



Klantendag 26-09-2017

Inhoudsopgave:

Journaliseringsrun	2
Journaliseringsrun maken	2
Periodieke salarisaanpassing	4
Werknemers uitsluiten van een verhoging	5
Proforma	5
Onbetaald verlof 5	

Journaliseringsrun

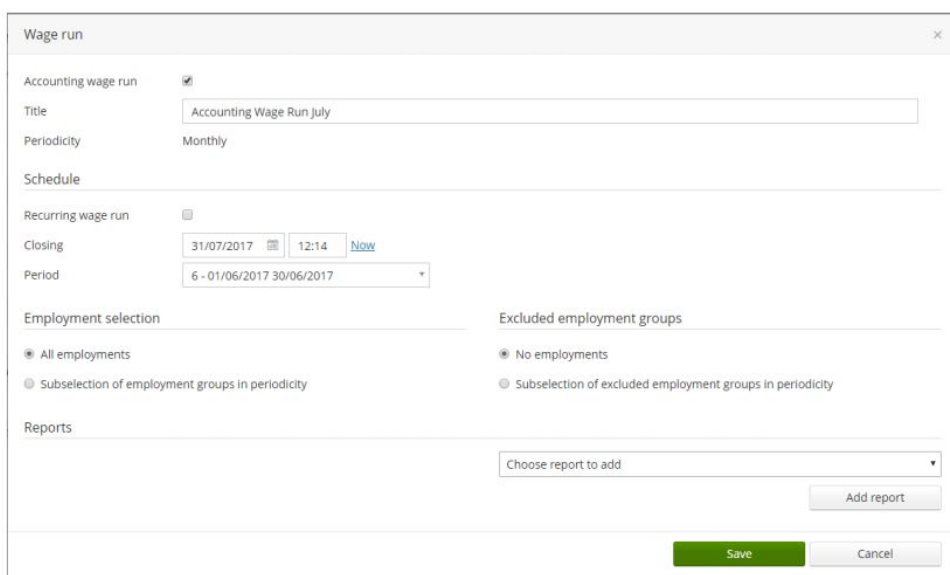
Als er na de salarisrun nog wijzigingen waren in de kostenverbijzondering, dan moest u een extra salarisrun uitvoeren om de correcte journalisering te krijgen. Dit was vooral een probleem voor bedrijven die gebruik maken van de in- en uitleenfunctionaliteit (zie paragraaf 2.7 in releasenotes 80 – 14 jan 2017). Uren van medewerkers zijn pas na het einde van de periode bekend, terwijl de salarisrun bijvoorbeeld al een week voor het einde van de periode wordt uitgevoerd.

Met ingang van deze versie ondersteunen we nu een nieuw soort salarisrun, de "Journaliseringsrun", waarmee u een correctiejournaalpostbestand kunt maken. Het voordeel is dat eventuele wijzigingen in werknemersgegevens, tabellen of salariscomponenten niet worden meegenomen, wat bij een extra salarisrun wel het geval is.

Journaliseringsruns kunnen niet worden gebruikt om een betaalbestand, loonaangifte of pensioenaangifte te maken.

Journaliseringsrun maken

U maakt een journaliseringsrun op dezelfde manier als een normale run. Ga naar Configuratie > Organisatie configuratie > Salarisrun definities en klik op de knop **Nieuwe salarisrun**. Zet een vinkje in het vakje **Journaliseringsrun**.



The screenshot shows the 'Wage run' configuration window. It includes fields for 'Accounting wage run' (checked), 'Title' (Accounting Wage Run July), 'Periodicity' (Monthly), and 'Schedule'. The 'Recurring wage run' section is unchecked, showing 'Closing' as 31/07/2017 12:14 and 'Period' as 6 - 01/06/2017 30/06/2017. Under 'Employment selection', 'All employments' is selected. Under 'Excluded employment groups', 'No employments' is selected. The 'Reports' section has a dropdown menu labeled 'Choose report to add' and an 'Add report' button. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Een journaalpostrun kan ook een “terugkerende salarisrun” zijn. De sluitingsdatum zet u op bijvoorbeeld een week na het einde van de periode. Bij **Periode** kiest u “*Voorafgaand aan de periode waarin de sluitingsdatum valt*”.

De normale validaties zijn van toepassing. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om een journaalpostrun aan te maken voor een periode als de volgende periode is uitbetaald.

In het overzichtsscherm staat bij de journaliseringsruns een vinkje in de kolom Journalisering:

Monthly

This is a monthly recurring schedule, which means a new period starts on the 20th day every month

Wage run year: 2017

New periodicity Edit periodicity

Periodnr	From	To	Accounting	Title	Closing	Banking file	Payment
1	01/01/2017	31/01/2017	☐		="	="	="
2	01/02/2017	28/02/2017	☐		="	="	="
3	01/03/2017	31/03/2017	☐		="	="	="
4	01/04/2017	30/04/2017	☐		="	="	="
5	01/05/2017	31/05/2017	☐		="	="	="
6	01/06/2017	30/06/2017	☒	Accounting Wage Run July	31/07/2017 12:12	="	="
7	01/07/2017	31/07/2017	☐		="	="	="
8	01/08/2017	31/08/2017	☐		="	="	="
9	01/09/2017	30/09/2017	☐		="	="	="
10	01/10/2017	31/10/2017	☐		="	="	="
11	01/11/2017	30/11/2017	☐		="	="	="
12	01/12/2017	31/12/2017	☐		="	="	="

Showing 1 to 12 of 12 entries (filtered from 29 total entries)

New wagenrun

Ook andere schermen zijn aangepast voor de nieuwe journaliseringsruns. In de salariswizard zijn twee statusblokken, een voor de journaalpostrun en een voor de journaalpost: Nadat een journaliseringsrun is geselecteerd ziet u een pagina met drie secties: Bevestiging, Journaalpost en Overige rapportages: Ook de journaliseringsrun moeten zijn bevestigd voordat in een nieuwe salarisrun het betaalbestand kan worden aangemaakt.

Salaris-Wizard Rapportages Configuratie Administratie Oude gebruikersinterface Info

Huidige salarisruns

Gesloten salarisruns

Alle van toepassing zijnde leveringen/rapportages zijn beschikbaar in de stap Rapportages en betalen.

2017 januari - Journaliseringsrun - Journal run

Sluitingsdatum 6^e Feb

Laatst berekend 31-8-2017 10:12

Sluitingsdatum mutaties 6-2-2017 0:00

Werknemers Alle

Journaliseringsrun

Wacht op bevestiging

Journaalpost

Gegenereerd

Klik op de knop "Bevestigen" wanneer de journaliseringsresultaten correct zijn, zodat u de volgende run kunt verwerken

Nadat een journaliseringsrun is geselecteerd ziet u een pagina met drie secties: Bevestiging, Journaalpost en Overige rapportages:

2017 June - Accounting wage run - Accounting Wage Run July - Closing time on 31/07/2017 at 12:12 - Forecast calculated on 01/08/2017 at 12:12 - Waiting for confirmation

Confirmation

 **Not confirmed**

If the accounting results are correct press Confirm in order to be able to process the next wage run.

Other reports

Choose report to add

Accounting report

 **Accounting file is not yet generated**

Financial year: 2017

Entry number:

Entry period: 6

Entry date: 01/08/2017

Ook de journaliseringsrun moeten zijn bevestigd voordat in een nieuwe salarisrun het betaalbestand kan worden aangemaakt.

Periodieke salarisaanpassing

Met de nieuwe menuoptie Automatische salarisaanpassing kunt u salarissen van arbeidscontracten aanpassen. Deze functie kan periodieke salarisverhogingen voor algemene schalen en CATS-schalen verwerken.

Persoonsgegevens Acties **Automatische salarisaanpassing**

Maand

Laatste voltooide run: Geen wijzigingen voor 201611 op 10-nov-2016.

Periode: 201612 ☒ Alle uurlonen overschrijven

Bij **Periode** moet u kiezen uit de huidige periode of de eerstvolgende toekomstige periode. Als u een vinkje zet bij **Alle uurlonen overschrijven** dan worden handmatig ingevoerde uurlonen overschreven door het uurloon volgens de schaal. Daarbij wordt rekening gehouden met de instellingen in de werknemersgroep voor overwerk uurloon, ORT-uurloon en reisuurloon. Deze instellingen kunt u wijzigen in het menu Applicatiebeheer > Organisatie > Werknemersgroep.

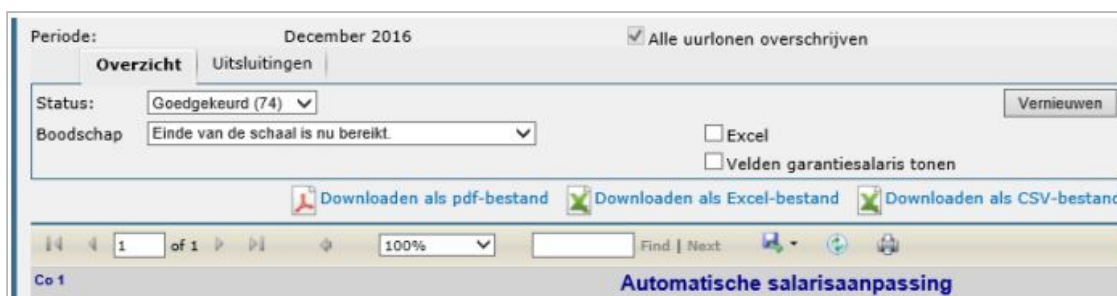
Nadat u op **Start berekening** hebt geklikt, ziet u de status en na maximaal 10 minuten zal het systeem op de achtergrond met de berekening starten.

Status: bezig met berekening (132 van 4250)

Nadat de berekening is voltooid hebt u de mogelijkheid om terug te keren naar de situatie van voor de berekening. Klik op de knop "Herstel" en de berekende gegevens worden verwijderd.

Status: Wacht op goedkeuring

De knop "Weergeven" laat de resultaten op werknemersniveau zien. Dit overzicht kunt u downloaden als pdf-, Excel- of CSV-bestand.



U kunt de resultaten filteren op Status en op Boodschap. Als u de optie Excel aanvinkt en op Vernieuwen klikt worden meer details weergegeven.

De periodieke salarisaanpassing kan meerdere keren worden uitgevoerd in dezelfde periode. Als wijzigingen in voorgaande perioden niet zijn toegepast dan worden ze opnieuw berekend. Alle schaalsalarissen worden gevalideerd tegen de werkelijke schaaldefinities.

Werknemers uitsluiten van een verhoging

Op het tabblad Uitsluitingen van het overzicht kunt u werknernummers intypen gescheiden door een komma (bijv. 100,101,102) of u kunt werknemers opzoeken met het zoekvenster (klik op de +- knop. Als er geen berekende salariswijziging voor de werknemer is (bijvoorbeeld door het bereiken van het einde van de schaal) dan krijgt u een melding dat de werknemer niet kan worden uitgesloten. Als het salaris alleen maar wijzigt vanwege een wijziging van de salarisschaaldefinitie of wijziging van het minimumloon dan ook kunt u de werknemer niet uitsluiten.

Uitgesloten werknemers krijgen (na Vernieuwen) een extra regel op het overzicht. In de eerste regel ziet u de berekende verhoging en in de tweede regel het salaris dat zal worden toegepast vanwege de uitsluiting.

Wilt u de periodieke verhoging nog een keer bekijken dan kan dat door te gaan naar ons youtube kanaal <https://www.youtube.com/user/VismaServiceCenter>. Op ons Youtube kanaal staan diverse filmpjes met uitleg over de verschillende mogelijkheden in het systeem.

Proforma

Uitleg t.b.v. de proforma functionaliteit zal wanneer deze gereleased wordt worden beschreven in de bijbehorende release notes.

Onbetaald verlof

Uitleg t.b.v. de diverse soorten onbetaald verlof mogelijkheden zal wanneer deze gereleased wordt worden beschreven in de bijbehorende release notes.