u om uw wachtwoord regelmatig te wijzigen, bijvoorbeeld ieder kwartaal. Bij het wijzigen van het wachtwoord, zal u worden gevraagd om zowel het bestaande als het nieuwe wachtwoord in te voeren. Zodra het wachtwoord is gewijzigd, verschijnt er een dialoogvenster ter bevestiging hiervan. Het nieuwe wachtwoord wordt pas geactiveerd als u het programma hebt afgesloten en opnieuw bent aangemeld. Bij het opstarten gaat u automatisch naar het welkomstvenster. Daar kiest u voor Aanmelden en voert u uw e-mailadres en het nieuwe wachtwoord in.



Afmelden en aanmelden bij een ander account: Als u meerdere gebruikersaccounts hebt, bijvoorbeeld één voor het werk en één voor privé, kunt u tussen deze accounts schakelen door op Wijzig accounts te klikken. Het welkomstvenster verschijnt automatisch zodra u deze functionaliteit selecteert. U kunt nu inloggen met een andere gebruikersnaam en wachtwoord.

Verwijder gegevens/account

Via deze functionaliteit kunt u gegevens waarvan door de verschillende computers een back-up is gemaakt verwijderen. Tevens kunt u hier gehele accounts verwijderen.

! **Let op!** Gegevens die u via deze functionaliteit verwijdert kunt u later niet meer terugzetten.

Data van deze computer: Hier kunt u alle gegevens van de computer waarop u momenteel bent ingelogd van de server verwijderen.

Data van andere computer: Hier kunt u alle gegevens van een andere computer waarop u ingelogd bent geweest van de server verwijderen. Er verschijnt een venster waarin u de computer kunt selecteren door op de computernaam te klikken. Kies vervolgens voor **Verwijderen**.

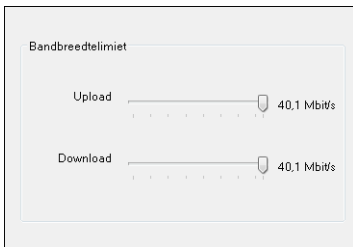
Account terugzetten: Hier kunt u alle gegevens van alle computers waarop u met het huidige account aangemeld bent geweest van de server verwijderen.

Verwijder gegevens/account: Kies deze optie als u geen gebruik meer wenst te maken van uw bestaande gebruikersaccount. Als u deze functionaliteit selecteert worden uw account en alle informatie die u met dit account op de server hebt opgeslagen verwijderd. Zodra u **Ja** antwoordt op de vraag of u uw account wilt verwijderen, verschijnt automatisch het welkomstvenster. U hebt nu de mogelijkheid om het programma met een nieuw account te gebruiken door te kiezen voor **Nieuw account aanmaken**. U hebt dan geen toegang meer tot uw oude gegevens.

Netwerk

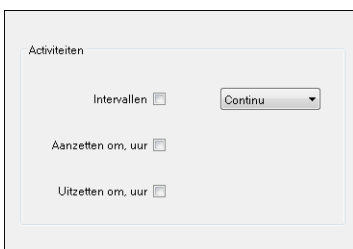
Bandbreedtelimiet: Met deze functionaliteit kunt u de maximale bandbreedte instellen die Mamut Online Backup mag gebruiken voor de uitvoering van de taken.

Als u andere toepassingen hebt die een deel van de bandbreedte nodig hebben, kan het verstandig zijn om de snelheid aan te passen. Veel mensen hebben een ADSL-aansluiting, d.w.z. een asymmetrische verbinding waarbij de uploadsnelheid lager ligt dan de downloadsnelheid. Wij adviseren u na te gaan welke bandbreedte er op uw internetaansluiting van toepassing is en uw instellingen voor Mamut Online Backup op basis daarvan aan te passen.



Planning

U kunt hier regels instellen voor de momenten waarop back-ups moeten worden gemaakt. Deze instelling geldt alleen voor functionaliteiten die informatie uploaden en heeft geen gevolgen voor de overige functionaliteiten.



Intervallen: Wanneer u deze optie selecteert kunt u ervoor kiezen om het back-upinterval voor uren of minuten in te stellen. Voor de intervalfunctionaliteit dient uw computer te zijn ingeschakeld. Het programma zoekt met de door u ingestelde intervallen naar wijzigingen in uw lokale mappen. Indien u **Intervallen** niet selecteert, zal de synchronisatie **Continu** plaatsvinden.

Aanzetten om, uur/Uitzetten om, uur: In plaats van het maken van back-ups met bepaalde intervallen, kunt u ook een tijd instellen voor het maken van een back-up. Vergeet niet om zowel een start- als een eindtijd in te stellen. Deze functionaliteit volgt de klok van uw lokale computer en uw computer moet ervoor zijn ingeschakeld.

Uitgebreid


Systeembestanden en mappen negeren: Het systeem zal alle systeembestanden en -mappen negeren.

Verborgen bestanden en mappen negeren: Het systeem zal alle verborgen bestanden en mappen negeren.

Uitgestelde bestandsysteem hantering: Deze optie zorgt ervoor dat het programma een tijd wacht, nadat een bestand aangepast is, voordat de opdracht start.

Bestanden blokkeren tijdens upload: Als regel kan u de bestanden niet aanpassen tijdens het uploaden. Deze functionaliteit kunt u hier indien gewenst uitschakelen. Dit betekent dat bestanden die aangepast worden voortdurend geüpload worden. U dient voorzichtig om te gaan met het uitschakelen van deze functionaliteit, daar dit tot gevolg kan hebben dat grotere bestanden, die regelmatig of automatisch gewijzigd worden 'nooit' in de volledige versie geüpload worden. In plaats hiervan kunt u eventueel **Intervallen** gebruiken, zodat het programma op specifieke tijdstippen upload.

Toon uitgesloten bestandstypen: Geeft de bestandstypen weer waarvan u hebt aangegeven dat deze moeten worden uitgesloten. Het systeem is dusdanig opgezet dat een deel bestandstypen worden uitgesloten van de functionaliteiten. Dit zijn met name systeembestanden die door het besturingssysteem worden aangemaakt, zoals .tmp-bestanden. U kunt bestandstypen in dit venster toevoegen of verwijderen. Wenst u bijvoorbeeld bestanden van het type .mp3 uit te sluiten, vult u .mp3 in op de eerste lege regel in het venster.

 **Tip!** U kunt per taak bepaalde bestandstypes uitsluiten. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Taken bewerken".

De Windows-taakbalk



Het is mogelijk om een aantal instellingen in Mamut Online Backup te wijzigen door met de rechtermuisknop op de Mamut Online Backup-icoon in de Windows-taakbalk te klikken.



Het pictogram verandert van kleur, afhankelijk van de status.

Groen: Alle bestanden zijn bijgewerkt.

Wit: Het programma is niet actief. U hebt ervoor gekozen om het programma te pauzeren of het is automatisch gepauzeerd op basis van de functionaliteit **Planning** in **Opties**.

Rood: Geen contact met de server. Uw internetverbinding is mogelijk uitgevallen.

Oranje: bezig met up- of downloaden. De icoon is tevens oranje wanneer het programma wacht tot bestanden klaar zijn voor het uploaden. De bestanden moeten 30 seconden ongewijzigd zijn voor de upload begint.

Pauze

Door hierop te klikken, kunt u de service tijdelijk deactiveren. Het programma wordt niet uitgeschakeld, maar de back-up en andere diensten worden niet uitgevoerd zolang de status op gedeactiveerd staat. Om de service weer te activeren, klikt u nogmaals op **Pauze**. Deze optie komt overeen met de **Pauze**-knop in het programma.

Verbergen

Gebruik deze optie om het programmavenster weer te geven of te verbergen. Het programma blijft op de achtergrond draaien, ook als u ervoor kiest om het venster te verbergen. Standaard wordt bij het opstarten van uw computer het programmavenster weergegeven. U kunt dit veranderen in **Opties** door ervoor te kiezen om het programma bij het opstarten te verbergen.

Opties

Opent het venster **Opties**. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Opties".

Over

Het venster **Over Mamut Online Backup** wordt hiermee geopend. U kunt hier zien wat het versienummer is, hoeveel opslagruimte u in totaal hebt en hoeveel u daarvan al gebruikt.

Sluit het programma

Hier klikt u als u het programma wilt afsluiten. Als u de toepassing hebt afgesloten, worden er pas weer back-ups gemaakt als u het programma opnieuw opstart.

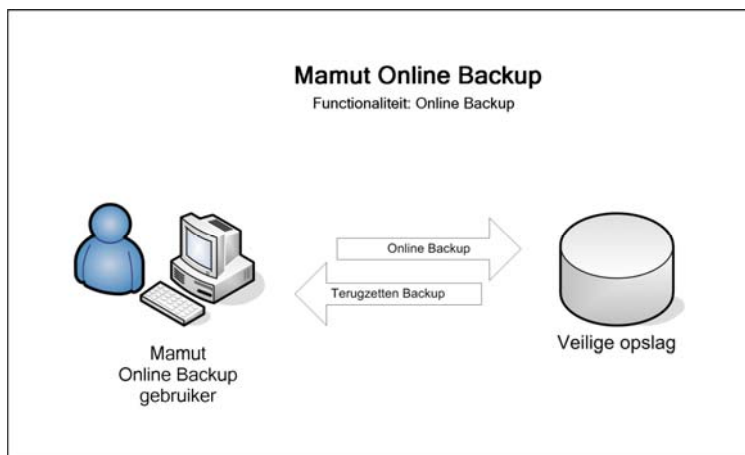
Het programma wordt standaard opgestart als u uw computer inschakelt. Hebt u ervoor gekozen om het programma niet te activeren bij het opstarten van uw computer, of als u het programma handmatig hebt afgesloten, kunt u de toepassing via het Start-menu opnieuw starten.

Update nu

Als er een nieuwe versie van het programma beschikbaar is, ziet u deze optie op de werkbalk. Tijdelijke updates van uw systeem vinden normaliter automatisch plaats.

ONLINE BACKUP

Veel mensen hebben ondervonden hoe eenvoudig het is om gegevens kwijt te raken. Als een computer stuk gaat, gestolen wordt of u per ongeluk bestanden verwijdert of bewerkt, kan het buitengewoon lastig zijn om de gegevens te herstellen, tenzij u er een back-up van hebt gemaakt. Online Backup fungeert als uw eigen "elektronische kluis". Daarmee zorgt u niet alleen voor een veilig, snel en eenvoudig beheer van uw gegevens, maar ook voor een externe opslag als beveiliging tegen brand en diefstal.



Door het programma is het maken van back-ups zo eenvoudig, dat gebruikers het tijdens hun dagelijks werk niet eens zullen merken. U geeft eenmalig aan van welke bestanden op uw computer u back-ups wilt maken. Het programma doet de rest. Er worden doorlopend back-upbestanden gemaakt terwijl u de door u geselecteerde bestanden wijzigt, verwijdert of aanvult. Indien u bijvoorbeeld een nieuwe afbeelding opslaat in "Mijn afbeeldingen", kan het programma ervoor zorgen dat er direct een back-up wordt gemaakt. Werkt u aan een brief of een toespraak en slaat u deze op, kunt u in de back-upbestanden een kopie daarvan vinden.

Wilt u een wijziging in een document ongedaan maken? Dan zet u gewoon de versie van de vorige dag of zelfs van een week geleden terug. U kunt zelfs bestanden terugvinden die u dagen geleden hebt verwijderd, ook al hebt u in de tussentijd de prullenbak van uw computer leeggemaakt. Het bestand wordt veilig opgeslagen op de Mamut Online Backup-server.

Feitelijk zorgt deze functionaliteit ervoor dat u back-ups van uw bestanden kunt maken door eenmalig het systeem in te stellen.

Via de functionaliteit **Historie** kunt u afzonderlijke bestanden of hele mappen terugzetten vanaf de computer waarop u bent ingelogd. Dankzij de unieke technologie van Mamut Online Backup kunt u zelfs bestanden terugzetten in de versie van bijvoorbeeld een week geleden.

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

Voorbeelden van het gebruik van Online Backup



Privé: Veel thuiscomputers die op Windows draaien zijn zo ingesteld dat de afzonderlijke gezinsleden hun eigen accounts hebben. Door aan ieder gezinslid een Mamut Online Backup-account te koppelen, weet u zeker dat er back-ups worden gemaakt van de gegevens van alle gebruikers.



Zakelijk: Voor veel bedrijven is het maken van back-ups een lastige zaak, doordat vaak veel gebruikers op hun laptop werken en niet op kantoor zitten. Standaardback-ups op de server van het bedrijf werken alleen als de computer fysiek aanwezig is op kantoor. Met Online Backup kunt u direct back-ups van uw gegevens maken als u thuis, op kantoor of onderweg verbinding maakt met het internet.

Over de back-ups

De back-upprocedure vindt direct ("realtime") plaats en begint direct nadat u een map hebt geselecteerd. Telkens als u de inhoud van een van de voor de back-up geselecteerde mappen verandert, worden deze veranderingen op de server opgeslagen.

Indien u twijfelt over de vraag van welke gegevens u een back-up moet maken, adviseren wij u om uw opslagruimte primair te gebruiken voor essentiële informatie die u absoluut niet kunt missen en waarvan de inhoud vaak verandert. Een voorbeeld van essentiële bedrijfsinformatie waarvan u een back-up moet maken is de gebruikersdatabase in Mamut Business Software. Andere informatie waar u wellicht back-ups van kunt maken zijn bijvoorbeeld Microsoft Word- en Excel-bestanden. Van wijzigingen die u hierin aanbrengt worden dan automatisch back-ups gemaakt via de Mamut Online Backup-service. Statische multimediabestanden, zoals digitale afbeeldingen, video-opnames of muziek zijn vaak erg groot. Als u van dit soort bestanden back-ups wilt maken, kan het verstandig zijn om de toegewezen opslagruimte voor uw Mamut Online Backup-account te vergroten of de back-ups op te slaan op externe opslagmogelijkheden, zoals cd's en dvd's.

Standaardtaken

Onder **Back-up** vindt u een aantal standaardtaken. Deze taken zijn bedoeld zodat u eenvoudig een back-up kunt maken van de bestanden onder Mijn Documenten in Windows, zoals een aantal andere Windows-toepassingen het eenvoudig maken om documenten in dit gebied op te slaan. Het programma is dusdanig opgezet dat de standaardtaken de mappen bevat die u onder Mijn Documenten vindt. Het enige dat u dient te doen is deze onder **Back-up** te selecteren, zodat hier direct een back-up van wordt gemaakt.

Door de gebruiker gedefinieerde taken

Binnen de functionaliteit **Back-up** vindt u een aantal standaardtaken. U kunt tevens back-ups maken van bestanden en mappen die zich ergens anders op uw computer bevinden. Deze taken kunt u definiëren en toevoegen onder **Back-up**.

Mamut Business Software en Mamut Home Software

Indien u gebruiker bent van Mamut Business Software of Mamut Home Software, adviseren wij u om back-ups van uw gegevens te maken met behulp van de betreffende functionaliteit in deze programma's en daarnaast deze back-upbestanden op te slaan met Mamut Online Backup. Een back-up heeft niet de volledige toegevoegde waarde indien deze is opgeslagen op dezelfde computer als het programma. Dit geldt met name wanneer de computer stuk gaat of gestolen wordt.

Als de wizard constateert dat deze programma's op uw computer zijn geïnstalleerd, krijgt u tussen de standaardmappen de optie om deze programma's mee te nemen bij de back-up. Wij adviseren u deze mappen mee te nemen. De Online Backup-functionaliteit verwerkt de back-upbestanden dan vanaf de standaardlocatie voor back-upbestanden voor deze programma's.

Telkens als u een van deze programma's afsluit, krijgt u een venster waarin u wordt gevraagd of u een back-up wilt maken voordat u het programma sluit. Als u **Ja** antwoordt zal de toepassing een back-up opslaan. Standaard zullen de programma's voorstellen om de bestanden op te slaan in een lokale map op uw harde schijf met de naam 'back-up'. Dit houdt in dat zij u adviseren om deze map op te slaan met behulp van Mamut Online Backup.

Maakt u een back-up van de feitelijke back-upbestanden en niet alleen het gebied waar de programmagegevens worden opgeslagen, weet u zeker dat van alle relevante bestanden een back-up wordt gemaakt. Verder zorgen de functionaliteiten in de afzonderlijke programma's ervoor dat de back-ups worden gecontroleerd.

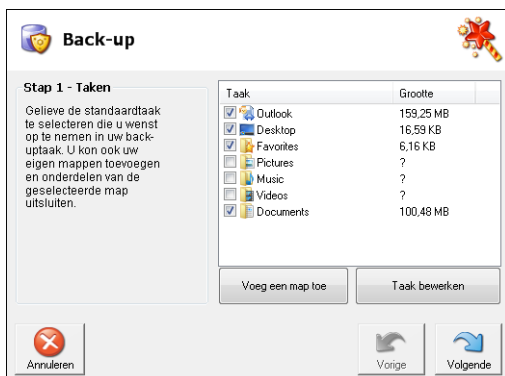
Wanneer u er handmatig voor kiest om back-ups te maken van andere gebieden van deze programma's dan de gebieden die standaard worden meegenomen, adviseren wij u om door de aangepaste taken aan te maken in Mamut Online Backup, zodat de bestanden worden opgeslagen.

Indien u een versie voor meerdere gebruikers van het programma gebruikt, moet u een back-up maken vanaf de computer die u als server gebruikt. Installeer Mamut Online Backup op deze computer en stel het daar ook in. Meer informatie over het instellen van de back-up voor aangepaste taken vindt u in de paragraaf "Een back-up maken van aangepaste taken".

Back-up maken

Standaardtaken

Onder **Back-up** vindt u een aantal standaardtaken. Deze taken zijn bedoeld zodat u eenvoudig een back-up kunt maken van de bestanden onder Mijn Documenten in Windows, zoals een aantal andere Windows-toepassingen het eenvoudig maken om documenten in dit gebied op te slaan. Het programma is dusdanig opgezet dat de standaardtaken de mappen bevat die u onder Mijn Documenten vindt. Het enige dat u dient te doen is deze onder **Back-up** te selecteren, zodat hier direct een back-up van wordt gemaakt.



Mamut Business Software en Mamut Home

Indien u gebruiker bent van Mamut Business Software of Mamut Home Software, adviseren wij u om back-ups van uw gegevens te maken met behulp van de betreffende functionaliteit in deze programma's en daarnaast deze back-upbestanden op te slaan met Mamut Online Backup. Een back-up heeft niet de volledige toegevoegde waarde indien deze is opgeslagen op dezelfde computer als het programma. Dit geldt met name wanneer de computer stuk gaat of gestolen wordt.

Outlook

U kunt een back-up maken van de gegevens uit Microsoft Outlook. De nieuwe voorgedefinieerde taak voor het maken van een back-up van de gegevens uit Microsoft Outlook stelt u in staat de bestanden waarvan u een back-up wenst te maken te selecteren. Tevens kunt u aangeven wanneer de back-up gemaakt dient te worden.

Bureaublad

Hiermee kunt u een back-up maken van uw Windows-bureaublad. Vergeet echter niet dat het bureaublad vaak bestaat uit snelkoppelingen naar bestanden en programma's en dat bij het maken van een back-up van de snelkoppeling het daadwerkelijke bestand of programma niet wordt meegenomen, tenzij het bestand of programma op een andere locatie staat die u hebt aangewezen voor het maken van een back-up.

Favorieten

Hier kunt u back-ups maken van de favorieten uit uw browser en uw links naar Windows Verkenner. Zo bespaart u tijd als u uw computer of harde schijf moet vervangen, uw besturingssysteem opnieuw moet installeren of gewoon zeker wilt weten dat u op verschillende computers kunt beschikken over dezelfde snelkoppelingen.



Tip! U kunt uw Favorieten synchroniseren met de functionaliteit Sync. Voeg thuis een bladwijzer aan uw browser toe. Als u een Sync hebt ingesteld met uw werkcomputer, zult u de volgende dag de favoriet op uw werkcomputer aantreffen! Meer informatie vindt u in de paragraaf "Sync".

Mijn documenten

Houd er rekening mee dat deze standaardtaakmap standaard geen submappen bevat die zelf ook standaardtaken zijn. In deze taakmap vindt u alles dat is opgeslagen in Mijn documenten op uw computer, maar niet in mappen zoals Mijn afbeeldingen, Mijn muziek et cetera. Deze worden ingesteld als aparte standaardtaken.

Mijn afbeeldingen/Mijn muziek/Mijn video's

Deze opties zorgen ervoor dat van uw mappen een back-up wordt gemaakt met dezelfde naam als in uw Windows-gebruikersaccount.


Mamut Online Backup

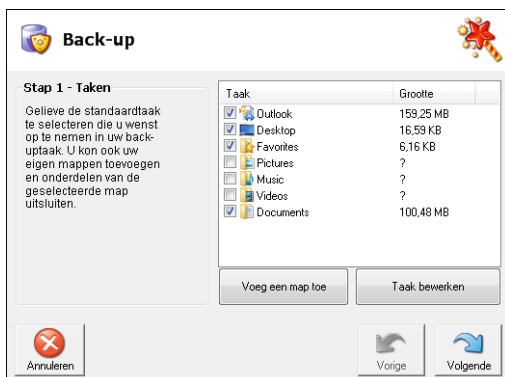
Deze taak wordt door het programma aangemaakt. Er wordt ook een map in uw Mijn documenten aangemaakt. Als u ervoor kiest om gegevens te delen (Share), gebruikt u deze folder. Met behulp van de Share-wizard kunt u submappen aanmaken die kunnen worden gedeeld met meerdere andere gebruikers van de dienst.

Een back-up maken van standaardtaken

Standaardtaken zijn bedoeld zodat u eenvoudig een back-up kunt maken van uw bestanden.

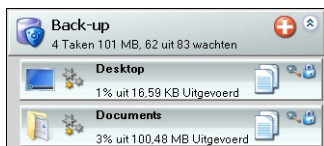
Zo selecteert u standaardtaken voor back-up:


1.  Klik op het plus-pictogram naast **Back-up** en selecteer de mappen in de lijst waarvan u een back-up wenst te maken.
2. Selecteer een taak en klik op **Taak bewerken** indien u een deel van de inhoud wenst uit te sluiten. Haal vervolgens de selectie weg bij de bestanden of mappen waarvan u geen back-up wenst te maken.




U kunt de mappen op elk gewenst moment weer in de selectie opnemen. Ook kunt u op het plus-pictogram klikken om submappen weer te geven die u wellicht ook wenst te selecteren.

3. Klik op **Volgende**.
4. Controleer of de totale omvang van de geselecteerde map niet boven de toegewezen opslagruimte voor uw account ligt.
5. Klik op **Voltoeien**.



 *Het programma zal deze mappen nu als taken aanmaken in **Back-up** en meteen beginnen met het maken van back-ups hiervan.*


Later kunt u op de icoon voor weergeven/verbergen klikken om uw geselecteerde back-up-taken weer te geven en de status te bekijken.

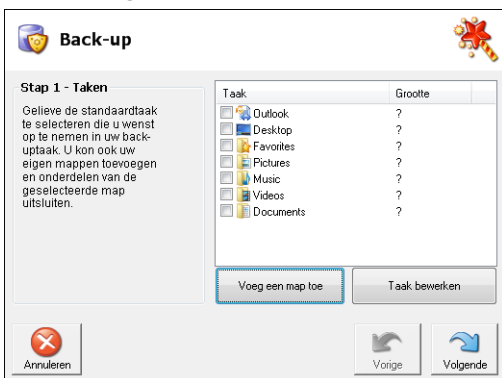
 **Let op!** Als u de map verwijdert, verdwijnt uw back-up weliswaar van de server, maar niet van uw eigen computer. Standaard zijn mappen geblokkeerd tegen verwijdering. U kunt ze deblokkeren onder **Taak bewerken**. Klik op het vergrootglas om **Taak bewerken** te openen.

Een back-up maken van aangepaste taken

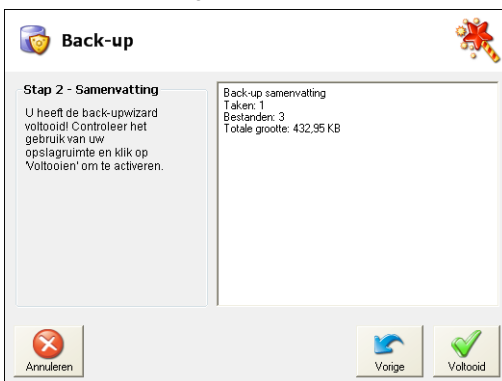
Binnen de functionaliteit **Back-up** vindt u een aantal standaardtaken. U kunt tevens back-ups maken van bestanden en mappen die zich ergens anders op uw computer bevinden. Deze taken kunt u definiëren en toevoegen onder **Back-up**.

Zo selecteert u aangepaste taken voor een back-up:


1.  Klik op het plus-pictogram naast **Back-up**.
2. Klik op **Voeg een map toe**.



3. Kies een of meer mappen en klik op **OK**. De mappen worden aan de takenlijst toegevoegd.
4. Klik op **Volgende**.
5. Controleer of de totale omvang van de map(pen) niet boven de toegewezen opslagruimte voor uw account ligt.




6. Klik op **Voltoeien**.

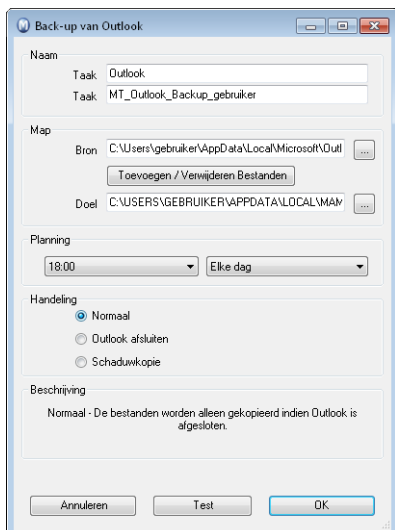
 *Het programma zal deze mappen nu als taken in **Back-up** aanmaken. De back-up wordt direct gemaakt.*

 **Tip!** Rechts van het plus-teken kunt u op de icoon klikken om te zien welke taken zijn toegevoegd.


Back-up van Microsoft Outlook

Zo zet u de back-up van Microsoft Outlook op:

1.  Klik op het plus-teken naast **Back-up** en selecteer Outlook uit de lijst.
2. Klik op **Volgende**. Een venster opent waar u de opties voor de back-up kunt instellen.




3. In het veld **Taak** geeft u de naam voor de back-up op.
4. In het veld **Bron** voegt u de map toe waar de Microsoft Outlook bestanden zich bevinden. Bij een normale installatie van Microsoft Outlook vindt u deze via C:\Documenten en Instellingen\Gebruikersnaam\Local Settings\Application Data\Microsoft\Outlook.
5. Klik op **Toevoegen/Verwijderen bestanden** om bestanden toe te voegen of te verwijderen.
6. In het veld **Doel** geeft u aan waar de back-up moet worden opgeslagen.
7. Kies de tijdsinterval voor de back-up in het gebied **Planning**.
8. Geef aan hoe de back-up zal worden gemaakt. Een beschrijving van de methode wordt weergegeven wanneer u deze selecteert.
9. Om de instellingen die zijn aangegeven te testen en direct een back-up te maken klikt u op **Test**.
10. Zodra het proces is voltooid klikt u op **OK**.
11. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.
12. Lees de opsomming en klik op **Voltooid**.

 De back-up taak is nu opgeslagen en wordt uitgevoerd op het door u doorgegeven tijdstip.

Taken bewerken

U kunt uw back-upmappen op een later moment bewerken. Misschien zijn er zoveel documenten dat u er niet voldoende ruimte voor hebt of misschien hebt u geen back-up nodig van alle mappen in de taken. In dat geval kunt u bepaalde bestandstypen of volledige submappen uitsluiten van de actuele taak.

Zo bewerkt u back-uptaken:

1. Klik op het pictogram om de taken in **Back-up** weer te geven.
2.  Klik op de vergrootglasicoon van de taak die u wenst te bewerken.



3. Klik op **Filter**.
4. Klik op **Uitgesloten submappen** indien u een onderliggende map wenst uit te sluiten.

Tip! U kunt tevens submappen toevoegen die eerder van een taak zijn uitgesloten.

5. Indien u één of meerdere bestandstypen wenst uit te sluiten kunt u deze hier aangeven, zoals bijvoorbeeld: .avi. Klik op **Toevoegen** om bestandstypen uit de map waarvan een back-up wordt gemaakt te kiezen. De uitgesloten bestandstypen die u hier selecteert gelden als toevoeging op hetgeen u heeft gekozen onder **Opties - Toon uitgesloten bestandstypen** en onder **Opties - Geavanceerd**.

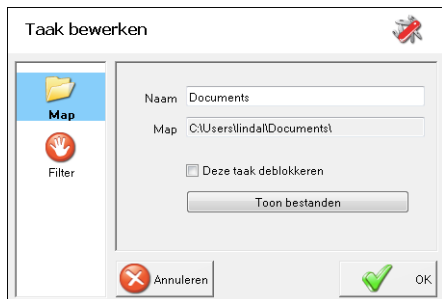
De back-upprocedure vindt direct ("realtime") plaats nadat u een map hebt geselecteerd.

Telkens als u de inhoud van een van de voor de back-up geselecteerde mappen verandert, worden deze veranderingen op de server opgeslagen. Onder **Opties - Planning** kunt u er eventueel voor kiezen om de back-up met tijdsintervallen of op bepaalde tijdstippen te laten verlopen. Hiervoor dient u wel uw computer op die momenten aan te hebben staan.

Als u een of meerdere mappen hebt uitgesloten, hoeft u verder niets te doen (bijvoorbeeld bestanden op de server verwijderen). Uw gebruikersaccount wordt van deze mappen afgesloten en deze tellen niet meer mee in de toegekende opslagruimte voor uw account.

Map

Hier kunt u de taaknaam en het pad naar de map weergeven. Als het pad naar de map niet meer juist is, doordat u de map hebt verplaatst of de naam ervan hebt gewijzigd op uw computer, kunt u het pad naar de map hier wijzigen.



Deze taak deblokkeren: Standaard zijn alle back-uptaken geblokkeerd, zodat u niet per ongeluk de taak kunt verwijderen. Dit betekent dat u een taak niet kunt verwijderen zonder deze eerst te deblokkeren. Wanneer u het programma opnieuw opstart zal de taak weer geblokkeerd zijn.

Toon bestanden: Klik hier voor de bestandenlijst. In dit venster kunt u de bestanden die in de wacht staan bekijken en eventueel handmatig aanpassen. Klik op **Alle weergeven** om de bestanden die OK zijn ook weer te geven.

Toegang

Deze optie is alleen beschikbaar in de functionaliteiten Send, Stream en Share. In het venster ziet u aan wie er toegang is verleend, dus wie er "deelneemt" aan een taak. Ook kunt u hier anderen uitnodigen om het bestand/de map te ontvangen door op **Zend uitnodiging** te klikken. Hiermee start u de uitnodigingswizard op.



Prioriteit



Het is mogelijk een prioriteit voor nieuwe taken aan te geven. Klik op de icoon voor prioriteit in de taak en kies de gewenste prioriteit ten opzichte van de andere taken of pauzeer de taak.



Terugzetten

Gegevens en computers terugzetten

Als u bestanden wilt terugzetten waarvan u met Mamut Online Backup een back-up hebt gemaakt, kunt u dat op twee manieren doen:

Bestanden of mappen op dezelfde computer terugzetten met behulp van Historie:

De functionaliteit **Historie** geeft de gegevens weer waarvan een back-up is gemaakt of welke zijn geüpload van de computer en het account waarmee u op dit moment bent aangemeld. Met behulp van **Historie** kunt u bestanden of mappen vanaf de computer waar u mee ingelogd bent herstellen. Deze worden weergegeven in een kalender waar u de back-ups van de verschillende bestanden kunt zien. In dit venster kunt u bestanden in de staat waarin ze zich op een bepaalde datum bevonden terugzetten.

Dankzij de unieke technologie van Mamut Online Backup kunt u zelfs bestanden terugzetten in de versie van bijvoorbeeld een week geleden.

Gegevens van een computer terugzetten die niet langer in gebruik is middels Terugzetten:

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

Verplaatste, verwijderde of hernoemde gegevens

U kunt afzonderlijke bestanden, maar ook volledige mappen terugzetten die u eerder van uw lokale computer hebt verwijderd.

Als u een voor de back-up geselecteerd(e) bestand of map van uw computer verwijdert, verplaatst of hernoemt, registreert Mamut Online Backup al snel dat de map of het bestand ontbreekt.

Het vraagteken-pictogram geeft aan dat het programma een map niet meer kan vinden. Als u de map hebt verplaatst of een nieuwe naam hebt gegeven, kunt u deze terugzetten of zijn originele naam teruggeven. De back-upprocedure wordt dan hervat.

U kunt ook het pad naar het bestand voor de back-up wijzigen door te klikken op het vergrootglas-pictogram en een nieuw pad in te stellen.



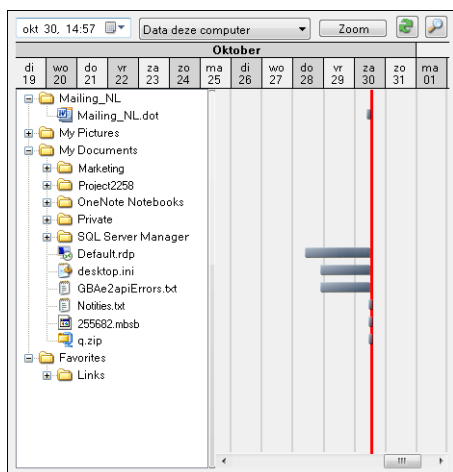
Let op! Als u het vraagteken ziet, moet u de back-up taak in **Mamut Online Backup** niet verwijderen voordat u de ontbrekende map hebt gevonden. Hiermee zou u de server laten weten dat u geen toegang meer wilt tot deze bestanden en zou u ze later niet meer kunnen terugzetten.

Als u een map of delen van de inhoud daarvan hebt verwijderd, kunt u geen gebruik meer maken van de functionaliteit Terugzetten om de gegevens terug te halen. Als u deze probeert terug te zetten, krijgt u een melding dat aangeeft dat de taak al op uw computer beschikbaar is.

Gebruik in plaats daarvan de functionaliteit **Historie** om verwijderde bestanden terug te zetten.

Gegevens terugzetten via Historie

De functionaliteit **Historie** geeft de gegevens weer waarvan een back-up is gemaakt of welke zijn geüpload van de computer en het account waarmee u op dit moment bent aangemeld. Met behulp van **Historie** kunt u bestanden of mappen vanaf de computer waar u mee ingelogd bent herstellen. Deze worden weergegeven in een kalender waar u de back-ups van de verschillende bestanden kunt zien. In dit venster kunt u bestanden in de staat waarin ze zich op een bepaalde datum bevonden terugzetten.



U kunt oudere versies herstellen van bestanden waarvan u de afgelopen 30 dagen een back-up hebt gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn als u wijzigingen hebt aangebracht in een document maar er later achter komt dat u een deel van de oude versie nodig hebt.

Om het historievenster te openen, klikt u op de knop **Historie** op de werkbalk. Het venster toont u de status van al uw back-upbestanden tot nu toe. U kunt de inhoud van afzonderlijke mappen bekijken door op het plus-pictogram naast de map te klikken. Als u een bestand terug wilt vinden in de versie van een tijd geleden, kunt u een specifieke datum selecteren in de "kalenderlijn" bovenaan in het venster. Let op: de rode lijn geeft de datum aan waarvan u op dit moment de informatie bekijkt. Een andere manier om de datum te wijzigen is de gewenste datum rechtstreeks in te voeren in het datum/tijd-veld boven de kalenderlijn.

Let op! als u ervoor gekozen hebt om terug te gaan in de tijd, worden al uw mappen in het venster weergegeven. Als een map nog niet was aangemaakt op de datum die u bekijkt, wordt deze nog wel weergegeven. U zult echter zien dat deze leeg is.



Als u op **Bijwerken** klikt gaat het venster weer terug naar de huidige datum en tijd.



Na een druk op de knop **Zoom** wordt de "kalenderlijn" weergegeven in uren in plaats van dagen



Gebruik **Zoek Historie** om mappen en bestanden terug te vinden en te downloaden middels zoekcriteria die u opgeeft. Meer informatie over deze functionaliteit vindt u hieronder.

De procedure voor het terugzetten van eerdere versies of de meest recente beschikbare versie van afzonderlijke bestanden wordt hieronder beschreven.

Zo zet u een bestand of taak terug via Historie:

1. Klik op de knop **Historie** op de werkbalk.
2. Kies een datum in het datum/tijd-veld bovenaan in het venster. U kunt een datum invoeren of de afrollijst gebruiken om een datum op de kalender aan te geven. Als u de meest recente versie van een bestand wilt bekijken, hoeft u niets te veranderen in het datum/tijd-veld.
3. Zoek in de lijst met taken naar het bestand of de map welke u wilt terugplaatsen.

Let op! wellicht moet u verschillende data "uitproberen". Als u bijvoorbeeld per ongeluk een bestand van uw computer hebt verwijderd en niet precies weet wanneer, kan het even duren voor u het gewenste bestand van voor de verwijdering hebt gevonden. De grijze horizontale balken geven aan voor welke tijdstippen bestanden beschikbaar zijn die kunnen worden teruggezet.

4. Dubbelklik op de bestand of map. Selecteer in het Windows-dialogvenster waar u de gegevens wenst op te slaan en onthoud deze locatie.



Het bestand of de map wordt lokaal op uw computer opgeslagen in de versie van het moment waarop de back-up werd gemaakt.

Bestanden en mappen zoeken



Middels **Zoek Historie** kunt u bestanden en mappen waarvan een back-up is gemaakt of welke zijn gedownload vinden op basis van een aantal zoekcriteria. De bestanden in het zoekresultaat kunnen via een normale automatisch herstel worden teruggezet. Deze functionaliteit is beschikbaar via **Historie - Zoek Historie**.

Taak	Bestandspad	Bestandsnaam	Ty...	Grootte	Geupload	Verwijderd
Mamut	Data\Library\System	ACCTEMPLATE.XML	X...	47,88 KB	1-11-2010 14:33	
Mamut	Data\Library\System	activities.xml	.xml	8,58 KB	1-11-2010 14:33	
Mamut	Data\Library\System	basisto.mdb	.mdb	9,55 MB	1-11-2010 14:33	
Mamut	Data\Library\System	orders.xml	.xml	18,73 KB	1-11-2010 14:33	
Mamut	Data\Library\System	SYSTEM.BAK	B...	58,08 MB	1-11-2010 14:33	

Zo zet u bestanden of mappen terug met behulp van de zoekcriteria:

1. Voer de zoekcriteria in. U kunt zoeken op bestandsinformatie zoals naam, type, grootte, taaknaam of de naam van de map. Indien u geen informatie invoert zullen alle bestanden worden weergegeven.
2. Klik op **Zoeken**. Indien de zoekopdracht teveel bestanden oplevert, kunt u het resultaat specificeren door meer criteria op te geven.
3. Selecteer het bestand dat u wenst terug te zetten en klik **Download**. U kunt meerdere bestanden selecteren door de [CTRL]-toets ingedrukt te houden wanneer u op de verschillende bestanden klikt.
4. Geef aan waar het bestand opgeslagen dient te worden en klik **OK**.
5. Het venster Map terugzetten geeft de status van het terugzetten weer. Klik op **Sluiten** wanneer de taak is teruggezet.

 De gegevens zijn nu lokaal op uw computer opgeslagen, zoals dit was voor de back-up.

Een computer terugzetten via Terugzetten

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

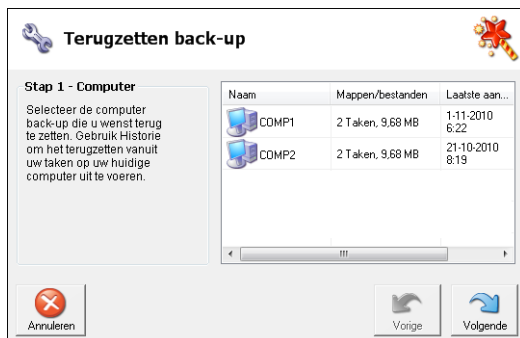
Als u ervoor hebt gekozen om back-ups te maken van al uw Mijn documenten, Favorieten, Bureaublad etc., kunt u deze snel en eenvoudig terugzetten op een nieuwe computer, zodat u er op dezelfde manier over kunt beschikken als op de andere computer.

De bestanden worden eerst gedownload naar een bepaald gebied op uw computer. Van daaruit kunt u ze naar de juiste plek verplaatsen.

Zo zet u gegevens terug via de wizard Terugzetten:

1. Klik op **Terugzetten** in de werkbalk bovenaan in het venster. Kies van welke computer u gegevens wenst terug te zetten door deze in de lijst te selecteren.

De computers die worden weergegeven zijn de computers die op uw account in gebruik zijn (geweest).



2. Selecteer de mappen die moeten worden teruggezet en klik op **Volgende**.




3. Als een of meer van de mappen die u wenst terug te zetten is beveiligd met een Mamut Key die afwijkt van de standaard sleutel, moet u deze in het volgende venster invoeren. In het voorafgaande venster krijgt u hierover al een waarschuwing.

Om bestanden terug te kunnen zetten, hebt u de juiste Mamut Key nodig. Wellicht is het goed om te controleren waar u de sleutel bij het aanmaken hebt opgeslagen.

4. Kies de locatie op uw computer waar de geselecteerde mappen moeten worden teruggezet. De mappen worden opgeslagen zoals ze naar de server zijn geüpload.
5. Geef aan wat u wilt doen met de bestanden op de server.

Standaard blijven de bestanden ongewijzigd. Als u echter bestanden terugzet van een computer die niet meer bestaat, dient u te kiezen voor de optie om de back-upbestanden na het terugzetten te verwijderen. De bestanden nemen dan geen ruimte voor uw account meer in op de server. Vergeet niet om op uw nieuwe computer een back-up taak voor deze bestanden aan te maken!

6. Tenslotte ziet u een venster met een overzicht van al uw selecties. Controleer deze en klik als alles klopt op **Volgende**.

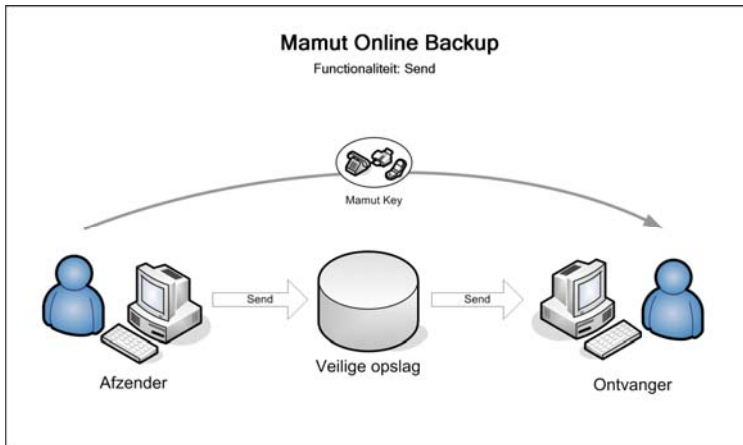
 *Het downloaden begint. U kunt de voortgang volgen in uw Inbox. Zodra de bestanden binnen zijn krijgt u een bericht dat alle bestanden zijn ontvangen en wordt u gevraagd of u de taak wilt verwijderen. Als u **Ja** antwoordt, wordt de taak uit uw inbox verwijderd. Het neemt dan geen ruimte voor uw account meer in. Het programma opent vervolgens de map waar de bestanden zijn opgeslagen.*

U vindt de bestanden op uw computer op de locatie die u in de wizard hebt aangegeven. Klik op de map aan de linkerkant in de inbox om rechtstreeks naar die locatie te gaan.

U kunt de gegevens nu op de locatie plaatsen waar u deze op deze computer wenst op te slaan. Dit doet u op de normale wijze in Windows door de bestanden te kopiëren of te verplaatsen.

SEND

Met **Send** kunt u mappen of bestanden verzenden. U kunt bestanden snel en veilig verzenden zonder dat u bang hoeft te zijn dat de hoeveelheid data die u verzendt boven het maximum op uw e-mailserver uitkomt. De bestanden worden tijdelijk en veilig opgeslagen op de Mamut Online Backup-server, zodat uw ontvanger(s) niet op hetzelfde moment als u online hoeft/hoeven te zijn om ze te kunnen ontvangen.



U kunt bestanden snel en veilig verzenden zonder beslag te leggen op de e-mailcapaciteit van uw ontvanger en zonder het risico dat indringers bij uw gegevens kunnen komen.

Via deze functionaliteit worden uw gegevens geüpload naar de Mamut Online Backup-server. Uw ontvangers krijgen dan bericht dat u hen een bestand wilt sturen. Een van de manieren waarop de veilige overdracht van uw gegevens wordt gewaarborgd is het afzonderlijk verzenden van de Mamut Key.

U hoeft de bestanden niet te comprimeren en kunt in één simpele transactie een hele map verzenden.

Per uitnodiging mag de ontvanger slechts één keer downloaden. Als u wilt dat een of meer ontvangers een doorlopende update van een map krijgen, kunt u hiervoor de functionaliteit Stream gebruiken.

Voorbeelden van het gebruik van Send



Privé: U hebt een grote map met daarin al uw vakantiefoto's en u wilt deze naar uw familie versturen. De afbeeldingen zijn te groot om per e-mail te versturen. De oplossing is om een Send-taak in Mamut Online Backup aan te maken. Door de Send-wizard te openen kunt u eenvoudig de bestanden en mappen die u wenst te versturen selecteren. Vervolgens geeft u het e-mailadres in van iedereen naar wie u deze bestanden wenst te versturen. Zodra de wizard is voltooid, worden de bestanden direct naar de server geüpload. De rest van de familie kan de foto's downloaden en bekijken. Zodra iedereen de bestanden heeft gedownload krijgt u hiervan bericht.




Zakelijk: U moet materiaal naar uw reclamebureau sturen. De bestanden zijn echter zo groot dat de e-mailserver van uw bedrijf ze niet wil verzenden. Vroeger zou u het materiaal op een cd hebben gebrand en per koerier hebben verzonden. Nu kunt u heel eenvoudig een Send-taak aanmaken, waarmee uw bestanden in een mum van tijd veilig op de plaats van bestemming zijn.

Een bestand of map verzenden



Met behulp van deze functionaliteit kunt u uw gegevens op de Mamut Online Backup server uploaden. De ontvanger zal een bericht krijgen waarin wordt aangegeven dat u deze bestanden wenst te versturen.

Zo verzend u een bestand of map:

1.  Klik op de plus-icoon naast **Send**. Geef aan of u een bestand of een map wilt verzenden en zoek het bestand/de map door op **Zoeken** te klikken.

2. Selecteer het bestand/de map en klik op **Openen**. Klik vervolgens op **Volgende**.
3. Voeg ontvangers toe door op **Toevoegen** te klikken en het e-mailadres van de ontvanger in te voeren. Herhaal deze stap voor elke ontvanger. De ontvanger moet het programma installeren voordat de bestanden kunnen worden benaderd.

4. Klik op **Volgende** als u klaar bent.

5. U kunt ook een mededeling voor uw ontvangers toevoegen. Deze mededeling wordt opgenomen in de e-mail met de uitnodiging om de bestanden te ontvangen. Het onderwerp van de uitnodiging bestaat uit de naam van het bestand of de map die u verzendt. Dit kunt u desgewenst aanpassen.

6. Klik op **Volgende**.
7. Voeg een Mamut Key toe om uw gegevens te beschermen. De Mamut Key wordt niet meegestuurd als onderdeel van uw uitnodiging. Stuur deze in plaats daarvan in een andere e-mail naar de ontvanger(s) of geef het door via de telefoon of een ander communicatiemiddel.

Let op! Als u gegevens naar andere gebruikers stuurt, adviseren wij u om niet dezelfde Mamut Key te gebruiken als waarmee u toegang hebt tot uw eigen back-upgegevens.

8. Klik op **Volgende**.
9. Controleer of u de juiste informatie hebt ingevoerd en klik op **Voltooien**.

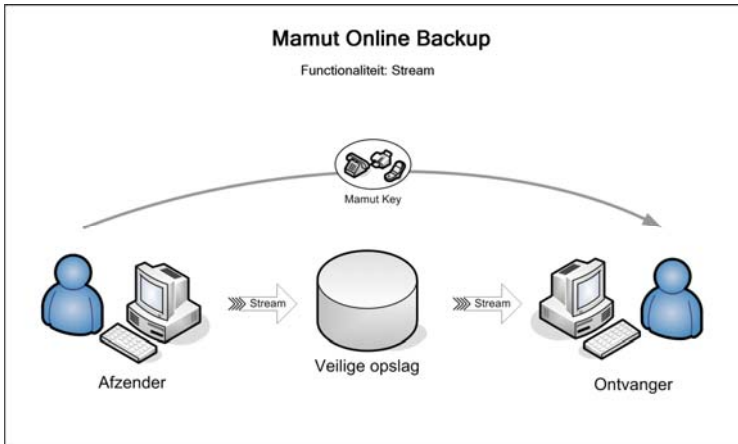
 *De ontvanger (of ontvangers) krijgt nu een e-mail met daarin een uitnodigingscode die alleen geldt voor deze specifieke uitnodiging en slechts één keer kan worden gebruikt.*

U ontvangt updates op uw Mamut Online Backup-venster zodra uw ontvangers uw uitnodiging ontvangen en accepteren en ze de bestanden hebben gedownload.

Nadat alle ontvangers de bestanden hebben ontvangen, wordt u gevraagd of u de bestanden wenst te verwijderen, aangezien na ontvangst van alle informatie de Send-taak is voltooid. Door het verwijderen komt schijfruimte op de server vrij, maar worden geen bestanden op uw computer verwijderd.

STREAM

De functionaliteit **Stream** gebruikt u wanneer u ervoor wilt zorgen dat de ontvanger(s) op ieder moment beschikking hebben over uw meest recente bestanden. U kunt bijvoorbeeld een hele map met projectdocumenten "delen", zodat alle deelnemers de bijgewerkte informatie hebben.



Het gebruik van deze functionaliteit is eenvoudig en praktisch. U stelt in welke map u wenst te streamen, en wanneer u een document in de map bewerkt, toevoegt of verwijdert, wordt het bestand bijgewerkt en kan/kunnen uw ontvanger(s) beschikken over de meest recente versie.

Wanneer een verzender een bestand bijwerkt en toevoegt aan de Stream-map op zijn/haar computer, zal deze worden geüpload naar de server. De ontvanger zal het bestand ontvangen en het originele bestand zal een nieuwe naam krijgen.


Voorbeelden van het gebruik van Stream



Privé: Uw schoonmoeder vraagt om foto's van de kleinkinderen. U maakt een Stream aan, waarna Mamut Online Backup hiervoor automatisch een nieuwe map aanmaakt. Telkens als u foto's importeert uit uw digitale camera, kopieert u de foto's van uw kinderen naar de Stream-map en worden ze automatisch geüpload naar de server. Uw schoonmoeder hoeft alleen maar haar eigen exemplaar van de map in de gaten te houden om te genieten van de constante stroom nieuwe foto's.



Privé: Als projectleider van de plaatselijke sportclub moet u de volgende regiokampioenschappen organiseren. Er zijn veel mensen die meehelpen en u moet een heleboel dingen in de gaten houden. Om ervoor te zorgen dat iedereen kan beschikken over de meest recente informatie, maakt u een Stream-taak aan. Telkens als u een bestand bewerkt of toevoegt, worden de wijzigingen bijgewerkt bij alle leden van uw projectgroep.


 **Zakelijk:** U werkt samen met een aantal winkeliers die actief gebruik maken van uw meest recente prijs- en artikelinformatie en overig marketingmateriaal, bijvoorbeeld documenten voor direct marketing en advertenties. Om ervoor te zorgen dat alle winkeliers voortdurend het meest recente materiaal ontvangen, maakt u een Stream-map aan, waarvan alle winkeliers een exemplaar ontvangen. Door de Stream-modus worden alle bestanden die u bijwerkt of toevoegt automatisch gekopieerd naar de computers van de winkeliers en voorkomt u dat er nog winkeliers zijn die oud materiaal gebruiken.

Een Stream opzetten



U gebruikt Stream wanneer u er zeker van wenst te zijn dat de ontvanger constant beschikking heeft over de nieuwste versie van uw bestanden.

Zo maakt u een Stream aan:

1.  Klik op de plus-icoon naast Stream. Klik op **Zoeken** om een map te selecteren en klik vervolgens op **Openen**. Klik op **Volgende** zodra u klaar bent.

2. Klik op **Toevoegen** en voer het e-mailadres van de ontvanger in. Herhaal dit voor alle ontvangers. Klik op **Volgende** zodra u klaar bent.

- U kunt desgewenst ook een mededeling toevoegen voor uw ontvangers. Deze mededeling wordt opgenomen in de e-mail die de ontvangers krijgen. Het onderwerp van de uitnodiging bestaat uit de naam van het bestand of de map die u verzendt. Dit kunt u desgewenst aanpassen.

Stream een map

Stap 3 - Uitnodiging

Voer uw e-mailadres in en voeg indien gewenst een persoonlijk bericht toe

Uw e-mailadres
email@domain.nl

Titel van de uitnodiging
Project 8559

Persoonlijk bericht in de uitnodiging
Bestanden voor project 8559

Annuleren Voige Volgende

- Voeg een Mamut Key toe om uw gegevens te beschermen. De Mamut Key wordt niet meegestuurd als onderdeel van uw uitnodiging. Stuur deze in plaats daarvan in een andere e-mail naar de ontvanger(s) of geef het door via de telefoon of een ander communicatiemiddel.

Let op! Als u gegevens naar andere gebruikers stuurt, adviseren wij u om niet dezelfde Mamut Key te gebruiken als waarmee u toegang hebt tot uw eigen back-upgegevens. Klik op **Volgende** zodra u klaar bent.

- Controleer of u de juiste informatie hebt ingevoerd en klik op **Voltoeien**.

De ontvanger (of ontvangers) krijgt nu een e-mail met daarin een uitnodigingscode die alleen geldt voor deze specifieke uitnodiging en slechts één keer kan worden gebruikt.

De Stream blijft actief zolang u dat wilt. Als u op een later tijdstip iets verandert in de map, worden de wijzigingen doorgegeven aan uw ontvangers.

Tip! U kunt ervoor kiezen dat het programma een bericht weergeeft wanneer u bijgewerkte versies van een of meer bestanden in Stream hebt ontvangen. Dit kunt u doen via **Opties - Algemeen**. Selecteer: **U krijgt bericht wanneer de Stream-taak de bestanden heeft gedownload.**

Bestanden in een Stream bewerken

Wanneer u een Stream aanmaakt, is de gedachte hierachter dat de ontvangers vanaf hun eigen computers voortdurend bij de bijgewerkte bestanden kunnen. Het zijn uw bestanden. Als u wijzigingen aanbrengt in het bestand, wordt dit geregistreerd op de server en op de computer van uw ontvanger.

De ontvanger kan de bestanden lezen. Als hij of zij deze zelf wil bewerken, moet de taakmap naar een andere locatie op de computer worden gekopieerd om conflicten tussen de bestanden te voorkomen. De versie van de ontvanger van het bestand heeft geen gevolgen voor de streaming.

Als de ontvanger het gestreamde bestand echter rechtstreeks in de taakmap opent en bewerkt, wordt de ontvanger door het systeem gewaarschuwd met een uitroepteken. Het uitroepteken geeft aan dat er sprake is van een conflict tussen de bestanden dat alleen handmatig kan worden opgelost.

Conflicten oplossen

De ontvanger kan een conflict oplossen door het bestand (of de bestanden) te verplaatsen uit de taakmap waarin het is ontvangen. Doordat de bestanden voortdurend worden bijgewerkt door de server, wordt het ontbrekende bestand (of de ontbrekende bestanden) weer naar de ontvanger gedownload in exact dezelfde versie als de versie die is opgeslagen op de computer van de verzender.

Stream is dus niet bedoeld om bestanden door meerdere gebruikers te laten bewerken.


Bestanden in de wacht

Het kan voorkomen dat bestanden in de wacht worden gezet. Dit kan komen doordat een ontvanger het bestand heeft geopend en het rechtstreeks is gaan bewerken in de ontvangende taakmap. Dit zorgt voor een conflict tussen de bestanden. Dit moet wellicht handmatig worden opgelost.

Als u een Stream hebt aangemaakt, kunt u op het vergrootglas-pictogram klikken en voor **Toon bestanden** kiezen. In de lijst met bestanden die wordt weergegeven, kunt u de bestanden in de wacht selecteren en klikken op **Markeren voor upload**.

Zo nodigt u meerdere gebruikers uit voor een bestaande Stream:

U kunt meerdere gebruikers uitnodigen voor het ontvangen van een bestand uit een reeds aangemaakte Stream-transactie. Dit doet u als volgt:

1.  Klik op het vergrootglas-pictogram naast de huidige taak.
2. Klik op **Toegang** en vervolgens op **Zend uitnodiging**.



3. Doorloop de resterende stappen in de Stream-wizard. Zie hierboven voor een nadere uitleg van de wizard

 *De ontvanger kopieert de uitnodigingscode naar het speciaal aangemaakte veld in Mamut Online Backup en klikt op het plus-pictogram om de Inbox-wizard te starten.*

Ontvangen bestanden verwijderen (Stream)

Als u een Stream ontvangt, zult u merken dat bestanden die u uit de ontvangende taakmap verwijderd weer opnieuw op uw computer verschijnen. Dat is volkomen normaal, omdat de functionaliteit de taakmap voortdurend bijwerkt met de meest recente bestandsversies vanaf de server.

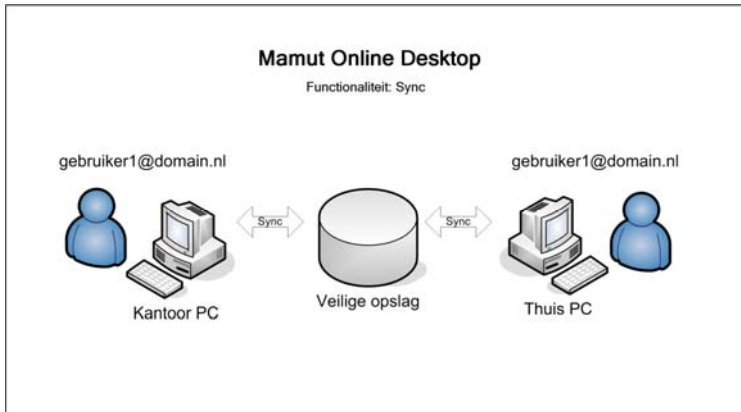
Als u de bestanden niet meer wilt ontvangen, moet u de taak beëindigen in Mamut Online Backup. Dit doet u door op het Stop-pictogram in de betreffende taak te klikken. De bestanden blijven in de Mamut Online Backup-map in Mijn documenten staan tot u deze verwijdert.

De verzender verwijdert bestanden uit de Streammap

Als de verzender zijn of haar bestanden van de eigen computer verwijdert, heeft dat geen gevolgen voor de ontvanger(s). De bestanden blijven op de computer van de ontvanger staan en moeten handmatig worden verwijderd.

SYNC

Met de functionaliteit **Sync** logt u via hetzelfde gebruikersaccount in op de diverse computers, waarna de toepassing identieke kopieën van uw Sync-mappen op al deze computers zal aanmaken en synchroniseren.



Dit is handig als u bijvoorbeeld een computer thuis hebt en thuis wilt beschikken over dezelfde bestanden als op het werk, zonder de bestanden naar uw huis te verzenden, in te loggen op uw bedrijfs- of thuisnetwerk of de bestanden fysiek mee te nemen.

Het uploaden begint meteen nadat u de bestanden hebt gekozen die u wenst te synchroniseren. Hoe lang dit duurt, is afhankelijk van de capaciteit van uw internetverbinding. Bovendien kunt u aangeven hoeveel van deze capaciteit het programma mag gebruiken.

Voorbeelden van het gebruik van Sync



Privé: U hebt thuis meerdere computers en u wilt van bepaalde bestanden kopieën hebben op alle computers, zodat u er makkelijk over kunt beschikken. U logt op alle computers in met dezelfde gebruikersnaam en de Sync-mappen die u hebt aangemaakt op de eerste computer worden automatisch ook aangemaakt op alle andere computers.



Zakelijk: Velen van ons zullen het al hebben meegemaakt: je probeert thuis te werken en komt erachter dat net die bestanden die je nodig hebt nog op je werkcomputer staan. Door een Sync aan te maken, logt u heel eenvoudig in op uw thuiscomputer met dezelfde gebruikersnaam als op het werk, waarna Mamut Online Backup automatisch een Sync-bestand op uw thuiscomputer aanmaakt. Terug op het werk wordt het werk dat u de vorige avond thuis hebt gedaan ook op uw werkcomputer bijgewerkt.

Meer informatie

Als u vanaf een andere computer inlogt, zorgt het programma ervoor dat alle mappen in uw synchronisatietaken worden overgebracht naar uw huidige computer. Hebt u bijvoorbeeld ingesteld dat de map 'Mijn documenten' moet worden gesynchroniseerd met uw werkcomputer, zult u zien dat het programma als u thuis inlogt op Mamut Online Backup alle bestanden in de versie van uw werkcomputer downloadt naar uw thuiscomputer.

Er wordt u niet gevraagd om een afzonderlijke Mamut Key te maken bij het aanmaken van een Sync. Als u de andere computer opstart en inlogt met hetzelfde gebruikersaccount, zullen uw Sync-mappen ook op die computer beschikbaar zijn. Als u echter verschillende Mamut Keys voor uw computers instelt, moet u de Mamut Key voor de computer van waaruit u hebt verzonden invoeren als u de Sync-gegevens op de andere computer wilt ontvangen.

Als u met verschillende Mamut Online Backup-accounts op verschillende computers werkt, moet u een Share opzetten als u op verschillende computers met dezelfde mappen wilt werken. De synchronisatie blijft dan continu draaien totdat u ervoor kiest om deze te beëindigen.



Let op! Als er meerdere mensen gebruik maken van computers met hetzelfde Windows-gebruikersaccount, dient u zich te realiseren dat de synchronisatie zo werkt dat altijd het meest recente bestand wordt geüpload. Dit wordt vervolgens naar de andere computer(s) gekopieerd. Wees dus voorzichtig met synchronisatie voor mappen die op meerdere computers tegelijk worden gebruikt.

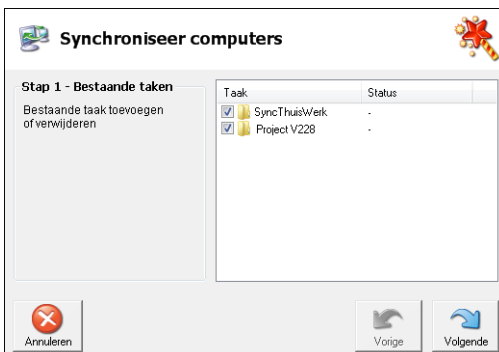
Een Sync opzetten



Met behulp van Sync kunt u met hetzelfde account op verschillende computers inloggen en daarmee identieke kopieën van de Sync-map op alle computers zien. Dit is met name handig wanneer u zowel op uw thuiscomputer als op uw werkcomputer over dezelfde bestanden wenst te beschikken, zonder dat u deze fysiek mee hoeft te nemen of op het thuis- of werknetwerk dient in te loggen.

Zo maakt u een synchronisatie met Sync aan:

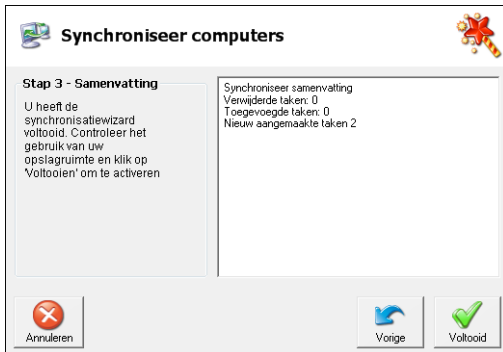
1.  Klik op de plus-icoon naast **Sync**. Stap 1 wordt overgeslagen, tenzij u al eerder mappen voor synchronisatie hebt toegevoegd. U kunt deze wijzigen door de selectie hiervan te verwijderen. Om een nieuwe synchronisatietask toe te voegen, klikt u op **Volgende**.



2. Selecteer de standaardmappen die u wilt synchroniseren in de lijst door deze te selecteren. Desgewenst kunt u ook andere mappen die u wilt synchroniseren toevoegen aan de lijst met standaardmappen. Klik op **Volgende** als u klaar bent.



3. Controleer of de totale omvang van de geselecteerde mappen niet boven de toegewezen ruimte voor uw account ligt.



4. Klik op **Voltoeien**.

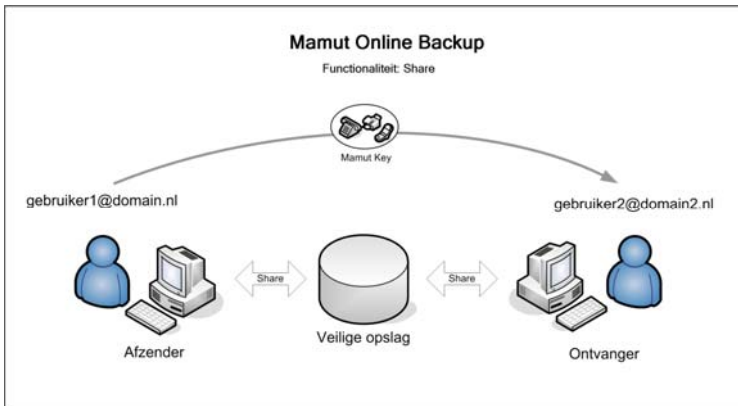
 De upload wordt onmiddellijk gestart.

SHARE

Wenst u bestanden en mappen te delen met andere computergebruikers en wenst u continu alle wijzigingen in deze documenten op de computers van alle deelnemers bij te houden? Dan is **Share** de oplossing.

Gebruikers die op hetzelfde netwerk werken, delen vaak hun bestanden, hetzij op een gezamenlijke server, hetzij op hun eigen computers. Anderen kunnen zo over de bestanden beschikken en deze wellicht ook bewerken. Met Share kunt u uw bestanden delen met anderen, waar ze ook zijn.

De functionaliteit verschilt van Sync op die manier dat u met Share mappen kunt delen met andere gebruikers van het programma. U stuurt een uitnodiging naar de gebruikers met wie u de mappen wenst te delen. Zodra de uitnodiging is ontvangen en geaccepteerd met de correcte Mamut Key, begint het delen. Wanneer een van de gebruikers een wijziging in een document aanbrengt, of een bestand aan een van de gedeelde mappen toevoegt, wordt dit bij alle gebruikers bijgewerkt.



Met Stream hebt u zelf de volledige controle over de bestanden. Wijzigingen die u in de bestanden aanbrengt, worden continu gestreamed naar de gebruikers die u hebt geselecteerd voor het ontvangen van de meest recente versies van uw bestanden.


Met de functionaliteit Share daarentegen kunnen alle "deelnemers" bestanden in de gedeelde mappen bewerken, verwijderen en toevoegen. Als een andere gebruiker een bestand verwijdert, wordt dit ook op uw computer verwijderd.



Let op! Een bestand dat uit een gedeelde map wordt verwijderd, wordt verwijderd bij iedereen die aan de Share deelneemt.


Als u een Share-map aanmaakt, wordt u door een wizard geleid die u helpt bij het instellen van de taakmappen, het selecteren van de mensen met wie u wilt delen en het namens u verzenden van de uitnodiging(en).

Alleen degene die een Share-map heeft aangemaakt, kan het Share-proces beëindigen. Ontvangers kunnen hun eigen deelname echter wel beëindigen. De Share is dan nog wel actief, maar zij kunnen er niet meer aan deelnemen.

 **Let op!** Alle Share-taakmappen die u aanmaakt, worden in Mijn documenten op uw computer geplaatst. Het programma heeft daar een map aangemaakt met de naam Mamut Online Backup. Als u een Share aanmaakt, geeft u deze een naam en wordt er een map met die naam aangemaakt. Alle bestanden die u aan deze map toevoegt, worden meegenomen in de Share. Dit geldt ook voor submappen. U kunt er echter niet voor kiezen om andere gebieden op uw computers of netwerkbronnen te delen. Zo loopt u nooit het risico dat u per ongeluk mappen op uw computer deelt waarin gevoelige informatie staat.

Voorbeelden van het gebruik van Share

 **Privé:** U organiseert samen met uw broer en zus een feest voor de 50e verjaardag van uw moeder. Er moeten liedjes worden geschreven, tafelkaartjes worden gemaakt en u wilt als aandenken een boek maken met foto's van u drieën. U verdeelt de taken onderling en om de zaak te vergemakkelijken zet u een Share op, zodat u allemaal kunt beschikken over dezelfde informatie. Aangezien elke wijziging die u in een document aanbrengt wordt gekopieerd naar elke deelnemer, maakt u voor elk van u een submap aan en spreekt u af dat bij wijzigingen in een ontvangen document dit document wordt opgeslagen onder een nieuwe naam, die een combinatie is van de initialen en het versienummer van de betreffende 'editor' en de oorspronkelijke bestandsnaam.

 **Zakelijk:** Als projectleider voor de nieuwe marketingcampagne wilt u een gezamenlijke catalogus opzetten waarin u met z'n allen de te gebruiken bestanden kunt delen. Om te voorkomen dat bestanden ongewenst verwijderd en bewerkt worden, stelt u gezamenlijke regels op voor het omgaan met nieuwe versies van documenten, in welke submap de documenten moeten worden geplaatst en wie wat doet. Alle deelnemers aan het project hebben een eigen submap. Zodra een document is afgerond, wordt het in de gezamenlijke catalogus geplaatst.

Gedeelde bestanden bijwerken

Share is met name geschikt voor mappen met bijvoorbeeld afbeeldingen of bestandstypen die niet hoeven te worden bijgewerkt. Als u een taak aanmaakt voor het delen van foto's van een uitstapje met vrienden, kunt u deze foto's in de taakmap zetten, zodat iedereen die mee is geweest de foto's kan bekijken.

Bij de functionaliteit Share gaat het niet om bestandsdeling. Bij bestandsdeling in een netwerk worden de bestanden tegen bewerken beveiligd als ze tegelijkertijd worden geopend. De bestanden in een Share worden tijdelijk naar de server geüpload als ze worden opgeslagen op een computer en vervolgens automatisch weer naar de ontvanger gedownload. Deze functionaliteit is dus niet geschikt om meerdere gebruikers tegelijkertijd met dezelfde bestanden te laten werken. Als u wilt dat meerdere gebruikers de bestanden kunnen bijwerken, moet u ervoor zorgen dat u op de een of andere manier kunt regelen wanneer dit gebeurt (om te voorkomen dat er meerdere mensen tegelijk aan het bijwerken zijn) of moet u de Stream-functionaliteit gebruiken, zodat het bijwerken alleen in één richting mogelijk is.

Een voorbeeld dat bijvoorbeeld bruikbaar is voor Microsoft Word-bestanden is het aanmaken van een Stream waarmee u een Stream naar uw ontvangers (of ontvanger) kunt sturen, die dan via hun eigen Stream het bewerkte bestand naar u terugsturen. Op die manier kunt u vervolgens met behulp van de functionaliteiten in Word de wijzigingen in de bestanden naast elkaar leggen.

Het programma maakt op uw bureaublad een snelkoppeling aan naar uw Mamut Online Backup-map in Mijn documenten. Deze map wordt voorgesteld als de standaardlocatie voor gegevens die u via uw Inbox van anderen ontvangt. Gegevens die u via de Share-functionaliteit met anderen wilt delen, kunnen alleen vanaf deze locatie worden gedeeld.

U kunt meerdere gebruikers uitnodigen om uw Share-bestanden te ontvangen. Dit doet u op dezelfde manier als voor een Stream. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Stream".

Een Share opzetten



Met behulp van een Share kunnen u en anderen bestanden delen op een gezamenlijke server of op de afzonderlijke computers. Op deze manier hebben anderen toegang tot de bestanden en kunnen zij deze eventueel aanpassen. Alle gebruikers kunnen bestanden verwijderen en toevoegen in de gedeelde map.

Zo zet u een Share op:



1. Klik op de plus-icoon naast Share om naar de eerste stap van de wizard te gaan.

Deel de map

Stap 1 - Naam

Geef een naam en beschrijving van de map die u wenst te delen

Naam:

Beschrijving:

Icoon:

2. Voer een **Naam** in. Deze naam wordt de naam van de map die wordt aangemaakt in het Mamut Online Backup-gebied in Mijn documenten.
3. Voer eventueel een **Beschrijving** in van de taak en kies een pictogram voor de aan te maken map.
4. Klik op **Volgende**.
5. Klik op **Toevoegen** en voer het e-mailadres van de ontvanger in. Herhaal dit als u wilt verzenden naar meerdere ontvangers. Klik op **Volgende** zodra u klaar bent.

Deel de map

Stap 2 - Ontvanger(s)

Voor de desbetreffende e-mailadressen in voor ontvangst van deze zending. Let erop dat de ontvanger(s) Mamut Online Backup of Mamut Teamwork moet(en) hebben geïnstalleerd om de bestanden te ontvangen

- Voer een onderwerp in voor de uitnodiging. Dit zal worden gebruikt in de e-mail naar uw ontvangers. U kunt eventueel ook een mededeling toevoegen aan de e-mail.

- Klik op **Volgende**.
- Voeg een Mamut Key toe om uw gegevens te beschermen. De Mamut Key wordt niet meegestuurd als onderdeel van uw uitnodiging. Stuur deze in plaats daarvan in een andere e-mail naar de ontvanger(s) of geef het door via de telefoon of een ander communicatiemiddel.


Let op! Als u gegevens naar andere gebruikers stuurt, adviseren wij u om niet dezelfde Mamut Key te gebruiken als waarmee u toegang hebt tot uw eigen back-upgegevens.

- Klik op **Volgende**.
- Controleer of u de juiste informatie hebt ingevoerd en klik op **Voltoeien**.

De ontvanger krijgt nu een uitnodigingscode die alleen geldt voor deze specifieke uitnodiging en slechts één keer kan worden gebruikt.

- De map die op uw computer wordt aangemaakt, wordt geopend. U kunt vervolgens de gegevens die u met anderen wilt delen ernaartoe kopiëren.

 *Het uploaden begint direct en zal constant worden uitgevoerd wanneer de inhoud van de map wordt aangepast.*

 **Let op!** Een bestand dat in een gedeelde map wordt verwijderd zal bij alle gebruikers in de Share worden verwijderd.

INBOX

Wanneer u een uitnodiging ontvangt van een andere Mamut Online Backup-gebruiker, gaat u naar uw Inbox om de Share-, Stream- of Send-bestanden te ontvangen. U kunt de Inbox-wizard starten of uw uitnodigingscode rechtstreeks in het veld uitnodigingscode onderaan in het venster kopiëren.

De verzender voert een gebruikersnaam (e-mailadres) in waar de uitnodiging naartoe wordt gestuurd. De geadresseerde ontvangt vervolgens een uitnodigingscode via de normale e-mail en moet deze kopiëren naar de Mamut Online Backup Inbox om de procedure voor het ontvangen van bestanden te starten.

Bovendien stuurt de verzender een Mamut Key, die uniek kan zijn voor elke transactie en die elke ontvanger moet invoeren om bij de bestanden te kunnen die zijn toegezonden. De Mamut Key zorgt ervoor dat alleen de beoogde ontvanger bij de bestanden kan. Daarnaast zorgt deze voor het activeren van de coderingsprocedure bij het verzenden van bestanden via het internet.

Het meesturen van een Mamut Key zorgt voor meer veiligheid als u bijvoorbeeld de uitnodiging naar het verkeerde adres stuurt. De Mamut Key moet namelijk in een andere e-mail of per telefoon afzonderlijk aan de ontvanger worden verstrekt.

De procedure voor het ontvangen van uitnodigingen is identiek voor alle functionaliteiten, met uitzondering van Sync waarbij verschillende computers die zijn gekoppeld aan hetzelfde Mamut Online Backup-gebruikersaccount worden gesynchroniseerd.

Als u een Sync ontvangt, wordt deze toegevoegd aan de Sync-taakmap op alle computers die u gebruikt, zonder dat hiervoor een uitnodiging wordt verzonden.

Bestanden bewerken

Bewerk geen bestanden die u hebt ontvangen via de Stream-functionaliteit. Als u deze op uw eigen computer wilt bewerken, kunt u deze beter kopiëren van de locatie waar u ze hebt ontvangen naar een andere locatie op uw computer. Door rechtstreeks in de ontvangende taakmap te werken, veroorzaakt u een conflict tussen de bestanden. Dit zal handmatig opgelost moeten worden.

Conflicten oplossen

De ontvanger kan een conflict oplossen door het bestand (of de bestanden) uit de taakmap waarin het is ontvangen te verplaatsen. Doordat de bestanden voortdurend worden bijgewerkt door de server, wordt het ontbrekende bestand (of de ontbrekende bestanden) weer naar de ontvanger gedownload in exact dezelfde versie als de versie die is opgeslagen op de computer van de verzender.

Ongeldige uitnodigingscode?

De uitnodigingscode mag slechts één keer worden gebruikt. Mocht er tijdens de toegang tot de bestanden iets misgaan, dan kunt u de verzender vragen om u een nieuwe uitnodigingscode te geven. De verzender kan dit handmatig doen via het vergrootglas-pictogram bij de bestaande activiteit of door een nieuwe taak op te zetten.

Meer informatie over de procedure voor het uitnodigen van een ontvanger voor een bestaande activiteit vindt u in de paragraaf "Een Stream opzetten".

Uitnodigingen ontvangen



Wanneer u een uitnodiging van een andere gebruiker ontvangt, gebruikt u de Inbox om de Share-, Stream- of Sendtaak te ontvangen. U kunt ervoor kiezen de wizard voor de Inbox te openen of de uitnodigingscode direct in het veld onderin het programmavenster te plakken.

Zo ontvangt u een uitnodiging:

1. Kopieer de volledige uitnodigingscode die u per e-mail hebt ontvangen.

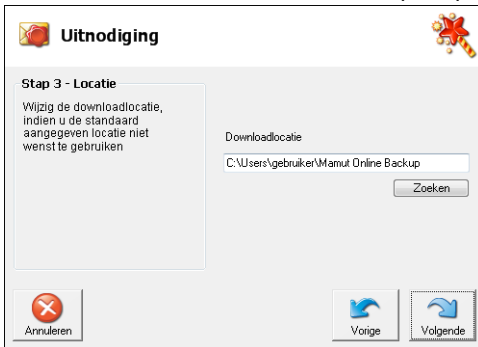
Plak de uitnodigingscode in het veld **Uitnodigingscode** in het hoofdvenster en klik op het plus-pictogram ernaast.

- of -

Open de Inbox door op het plus-pictogram te klikken en de uitnodigingscode in het veld **Uitnodigingscode** te plakken. Klik daarna op **Volgende**.

2. Voer de Mamut Key in en klik op **Volgende**. Deze sleutel krijgt u van de verzender van de uitnodiging.

- Geef aan waar u de bestanden wenst op te slaan. Het programma stelt voor om de bestanden in de Mamut Online Backup-map in Mijn documenten op te slaan.



- Controleer het overzicht. Let op de hoeveelheid data die u zult ontvangen. Accepteer de uitnodiging en klik op **Volgende**.



U kunt desgewenst de uitnodiging weigeren. De verzender moet u dan wellicht een nieuwe uitnodiging sturen. U kunt de toegezonden uitnodigingscode niet opnieuw gebruiken.

- Klik op **Voltooid** om de wizard af te ronden.



Er wordt nu een tijdelijke taak aangemaakt in uw Inbox.

Het downloaden begint en u kunt de voortgang volgen in uw Inbox. Zodra de bestanden binnen zijn, krijgt u een bericht dat alle bestanden zijn geüpload en wordt u gevraagd of u de taak wilt verwijderen. Als u **Ja** antwoordt, wordt de taak uit uw Inbox verwijderd. Het neemt dan geen ruimte voor uw account meer in. Het programma opent vervolgens de map waar de bestanden zijn opgeslagen.

U vindt de bestanden op uw computer op de locatie die u voor het opslaan hebt gekozen. Klik op de map aan de linkerkant om rechtstreeks naar die locatie te gaan.

VEILIGHEID

Mamut Online Backup is geheel veilig en maakt gebruik van meerdere beveiligingslagen om ervoor te zorgen dat uw informatie alleen door u kan worden geopend en gelezen. Ook wordt deze op een veilige plek opgeslagen.

Activeringscode

Tijdens de installatie moet u een activeringscode invoeren om door te kunnen gaan en het programma te kunnen gebruiken. Aangezien uw gebruikersaccount gelijk is aan uw e-mailadres, ontvangt u als ingebouwde veiligheidscontrole een e-mail met de activeringscode op het geregistreerde adres. Op die manier voorkomen we dat onbevoegden gebruik kunnen maken van uw e-mailadres en dat kunnen registreren als het account voor deze dienst.

Codering

Alle informatie op uw computer wordt door Mamut Online Backup gecodeerd met symmetrische AES voordat deze wordt verzonden via het SSL-protocol (128 bits SSL-codering). AES wordt gezien als een van de veiligste coderingsalgoritmen die er bestaan. AES wordt ook wel Rijndael genoemd.

Veilige overdracht

Nadat Mamut Online Backup uw gegevens heeft gecodeerd en gecomprimeerd, worden deze veilig verzonden via het SSL-protocol. Dit protocol zorgt voor 128-bits codering bij de overdracht naar onze servers. Hetzelfde protocol wordt ook toegepast als u uw back-upgegevens weer van de server haalt.

Mamut Online Backup communiceert via internet met onze servers. Hiervoor worden poort 80 (HTTP) en poort 443 (HTTPS) gebruikt. De firewalls en de proxyserver moeten dus zo worden ingesteld dat Mamut Online Backup toegang heeft tot deze poorten.

Veilige opslag

Alle informatie waarvan op onze servers een back-up wordt gemaakt, wordt in een gecodeerde vorm opgeslagen. Zo weet u zeker dat er, behalve uzelf, niemand bij de informatie kan, zelfs niet de beheerder van de server. Om tot een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau te komen wordt uw back-up opgeslagen op twee fysiek gescheiden plaatsen. Het kopiëren van alle informatie tussen deze twee locaties vindt drie keer per dag plaats via gigabit-glasvezelkabels. De servers staan in een gecontroleerde en stabiele omgeving met een 24 uur per dag bemand controlecentrum, constante bewaking van alle activiteiten, accu-back-up, toegangscontrole en videobewaking.

Het aanmeldwachtwoord

Het wachtwoord dat u aanmaakt bij het registreren van uw account wordt gebruikt voor het aanmelden bij de service bij het opstarten van het programma. Hiermee krijgt u toegang tot uw back-up en andere functionaliteiten. Let op: het programma start automatisch en u wordt automatisch aangemeld. Dat betekent dat andere gebruikers met toegang tot uw computer ook bij uw back-upgegevens kunnen. Ze kunnen echter niet beschikken over de functionaliteit **Terugzetten** zonder uw Mamut Key.

Mamut Key

Tijdens de installatie van Mamut Online Backup wordt u gevraagd om uw eigen Mamut Key aan te maken. U moet deze sleutel onthouden om gegevens van een computer terug te kunnen zetten via de functionaliteit **Terugzetten**.

De Mamut Key is iets anders dan uw systeemwachtwoord. Het wachtwoord wordt gebruikt om in te loggen, maar is niet geldig voor het terugzetten/herstellen van back-upgegevens.

Werkt u op meerdere computers met hetzelfde Mamut Online Backup-account, moet elke computer een eigen sleutel hebben.

De Mamut Key dient minstens 10 tekens te bevatten.

Meer informatie over de Mamut Key vindt u in het hoofdstuk **Introductie**.

Mamut Key

Tijdens de installatie van Mamut Online Backup wordt u gevraagd om uw eigen Mamut Key aan te maken. U moet deze sleutel onthouden om gegevens van een computer terug te kunnen zetten via de functionaliteit **Terugzetten**.

De Mamut Key is iets anders dan uw systeemwachtwoord. Het wachtwoord wordt gebruikt om in te loggen, maar is niet geldig voor het terugzetten/herstellen van back-upgegevens.

Werkt u op meerdere computers met hetzelfde Mamut Online Backup-account, moet elke computer een eigen sleutel hebben.

De Mamut Key is een coderings-/decoderingsleutel. Wij adviseren u om in plaats van een eenvoudig wachtwoord, een Mamut Key-zin te gebruiken. Hoe langer de zin, des te veiliger uw Mamut Key is. Combineer de zin met cijfers voor extra veiligheid. Welke Mamut Key-zin u ook kiest, het is heel belangrijk dat u deze onthoudt! De veiligheidsoplossing van Mamut Online Backup is gebaseerd op het feit dat u de enige bent die toegang krijgt tot uw eigen gegevens. Als u uw Mamut Key-zin vergeet, kan niemand uw Mamut Key nog achterhalen. Dit geldt ook voor de veiligheidsexperts van Mamut.

De Mamut Key dient minstens 10 tekens te bevatten.

U dient tevens een andere Mamut Key aan te maken als u anderen wilt uitnodigen om uw bestanden te ontvangen. Op die manier kunt u veilig afzonderlijke bestanden overdragen zonder uw algemene Mamut Key, die toegang biedt tot al uw andere back-upbestanden, te versturen.

Wanneer u gebruik maakt van Send, Stream Share moet de Mamut Key uit minimaal 6 tekens bestaan.

Ga zorgvuldig met uw sleutels om. Wij adviseren u om niet uw standaard Mamut Key te gebruiken als u bestanden naar andere mensen verzendt. Het kan verstandig zijn om voordat u begint een systeem op te zetten waarin u bijhoudt welke sleutels bij welke taken horen.

FAQ

Over Mamut Online Backup

Wie kunnen gebruik maken van Mamut Online Backup?

Iedereen met een geldige licentie kan Mamut Online Backup gebruiken.

Kan ik nu stoppen met het maken van back-ups via andere programma's?

Nee. Mamut Online Backup maakt een back-up van bestanden op uw computer. Echter, de meeste programma's zoals Mamut Business Software hebben eigen functionaliteiten voor back-up. U dient nog altijd een back-up te maken. Mamut Online Backup helpt u echter bij het veilig opslaan van back-ups.

Wat is het verschil tussen Send en Stream?

Met de functionaliteit Send kunt u mappen of bestanden één keer naar meerdere ontvangers versturen. Met de functionaliteit Stream publiceert u mappen naar een of meerdere ontvangers die continu worden bijgewerkt, simpelweg door bestanden of mappen in het gebied dat wordt gepubliceerd op te slaan.

Wat is het verschil tussen Sync en Share?

Met Sync kunt u mappen op uw computer synchroniseren met een of meer computer(s) waarover u beschikt. Met Share kunt u de mappen op uw computer synchroniseren met andere gebruikers van de dienst.

Wat is de Mamut Key?

De Mamut Key is een coderings-/decoderingssleutel. Wij adviseren u om in plaats van een eenvoudig wachtwoord, een Mamut Key-zin te gebruiken. Hoe langer de zin, des te veiliger uw Mamut Key is. Combineer de zin met cijfers voor extra veiligheid. Welke Mamut Key-zin u ook kiest, het is heel belangrijk dat u deze onthoudt! De veiligheidsoplossing van Mamut Online Backup is gebaseerd op het feit dat u de enige bent die toegang krijgt tot uw eigen gegevens. Als u uw Mamut Key-zin vergeet, kan niemand uw Mamut Key nog achterhalen. Dit geldt ook voor de veiligheidsexperts van Mamut.

De Mamut Key dient minstens 10 tekens te bevatten.

Van welke informatie moet ik een back-up maken met Mamut Online Backup?

Als u twijfelt over de vraag van welke gegevens u een back-up moet maken, adviseren wij u uw opslagruimte primair te gebruiken voor essentiële informatie die u absoluut niet kunt missen en waarvan de inhoud vaak verandert. Een voorbeeld van essentiële bedrijfsinformatie waarvan u een back-up moet maken is de bedrijfsdatabase in de Mamut Business Software. Bij andere informatie waar u wellicht back-ups van kan maken, kunt u denken aan bijvoorbeeld Microsoft Word- en Excel-bestanden. Van wijzigingen die u hierin aanbrengt worden dan automatisch back-ups gemaakt via de Mamut Online Backup-service. Statische multimediabestanden, zoals digitale afbeeldingen, video-opnames of muziek zijn vaak erg groot. Als u van dit soort bestanden back-ups wilt maken, kan het

verstandig zijn om de toegewezen opslagruime voor uw Mamut Online Backup-account te vergroten of deze back-ups op te slaan op externe opslagmogelijkheden, zoals cd's en dvd's.

Hoe gaat de synchronisatie in zijn werk?

Mamut Online Backup controleert de bestanden en mappen in uw back-uptaken op wijzigingen. Dit kan continu worden gedaan zolang u online bent en voor continu bijwerken hebt gekozen in **Opties** op de werkbalk. Alle wijzigingen worden dan continu gesynchroniseerd. Via **Opties - Planning** kunt u bepaalde tijdsintervallen opgeven voor wanneer een back-up gemaakt dient te worden. Uw computer dient op deze momenten wel aan te staan.

Wat gebeurt er met tijdelijke en geopende bestanden?

Niet alle bestanden in een map worden standaard geüpload. Over het algemeen worden tijdelijke .tmp-bestanden en een aantal andere bestandstypen niet meegenomen. U kunt zelf aangeven welke bestandstypen moeten worden uitgesloten in het menu **Opties - Uitgebreid**. Bepaalde programma's maken echter ook andere tijdelijke bestanden aan. Word maakt bijvoorbeeld tijdelijke bestanden aan als .doc-bestand. Deze worden meegenomen bij de upload als u een Word-bestand bewerkt in een taak die wordt geüpload. Het document waarin u werkt wordt pas geüpload als u het hebt afgesloten.

Hoe werkt de codering?

Alle informatie op uw computer wordt door Mamut Online Backup gecodeerd met symmetrische AES voordat deze wordt verzonden via het SSL-protocol (128 bits SSL-codering). AES wordt gezien als een van de veiligste coderingsalgoritmen die er bestaan. AES wordt ook wel Rijndael genoemd.

Mamut Online Backup gebruiken

Kan ik het programma op netwerkbronnen laten draaien?

Nee. U kunt alleen lokaal vanaf uw computer back-ups maken van bestanden en deze verzenden. Dit geldt ook voor alle andere Mamut Online Backup-functionaliteiten.

Op mijn computer zijn meerdere Windows-gebruikersaccounts ingesteld, die allemaal gebruik moeten kunnen maken van het programma. Hoe regel ik dat?

U kunt het programma afzonderlijk installeren voor ieder gebruikersaccount in het besturingssysteem. Alle gebruikers moeten hun eigen account hebben voor Mamut Online Backup, die u registreert met hun eigen e-mailadressen.

Wat gebeurt er als ik wijzigingen aanbreng in grote bestanden?

Alleen wijzigingen die worden aangebracht in bestanden of documenten worden opnieuw geüpload. Als u bijvoorbeeld een nieuwe paragraaf toevoegt aan een groot tekstdocument, wordt alleen die nieuwe/bewerkte tekst geüpload.

Moet ik mijn back-ups plannen?

U kunt zelf aangeven of u uw back-ups continu wenst te maken, met bepaalde intervallen of op specifieke tijden van de dag. Met een continu back-up beschikt u over een optimale veiligheid, doordat meteen nadat u klaar bent met een bestand, back-ups worden geüpload.

Moet ik mijn computer 's nachts aan laten staan?

Nee, u kunt uw computer te allen tijde uitschakelen. Als uw geselecteerde bestanden en mappen niet volledig zijn bijgewerkt zodra u uw computer uitschakelt of de verbinding met het internet verbreekt, zal Mamut Online Backup hiermee doorgaan als uw computer weer verbinding maakt met het internet. Hetzelfde geldt bij een stroomuitval of als uw internetverbinding onverwachts uitvalt. Gedeeltelijk geüploadde bestanden ziet u pas in het venster **Historie** zodra ze volledig zijn opgeslagen. Als u ervoor hebt gekozen om op bepaalde tijden back-ups te maken, moet uw computer op die momenten wel zijn ingeschakeld.

Wat gebeurt er als ik niet online ben?

Als u offline bent, wordt het Mamut Online Backup-pictogram op de Windows-taakbalk rood. Zodra u weer online bent, worden alle wijzigingen die u eventueel in uw geselecteerde bestanden hebt aangebracht onmiddellijk gesynchroniseerd. Het pictogram wordt dan tijdens het up- of downloaden oranje. Wijzigingen die u aanbrengt als u offline bent, worden dus altijd opgeslagen. Het pictogram wordt groen als u online bent en alle geselecteerde bestanden en mappen zijn opgeslagen.

Wat is het verschil tussen Historie en Terugzetten?

De functionaliteit **Historie** geeft de gegevens weer waarvan een back-up is gemaakt of welke zijn geüpload van de computer en het account waarmee u op dit moment bent aangemeld. Met behulp van **Historie** kunt u bestanden of mappen vanaf de computer waar u mee ingelogd bent herstellen. Deze worden weergegeven in een kalender waar u de back-ups van de verschillende bestanden kunt zien. In dit venster kunt u bestanden in de staat waarin ze zich op een bepaalde datum bevonden terugzetten.

De functionaliteit **Terugzetten** is ontwikkeld om het voor u zo eenvoudig mogelijk te maken om gegevens terug te zetten van een computer die niet meer in gebruik is of een andere computer waar u via hetzelfde gebruikersaccount toegang tot hebt. Met deze functionaliteit kunt u echter alleen de meest recente versie van een bestand terugzetten.

Hoe kan ik zien van welke gegevens er een back-up wordt gemaakt?

Kijk welke bestanden of mappen in de Mamut Online Backup-taken zijn geselecteerd. Klik op **Historie** op de werkbalk om te kijken van welke bestanden en mappen daadwerkelijk een back-up op de server is geplaatst.

Waarom worden niet alle taken weergegeven wanneer ik een back-up wil terugzetten?

Dit gebeurt wanneer u versie 3 of ouder gebruikt op de computer waar u de back-up wenst terug te zetten, en de back-up is gemaakt op een computer met versie 4. U dient het programma eerst te updaten naar versie 4 op de computer waarop de back-up moet worden teruggezet. De taken zullen vervolgens wel beschikbaar zijn.

Wat gebeurt er als ik mijn toegewezen opslagruimte hebt opgebruikt?

U krijgt dan een melding dat uw opslagruimte vol is. U kunt dan bestanden of mappen uit uw taken verwijderen of u kunt de toepassing upgraden voor meer opslagruimte. Dit doet u door te klikken op **Account** op de werkbalk en vervolgens te kiezen voor **Koop meer opslagruimte**. U wordt doorverwezen naar een website waar u meer opslagruimte kunt bestellen.

Hoe kan ik bestanden zo verwijderen dat ze van de Mamut-server verdwijnen?

U kunt een taak in Mamut Online Backup verwijderen door deze eerst te deblokken en vervolgens te verwijderen. De bestanden zijn dan niet meer toegankelijk op de server en de opslagruimte wordt vrijgemaakt voor andere taken. Als u helemaal wilt stoppen met het gebruik van Mamut Online Backup en alle bestanden van de server wilt verwijderen, selecteert u **Verwijder account** in het venster **Account** onder **Opties**.

Hoe kan ik het programma verwijderen?

Als u de installatie van het programma ongedaan wenst te maken, selecteert u eerst **Verwijder account** in het menu **Opties**. Uw gegevens worden dan van de server verwijderd en u moet de gegevens als verloren beschouwen. Hierna kunt u de installatie van het programma ongedaan maken via het Start-menu van uw computer.

Ik heb een ADSL-verbinding en dus een beperkte uploadbandbreedte. Hoe werkt Mamut Online Backup dan?

Het uploaden vindt geheel op de achtergrond plaats. Ook kunt u aangeven hoeveel bandbreedte Mamut Online Backup mag gebruiken in het menu **Opties**. Kies voor **Netwerk** en stel de bandbreedte in die u wilt toewijzen. Als u de bandbreedte aanpast aan uw capaciteit, merkt u hier bij het maken van back-ups niets van. De eerste back-up van uw bestanden kan even duren, maar het maken van back-ups van wijzigingen in bestanden en mappen in uw back-uptaken zal normaal gesproken veel minder tijd kosten dan de allereerste back-up.

Overige vragen

Ik heb Mamut Online Backup geïnstalleerd maar het programma start niet. Ik heb Norton Internet Security. Kan het zo zijn dat de firewall ervoor zorgt dat Mamut Online Backup niet kan starten?

Ja. Als Mamut Online Backup niet start, zou het kunnen dat Norton Internet Security het programma blokkeert, zodat het niet kan opstarten. U moet het blokkeren van Mamut Online Backup dan uitschakelen in Norton Internet Security. U vindt u link met een verklaring over hoe u dit doet op onze supportpagina's.

Gelden er beperkingen voor de overdrachtssnelheid die gebruikers krijgen van de kant van Mamut?

Nee. Mamut heeft voldoende bandbreedte tot zijn beschikking om in de huidige behoeften te voorzien en de bandbreedte wordt indien nodig direct aangepast.

Informatie van Mamut over e-mailrichtlijnen

Indien de gebruiker vrijwillig zijn naam, adres, e-mailadres en dergelijke verstrekt, bijvoorbeeld bij registratie voor het gebruik van onze webshop, mag alleen het bedrijf deze informatie gebruiken. De informatie wordt niet verkocht of op enig andere wijze aan derden verstrekt. Bij registratie ontvangt de gebruiker informatie over speciale aanbiedingen, upgrades en dergelijke. Als de gebruiker dit type correspondentie niet wenst te ontvangen, kan hij of zij dit te allen tijde aangeven via een e-mail aan info@mamut.nl. Meer hierover leest u op onze website.

Na installatie van Mamut Online Backup is er een nieuw gebruikersaccount met de naam "ASP.NET" aangemaakt op mijn computer. Waarom?

Mamut Online Backup heeft het .NET Framework van Microsoft nodig om te kunnen functioneren. Als u het .NET Framework installeert en de webserver (Internet Information Server) van Microsoft al geïnstalleerd hebt, wordt het gebruikersaccount "ASP.NET" aangemaakt op uw computer. De gebruiker "ASP.NET" is een onderdeel van de .NET-ondersteuning voor de webserver. Op onze supportpagina's vindt u uitleg over de manier waarop dit werkt.

Ik heb een Mamut Online Backup-uitnodiging ontvangen. Wat is dit?

Een gebruiker van Mamut Online Backup wil u een bestand of map sturen met behulp van het programma.

Als u een uitnodiging van een andere Mamut Online Backup-gebruiker krijgt, gaat u naar uw Inbox om uw nieuwe Share-, Stream- of Send-bestanden te ontvangen. U kunt ervoor kiezen om de Inbox-wizard te starten of uw uitnodigingscode rechtstreeks kopiëren naar het veld Uitnodigingscode onderaan in het venster.

Om bestanden te kunnen ontvangen, moet u het programma downloaden. Meer informatie vindt u hier:

www.mamut.nl/onlinebackup.

Meer informatie over het ontvangen van uitnodigingen vindt u in de paragraaf "Inbox".