



Rapportages in Visma.net Payroll

Beschrijving van het inrichten van een
salarisrun binnen Visma.net Payroll

Inhoud

Inrichten salarisrun binnen Visma.net Payroll	3
Salarisrun aanmaken	3
Schema	4
Aanpassen van een salarisrun definitie	6

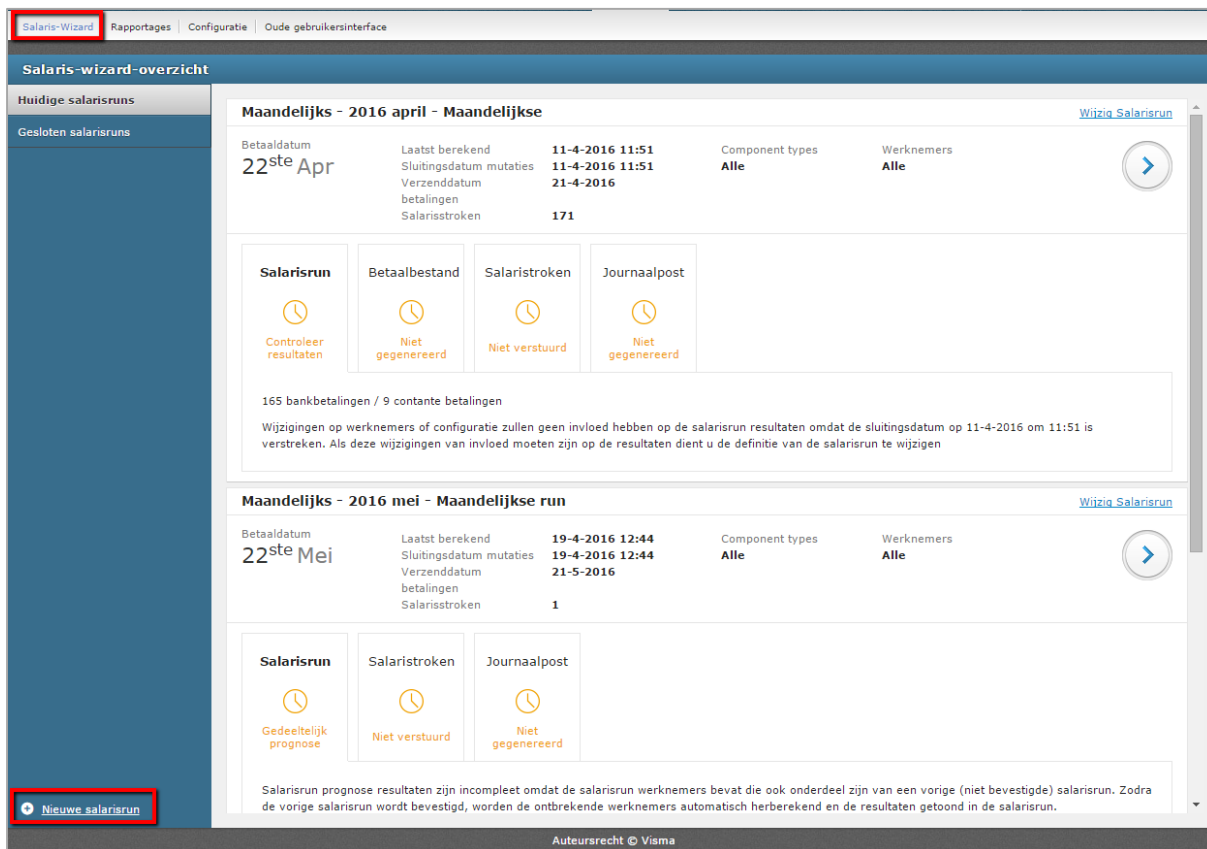
Inrichten salarisrun binnen Visma.net Payroll

Om in Visma.net Payroll salarisruns te kunnen uitvoeren dienen deze salarisruns eerst te worden aangemaakt.

In dit document wordt uitgelegd hoe salarisruns kunnen worden gemaakt en waar rekening mee moet worden gehouden.

Salarisrun aanmaken

Een salarisrun definitie kan worden aangemaakt onder *Salaris wizard – Nieuwe salarisrun*.



Salaris-wizard-overzicht

Huidige salarisruns
Gesloten salarisruns

Maandelijks - 2016 april - Maandelijkse [Wijzig Salarisrun](#)

Betaaldatum: 22^{ste} Apr
Laatst berekend: 11-4-2016 11:51
Sluitingsdatum mutaties: 11-4-2016 11:51
Verzenddatum: 21-4-2016
Component types: Alle
Werknemers: Alle

Salarisrun: Controleer resultaten
Betaalbestand: Niet gegenereerd
Salarisstroken: Niet verstuurd
Journaalpost: Niet gegenereerd

165 bankbetalingen / 9 contante betalingen
Wijzigingen op werknemers of configuratie zullen geen invloed hebben op de salarisrun resultaten omdat de sluitingsdatum op 11-4-2016 om 11:51 is verstreken. Als deze wijzigingen van invloed moeten zijn op de resultaten dient u de definitie van de salarisrun te wijzigen

Maandelijks - 2016 mei - Maandelijkse run [Wijzig Salarisrun](#)

Betaaldatum: 22^{ste} Mei
Laatst berekend: 19-4-2016 12:44
Sluitingsdatum mutaties: 19-4-2016 12:44
Verzenddatum: 21-5-2016
Component types: Alle
Werknemers: Alle

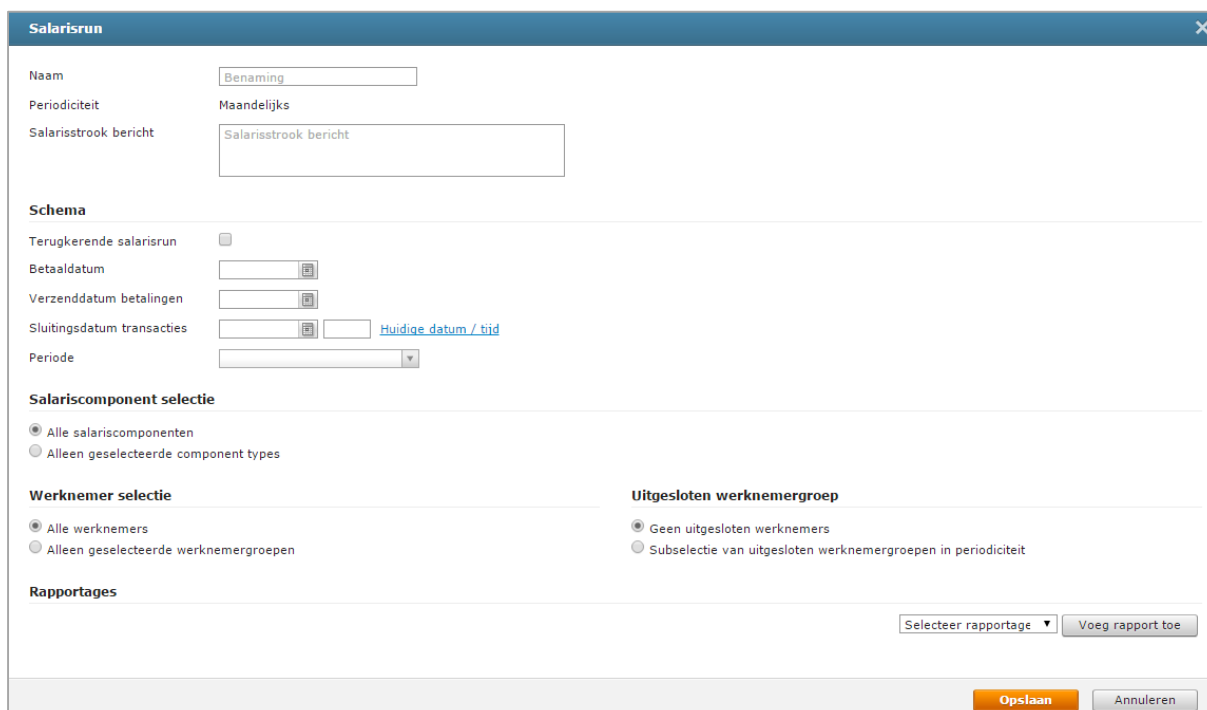
Salarisrun: Gedeeltelijk prognose
Salarisstroken: Niet verstuurd
Journaalpost: Niet gegenereerd

Salarisrun prognose resultaten zijn incompleet omdat de salarisrun werknemers bevat die ook onderdeel zijn van een vorige (niet bevestigde) salarisrun. Zodra de vorige salarisrun wordt bevestigd, worden de ontbrekende werknemers automatisch herberekend en de resultaten getoond in de salarisrun.

[Nieuwe salarisrun](#)

Auteursrecht © Visma

Als u op de knop *Nieuwe salarisrun* drukt, verschijnt het scherm *Salarisrun*.



In het bovenste deel van het scherm kunt u algemene gegevens als *Naam* opgeven (bijvoorbeeld salaris Juni 2016) en *Salarisstrook bericht* (bijvoorbeeld *Prettige feestdagen*). In *Periodiciteit* wordt automatisch de periodiciteit getoond waarvoor de salaris-run wordt aangemaakt.

Schema

In *Schema* kunt u kiezen voor *Terugkerende salarisrun*. Hiermee kunt in een actie meerdere salaris-runs aanmaken.

Indien er gekozen wordt om een *Terugkerende salarisrun* aan te maken, wijzigen er een aantal velden. Het veld *Verzenddatum betalingen* wijzigt van een datumveld naar een veld waar het aantal dagen voor de betaaldatum kunnen worden ingevuld. Hetzelfde geldt voor het veld *Sluitingsdatum transacties*. Tevens wordt het veld *Einddatum* toegevoegd. Hieronder worden de overige velden besproken.

(Eerste) Betaaldatum

De betaaldatum van de eerste salarisrun binnen deze definitie. Wanneer een *Terugkerende salarisrun* wordt aangemaakt, dan zal voor elke periode de betaaldatum op dezelfde dag van de periode worden gezet.

Verzenddatum betalingen

Het aantal dagen voor de betaaldatum, waarop de betalingen verzonden worden. In de huidige versie van Visma.net Payroll wordt dit veld niet gebruikt. Het is echter wel een verplicht veld om in te vullen. Deze kunt u bijvoorbeeld gelijkmaken aan de betaaldatum minus 1 dag.

Sluitingsdatum transacties

Wanneer u een *Terugkerende salarisrun* aanmaakt kunt u kiezen voor het aantal dagen voor betaaldatum. Bij het aanmaken van de salarisruns zal Visma.net Payroll hier zelf een datum/tijd van maken. Wanneer een enkele salarisrun wordt aangemaakt kan hier een datum/tijd worden ingericht. De datum/tijd die hier is ingericht geldt als grensdatum om mutaties in te kunnen voeren. Tot die datum/tijd zullen mutaties worden meegenomen in de salarisberekening.

Einddatum

De einddatum van deze salarisrun definitie. Tot deze datum zullen salaris-runs worden aangemaakt.

Periode

Hiermee geeft u aan op welke periode de salarisrun betrekking heeft.

Salariscomponent selectie

In dit onderdeel bepaalt u welke salariscomponenten berekend dienen te worden. Indien u geen selectie wilt maken, dan kiest u voor *Alle salariscomponenten*.

Werknemer selectie

In dit onderdeel bepaalt u welke (individuele) werknemers berekend dienen te worden. Indien u geen selectie wilt maken, dan kiest u voor *Alle werknemers*. In dit geval zullen dus alle werknemers worden meegenomen in de salarisberekening.

Uitgesloten werknemersgroep

In *Uitgesloten werknemersgroep* kunt u werknemersgroepen of individuele werknemers selecteren die van de salarisrun uitgesloten moeten worden. Indien er geen werknemersgroepen of werknemers uitgesloten hoeven te worden, dan kiest u voor *Geen uitgesloten werknemers*.

Rapportages

Hier kunt u rapportages selecteren die standaard, vanuit de salarisrun te genereren zijn.

Aanpassen van een salarisrun definitie

Als u een salarisrun definitie heeft aangemaakt en als u deze salarisrun definitie wil aanpassen, dan kunt u kiezen voor *Wijzig salarisrun*.

Maandelijks - 2016 april - Maandelijkse
[Wijzig Salarisrun](#)

Betaaldatum 22^{ste} Apr	Laatst berekend Sluitingsdatum mutaties Verzenddatum betalingen Salarisstroken	11-4-2016 11:51 11-4-2016 11:51 21-4-2016 171	Component types Alle	Werknemers Alle	
--	--	--	--------------------------------	---------------------------	---

Salarisrun

 Controleer
resultaten

Betaalbestand

 Niet
gegenereerd

Salarisstroken

 Niet verstuurd

Journaalpost

 Niet
gegenereerd

165 bankbetalingen / 9 contante betalingen

Wijzigingen op werknemers of configuratie zullen geen invloed hebben op de salarisrun resultaten omdat de sluitingsdatum op 11-4-2016 om 11:51 is verstreken. Als deze wijzigingen van invloed moeten zijn op de resultaten dient u de definitie van de salarisrun te wijzigen

Het scherm voor het wijzigen van de salarisrun is identiek aan het scherm voor het inrichten van een nieuwe salarisrun definitie.