



Managed Services Concept

Werk slimmer niet harder

Wie en wat is Managed Services

Dienstverlening en kernwaarden

Wie is Managed Services

Kenmerken

- Professionele salarisadministrateurs
- Persoonlijke benadering
- Vaste aanspreekpunten
- Hoog serviceniveau

Certificering

- Collectieve Nirpa Registratie
- ISAE 3402 type 2 certificering
- ISO 27001 certificering



Groeiende afdeling



Wat doet Managed Services

Dienstverlening

- Outsourcing salarisverwerking
- Inrichting salarissoftware
- Advies en ondersteuning



Outsourcing salarisverwerking

Verwerking in huis

Dit doet u nu zelf

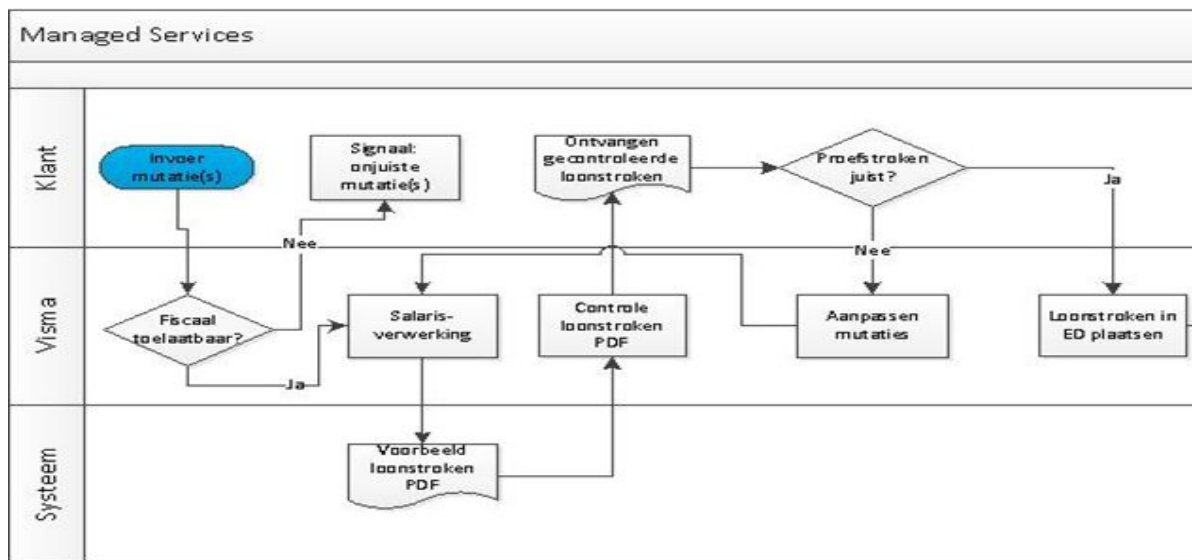
- Invoeren mutatie
- Controleren mutaties
- Verwerken mutaties
- Controleren verwerking
- Betaalbestanden aanmaken
- Betaalbestanden goedkeuren
- Betaling verrichten
- Loonstroken versturen
- Gegevensuitwisseling met derden

Managed Services

Dit doen wij straks

- Invoeren mutaties
- Controleren mutaties
- Verwerken mutaties
- Controleren verwerking
- Betaalbestanden aanmaken
- Betaalbestanden goedkeuren
- Betaling verrichten
- Loonstroken versturen
- Gegevensuitwisseling met derden

Outsourcing salarisverwerking



Inrichting salarisssoftware

- Onderhoud salariscomponenten
- Journaalpost structuur
- Minimumloon
- Pensioen
- Sociale premies



Advies en ondersteuning

- Ondersteuning HRM module
- Proactief advies salarisadministratie
- Ondersteuning HRM afdeling
- Wijzigingen fiscale wetgeving



Vragen?

Transitie

U heeft gekozen voor Managed Services, en dan...?

Overgang naar Managed Services



Projectplan

- Nulmeting
- Actielijst/tijdschema
- Inrichting modules
- Start Managed Services
- Verloning(en) op locatie

Voordelen

- Grip op kosten
- Werk uit handen
- Focus op core business
- Continuïteit
- Optimale inrichting
- Technische infrastructuur



Uw administratie, onze zorg!





Respect
Reliability
Innovation
Competence
Team spirit