



Werknemersgroepen binnen Visma.net Payroll

Beschrijving van het gebruik van
werknemersgroepen binnen Visma.net
Payroll

Inhoud

Inhoud	2
Werknemersgroepen binnen Visma.net Payroll	3
Werknemersgroepen (Visma.net Payroll) vs. arbeidsvoorwaarden Payroll (Visma.net HRM)	3

Werknemersgroepen binnen Visma.net Payroll

In Visma.net Payroll is het mogelijk om regelingen of instellingen verschillend in te richten voor verschillende werknemersgroepen (dit zijn in Visma.net HRM de arbeidsvoorwaarden Payroll, wordt nog toegelicht). Zo kan de pensioenregeling bijvoorbeeld verschillen tussen twee werknemersgroepen. Deze werknemersgroepen moeten dan eerst worden aangemaakt. Hieronder wordt het gebruik van werknemersgroepen toegelicht.

Werknemersgroepen (Visma.net Payroll) vs. arbeidsvoorwaarden Payroll (Visma.net HRM)

Allereerst is het goed om de verschillende termen even op een rijtje te zetten;

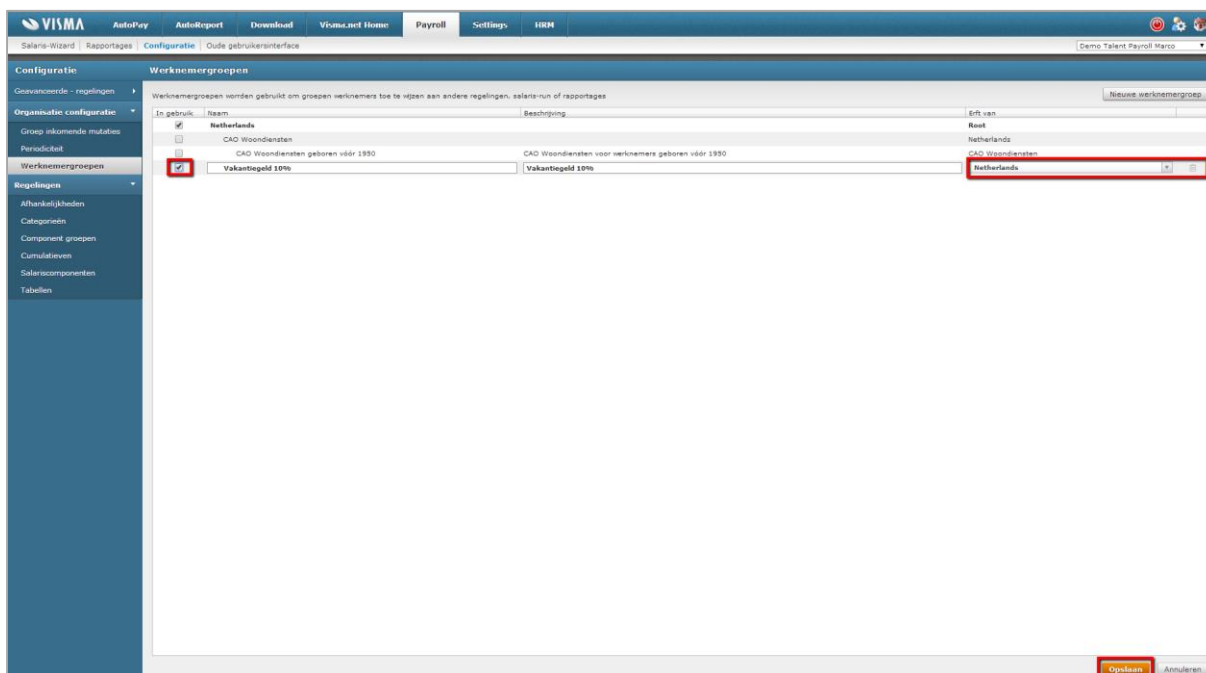
- **Werknemersgroepen in Visma.net HRM:** Deze worden gebruikt om een aantal basisgegevens vast te leggen welke worden overgenomen bij het aanmaken van een nieuwe medewerker (bijvoorbeeld heffingskorting toepassen ja/nee of de cao code). Het toepassen van regelingen (pensioen, vakantiegeld) wordt niet meer via de werknemersgroep in Visma.net HRM geregeld. Dit wordt geregeld via de werknemersgroep in Visma.net Payroll (zie hieronder).
- **Werknemersgroepen in Visma.net Payroll:** Het toepassen van bijvoorbeeld de pensioenregeling of een bepaalde vakantiegeldregeling wordt geregeld via de werknemersgroep in Visma.net Payroll. Regelingen en instellingen kunnen, zoals hierboven besproken, ook anders zijn per werknemersgroep. Deze werknemersgroepen moeten dan wel aan een werknemer worden gekoppeld. Dit gebeurt via een nieuwe arbeidsvoorwaarde in Visma.net HRM, de arbeidsvoorwaarde Payroll (zie hieronder).
- **Arbidsvoorwaarden Payroll in Visma.net HRM:** Om werknemersgroepen in Visma.net Payroll aan werknemers te koppelen, moet er een arbeidsvoorwaarde Payroll in Visma.net HRM worden aangemaakt. De arbeidsvoorwaarde Payroll die in Visma.net HRM wordt aangemaakt, wordt namelijk naar Visma.net Payroll geëxporteerd en wordt daar een werknemersgroep genoemd. Op basis van deze werknemersgroep (in Visma.net Payroll) kunnen regelingen of instellingen worden aangepast zodat in de salarisberekening voor een werknemersgroep de juiste inrichting wordt toegepast. Een werknemer kan aan een werknemersgroep (in Visma.net Payroll) worden gekoppeld door in Visma.net HRM, in de module Persoonsgegevens, de arbeidsvoorwaarde Payroll toe te wijzen.

Zoals hierboven uitgelegd moet er in Visma.net HRM een *arbeidsvoorwaarde Payroll* worden aangemaakt om op basis hiervan af te kunnen wijken in de inrichting van regelingen en instellingen. Deze arbeidsvoorwaarde Payroll wordt in Visma.net HRM aangemaakt in de module Applicatiebeheer – Algemene definities – Arbeidsvoorwaarden Payroll.



Met een rechter muisklik op de knop *Arbeidsvoorwaarden* in de linker kolom kan er een nieuwe arbeidsvoorwaardendefinitie worden gemaakt. Bij het aanmaken moet de naam worden geregistreerd. Er kan een omschrijving worden ingegeven en er kan worden aangegeven of de nieuwe definitie actief is of niet. Als laatste moet het niveau worden aangegeven waarop de arbeidsvoorwaarde van toepassing is. Als op de knop *Akkoord* wordt geklikt, wordt de nieuwe definitie opgeslagen en zal deze binnen enkele momenten ook in Visma.net Payroll te zien zijn.

Navigeer hiervoor naar Visma.net Payroll en open het menu Configuratie - Organisatie configuratie - Werknemergroepen. Klik op de knop *Wijzigen*, rechts onderin het scherm. Het volgende scherm zal worden getoond.



In dit scherm dient te worden aangegeven dat de nieuwe werknemersgroep *In gebruik* is door de check box aan te vinken. Daarnaast kan er worden aangegeven dat de nieuwe werknemersgroep zijn standaard waardes *Erft van* een andere werknemersgroep.

De werknemersgroep *Netherlands* betreft de standaard werknemersgroep. Als er geen andere werknemersgroepen worden aangemaakt, zal de salarisberekening worden gedaan

met alle (standaard) regelingen en (standaard) instellingen uit deze werknemersgroep. In bovenstaand voorbeeld is een werknemersgroep aangemaakt om het percentage vakantiegeld anders in te richten, maar de rest van de regelingen en instellingen moeten gewoon op basis van de standaard worden toegepast. Daarom heeft de kolom *Erfv. van de waarde Netherlands*. Als op de knop *Opslaan* wordt geklikt wordt de nieuwe werknemersgroep in gebruik genomen en kunnen er regelingen of instellingen worden aangepast voor deze werknemersgroep.