

Mamut Business Software

Introductie

Aan de slag met Mamut Application Hosting



Gepubliceerd 2011

MBS.BKL.APPH.NL.2011.1

Aan de slag met Mamut Application Hosting

Inhoud

Mamut Application Hosting	3
Aan de slag.....	4
Inloggen.....	4
Aan de slag	6
E-mail instellen	8
Behandeling van bestanden.....	15
Veiligheid	18
Onderhoud van de dienst.....	19
Nuttige links	20
Veelgestelde vragen (FAQ)	21
Meer informatie	24
Service en support.....	24
Mamut Serviceovereenkomst.....	25
Overige documentatie.....	26
Mamut Academy	27



Producent en distributeur:

Mamut Software B.V.
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

Mamut Supportcenter:

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 16.00
Tel: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)
Fax: 0900 - 444 66 67
Mamut Loon support: 071 - 541 59 95
Mamut Loon support e-mail: mamut@microloon.nl
Internet: www.mamut.nl/support
E-mail: support@mamut.nl

Verkoop

Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

© 2011 Mamut Software B.V. Alle rechten en eventuele drukfouten voorbehouden. Mamut en het Mamut-logo zijn geregistreerde merken van Mamut Software B.V. Alle overige merken zijn geregistreerde merken van de desbetreffende bedrijven.

MAMUT APPLICATION HOSTING

Mamut Application Hosting is een dienst waarbij Mamut Business Software en Microsoft Office door Mamut op een centraal platform worden aangeboden en onderhouden. U krijgt een veilige en flexibele toegang tot uw programma's via het internet.

De dienst is opgebouwd met moderne en erkende software- en hardwarecomponenten om u een goede en veilige dienst te bieden.

Wij raden u aan om de systeemvereisten voor de dienst door te nemen voor u deze in gebruik neemt. De volledige en bijgewerkte systeemvereisten en aanbevelingen vindt u hier: www.mamut.nl/systeem.

AAN DE SLAG

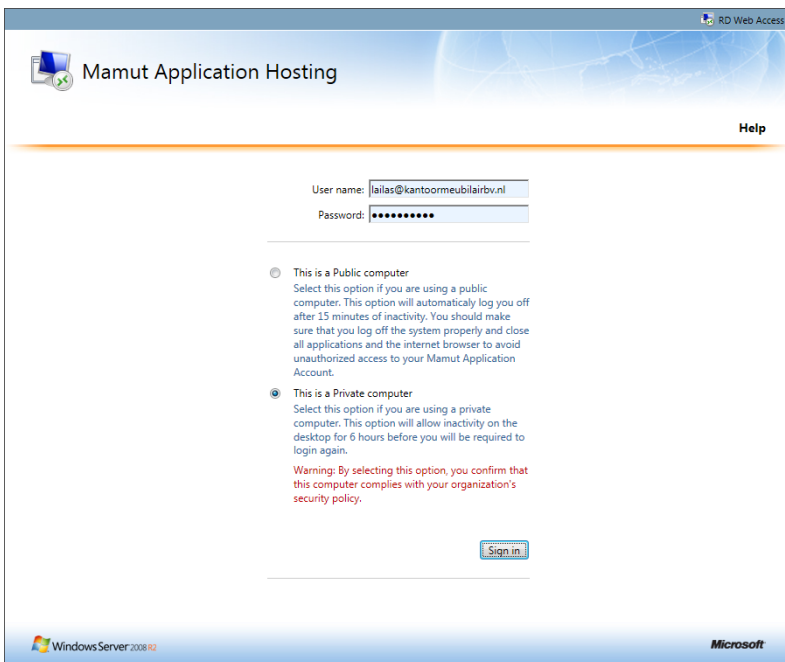
Inloggen

Nadat de dienst is besteld en de gebruikers zijn aangemaakt, ontvangt elke gebruiker een e-mail op het opgegeven e-mailadres. Deze e-mail bevat een link, gebruikersnaam en wachtwoord voor de dienst.

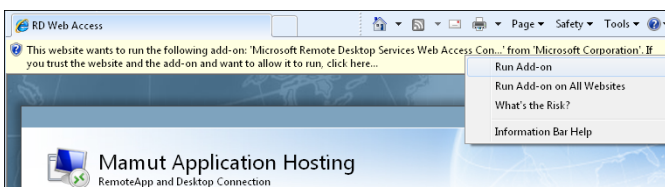
Het is niet mogelijk om de gebruikersnaam of het wachtwoord te wijzigen. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Veelgestelde vragen".

Zo logt u in:

1. Ga naar <https://ts.mbn1.net>.



2. Het is mogelijk dat u een vraag bovenaan het venster krijgt over het uitvoeren van een ActiveX-/add-on component. Klik op de regel, en klik **Add-on uitvoeren** (Run add-on). Het component moet worden uitgevoerd om toegang te krijgen tot de dienst.



3. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in welke u via e-mail hebt ontvangen.
4. Geef vervolgens aan of u inlogt via een **openbaar** (public) of **privé** (private) computer. Deze keuze heeft invloed op hoe lang het duurt voor u automatisch wordt uitgelogd wanneer u de dienst niet gebruikt. Meer informatie vindt u hieronder.
5. Klik vervolgens op **Inloggen** (sign in).
6. Afhankelijk van uw webbrowser krijgt u nu wellicht een dialoogvenster waarin u wordt gevraagd of Windows het wachtwoord moet onthouden. Uit veiligheidsoverwegingen wordt aangeraden om het wachtwoord niet op te slaan indien u geen eigen gebruikersnaam en wachtwoord moet invoeren wanneer u uw computer opstart.

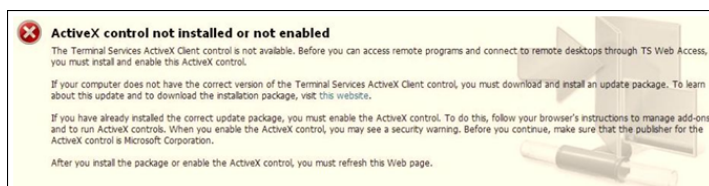


 U bent nu ingelogd en kunt de dienst gebruiken.

Problemen met inloggen

Indien u problemen ondervindt met het inloggen, is het mogelijk dat Windows op uw computer moet worden geüpdatet. U moet dan Windows Update op uw computer uitvoeren. Start Windows Update opnieuw na elke update tot er geen noodzakelijke updates meer zijn, en probeer opnieuw in te loggen. Daarnaast dient u te controleren of u de meest recente versie van Microsoft Remote Desktop Client hebt geïnstalleerd. Meer informatie over het voorbereiden van uw computer vindt u in het volgende artikel van support: <http://www.mamut.com/nl/support/search/faq.asp?lcid=1043&id=02024853>.

Indien u onderstaand bericht krijgt wanneer u de inlogpagina probeert te openen, kan het zijn dat u het veiligheidsniveau in Internet Explorer te hoog hebt gezet. Ga in dat geval naar **Extra** (Tools) in Internet Explorer en kies **Internetopties** (Internet options). Ga naar het tabblad **Beveiliging** (Security) en klik op **Standaardniveau** (Default level). Klik **OK** om de instellingen op te slaan en herstart Internet Explorer.



Automatisch uitloggen en opslaan

Tijdens het inloggen geeft u aan of u vanaf een **openbare** (public) of een **privé** (private) computer inlogt. Deze keuze bepaalt hoe lang het duurt voor u automatisch wordt uitgelogd wanneer u de dienst niet gebruikt. Op een openbare/gedeelde computer wordt u, indien u de dienst niet gebruikt, na 15 minuten uitgelogd. Op een privécomputer wordt u na 6 uur uitgelogd indien u de dienst niet gebruikt.

De taken die niet zijn opgeslagen, kunnen verloren gaan bij het automatisch uitloggen.

De standaardinstelling voor automatisch opslaan in Microsoft Office is 10 minuten. Meer informatie over het automatisch opslaan in Microsoft Office vindt u in help voor het betreffende Microsoft Office-programma. U opent help door op [F1] te drukken.

Er is geen functionaliteit voor automatisch opslaan in Mamut Business Software. Wij raden u aan om de wijzigingen continu op te slaan.

Aan de slag

Na het inloggen ziet u een welkomstvenster met alle beschikbare programma's. Hier geeft u aan welke programma's u wenst te starten.

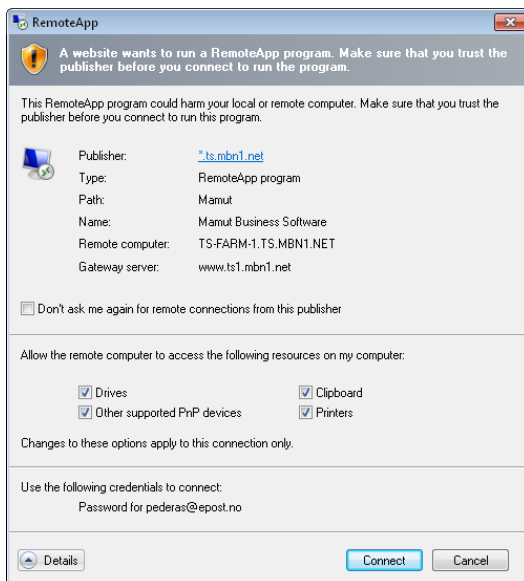


Het eerste programma opstarten

Het opstarten van het eerste programma kan extra tijd in beslag nemen aangezien de technologie op de achtergrond eenzelfde proces uitvoert als het opstarten van een computer. Tijdens de eerste opstart geeft u tevens aan welke resources op uw computer beschikbaar moeten zijn voor Mamut Application Hosting.

Zo geeft u aan waar Mamut Application Hosting toegang tot heeft:

1. Klik op het programma dat u wenst te openen.
2. In het venster RemoteApp klikt u op de pijlknop **Details** linksonderaan.
3. Selecteer de resources waar Mamut Application Hosting toegang tot moet krijgen.



Drives: Stelt u in staat om uw eigen lokale schijven te kiezen voor het opslaan van bestanden of om bestanden te openen.

Clipboard: Zorgt ervoor dat u tekst en bestanden tussen uw eigen computer en Mamut Application Hosting kunt kopiëren.

Other supported PnP devices: Maakt bijvoorbeeld geluid beschikbaar vanuit Mamut Application Hosting naar uw eigen computer. Het wordt aangeraden deze functionaliteit niet in te schakelen indien u dit niet nodig hebt.

Printers: Stelt u in staat om af te drukken naar uw lokale printer.

Don't ask me again for remote connections from this publisher: Indien u deze optie selecteert, wordt dit venster niet meer weergegeven, zelfs niet wanneer u uitlogt en opnieuw inlogt. Indien u niet zeker weet of u op een later moment de instellingen wenst te wijzigen, wordt aangeraden om deze optie niet te selecteren.

4. Bevestig vervolgens dat u de uitgever vertrouwd door op **Connect** (Verbinden) te klikken.
5. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.



De gewenste instellingen zijn nu gedefinieerd, en het programma is zichtbaar op de taakbalk op uw computer, zoals een normaal, lokaal, programma.

Indien u de instellingen wenst te wijzigen nadat u verbinding hebt gemaakt, dient u uit te loggen en opnieuw in Mamut Application Hosting in te loggen. Het venster wordt dan wederom weergegeven.



Let op! Indien u de optie **Don't ask me again for remote connections from this publisher** selecteert voor u op **Connect** klikt, zal dit venster niet meer worden weergegeven. Om het venster op een later moment toch terug te krijgen, kunt u een programma uitvoeren om deze optie uit te schakelen en het venster wederom weer te geven. Meer informatie vindt u in de sectie "Veelgestelde vragen (FAQ)".

Automatisch inloggen in Mamut Business Software

Om te voorkomen dat u vaak moet inloggen, raden wij u aan om de instelling voor het automatisch inloggen in Mamut Business Software te activeren. Deze instelling zorgt ervoor dat u niet hoeft in te loggen wanneer u Mamut Business Software opent.

Zo activeert u het automatisch inloggen:

1. Open Mamut Business Software.
2. Ga naar **Beheer - Instellingen - Gebruiker**.
3. Wijzig uw gebruikersnaam zodat deze identiek is aan de gebruikersnaam die u gebruikt om in te loggen in Mamut Application Hosting, maar vervang de apenstaart (@) met een lage streep (_). Zo wordt bijvoorbeeld "support@mamut.com" geschreven als "support_mamut.com". Indien uw e-mailadres meer dan 20 tekens lang is, voert u alleen de eerste 20 tekens in.

4. Selecteer vervolgens de optie **Automatisch aanmelden (gebruikersnaam = gebruikersnaam Windows)**.
5. Klik op **Opslaan**.

De instelling is nu geactiveerd.

E-mail instellen

Indien u het Office-pakket van Microsoft in Mamut Application Hosting hebt, kunt u uw e-mailaccount in Outlook instellen. U hebt dan toegang tot uw e-mail wanneer u in Mamut Application Hosting inlogt, op dezelfde manier als Mamut Business Software, en u kunt de integratie tussen Mamut Business Software en Outlook gebruiken.

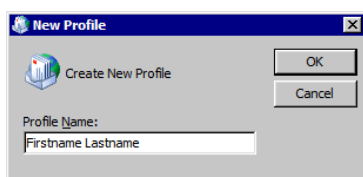
Volg de onderstaande procedure om uw e-mailaccount in te stellen en e-mail en afspraken in de agenda over te dragen. Naast het e-mailadres en het type e-mailaccount, hebt u uw gebruikersnaam, wachtwoord en servernaam nodig. Deze krijgt u van de leverancier van uw e-mailaccount.

Zo stelt u uw e-mail in:

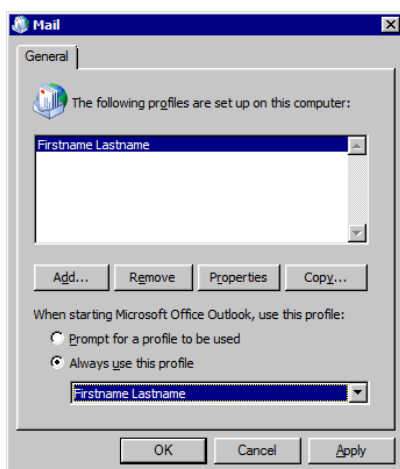
1. Log op de gebruikelijke wijze in Mamut Application Hosting in. In het welkomstvenster kiest u **Mail Control Panel**.
Houd er rekening mee dat het openen van het venster de eerste keer meer tijd in beslag neemt.




2. Klik op de knop **Add** (Toevoegen) om een nieuw e-mailaccount aan te maken.
3. Voer de gewenste profielnaam in het veld **Profile Name** in en klik **OK**.



4. U ziet nu de standaard wizard van Outlook. Voer alle stappen uit om uw e-mailaccount op te zetten. Indien u niet precies weet hoe u Outlook in moet stellen, kunt u contact opnemen met de leverancier van uw e-mailaccount.
5. Zodra de wizard is voltooid selecteert u **Always use this profile** (Gebruik altijd dit profiel), onderaan het venster. Zorg ervoor dat u het profiel kiest met de profielnaam die u in stap 3 hebt aangemaakt.



6. Klik **OK**.

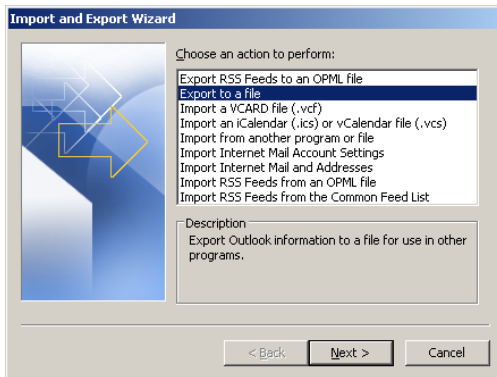
 U kunt Microsoft Office Outlook 2007 nu vanuit het welkomstvenster opstarten. Indien u gevraagd wordt om uw gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren, moet u de gebruikersnaam en het wachtwoord van uw e-mailaccount invoeren.



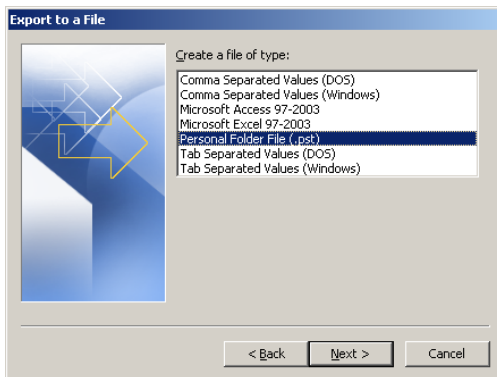
Let op! Tijdens het opstarten van Outlook kunt u een waarschuwing zien dat Outlook het e-mailbestand niet kan vinden. U moet dan naar dit bestand bladeren, welke u op deze locatie vindt: P:\AppData\Roaming\Microsoft\Office\outlook.pst.

Zo draagt u e-mail en afspraken uit de agenda over vanuit uw lokale Outlook-versie:

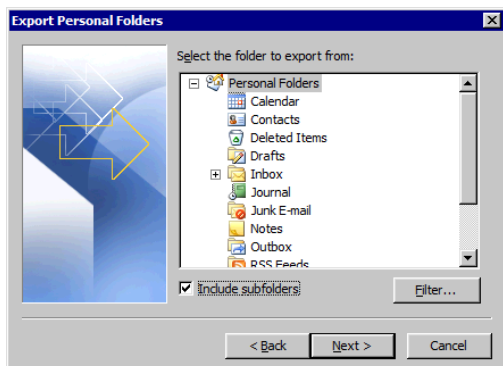
1. Open uw lokale Outlook-versie.
2. Klik op **Bestand - Import and Export**.
3. In het venster **Import and Export Wizard** selecteert u **Export to a file** (Naar bestand exporteren), en klik **Next** (Volgende).



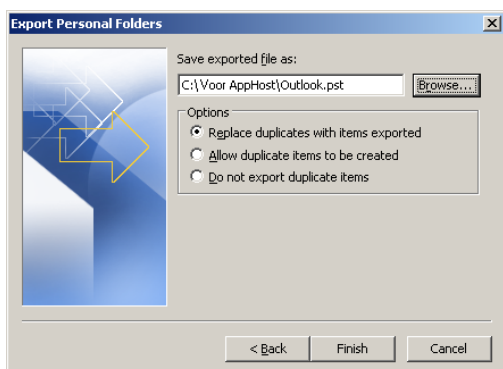
4. Selecteer **Personal Folder File (.pst)** en klik **Next**.



5. Selecteer vervolgens **Personal Folders** (Persoonlijke mappen), en selecteer **Include subfolders** (Inclusief submappen). Klik **Next**.



6. Klik op **Browse** (Bladeren) om aan te geven waar u het .pst-bestand wenst op te slaan. Wij raden u aan om deze direct in een zelf aangemaakte map op de harde schijf (C:) op te slaan, zodat u deze eenvoudig kunt vinden. Zodra u de gewenste locatie en naam van het bestand hebt aangegeven klikt u **OK**. Klik vervolgens op **Finish** (Voltoeien) om terug te gaan naar de wizard.

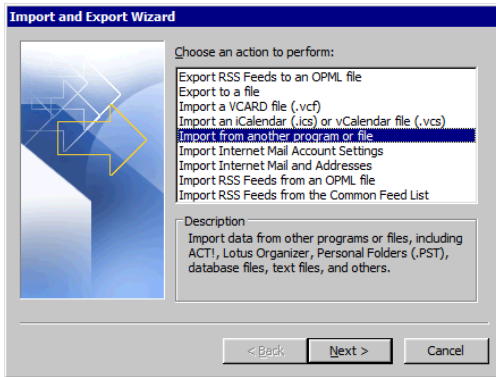


7. Klik **OK** in het venster **Create Microsoft Personal Folders**, en wacht tot het bestand is aangemaakt.
8. Log vervolgens in Mamut Application Hosting in. Kies **Microsoft Office Outlook 2007** in het welkomstvenster.

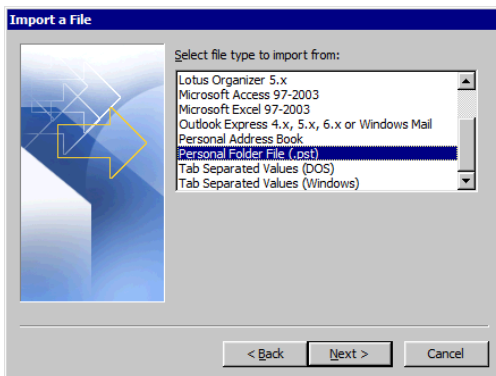


9. Klik op **File - Import and Export**.

10. In het venster **Import and Export Wizard** selecteert u **Import from another program or file** (Importeren vanuit een ander programma of bestand) en klikt u op **Next**.

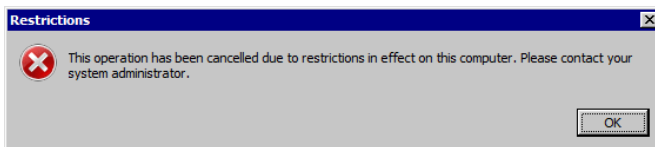


11. Selecteer **Personal Folder File (.pst)** en klik **Next**.



12. Klik op **Browse** (Bladeren) om naar het bestand te bladeren.

Indien u de volgende foutmelding krijgt, klikt u op **OK**.

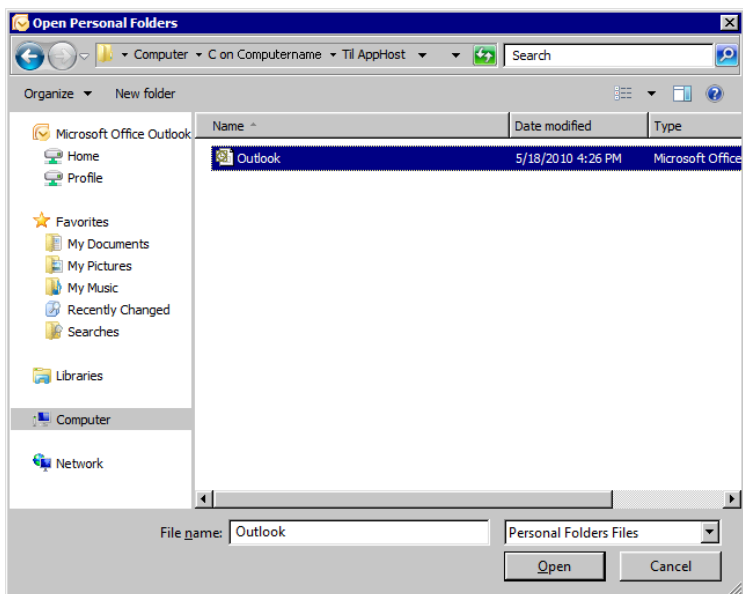


13. Indien u het bestand op uw lokale harde schijf hebt opgeslagen, klikt u op **Computer** en vervolgens op de schijf waarop het .pst-bestand is opgeslagen.

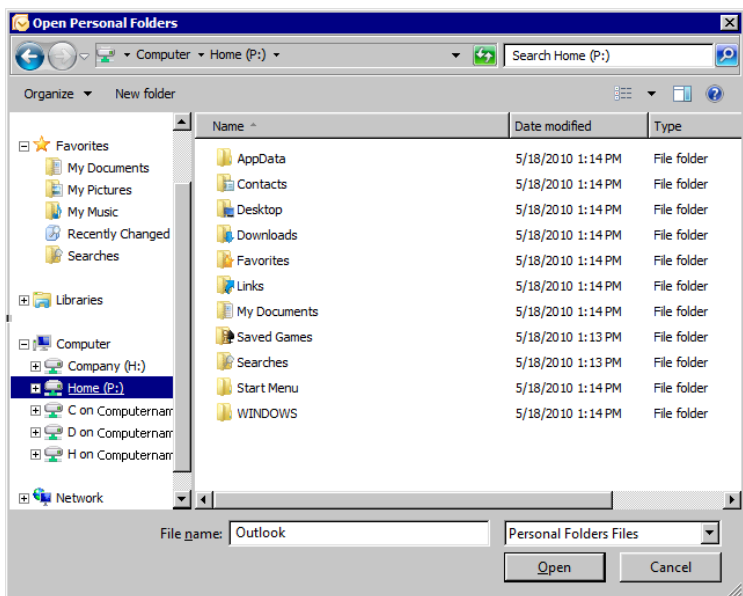
Let op! Indien u uw lokale schijven niet ziet, dient u ervoor te zorgen dat de optie **Drives** is geselecteerd in het venster bij het inloggen. Meer informatie vindt u hierboven.

14. Open de map waar u in stap 6 het .pst-bestand hebt opgeslagen.

15. Klik één keer op het .pst-bestand, zodat deze geselecteerd wordt.

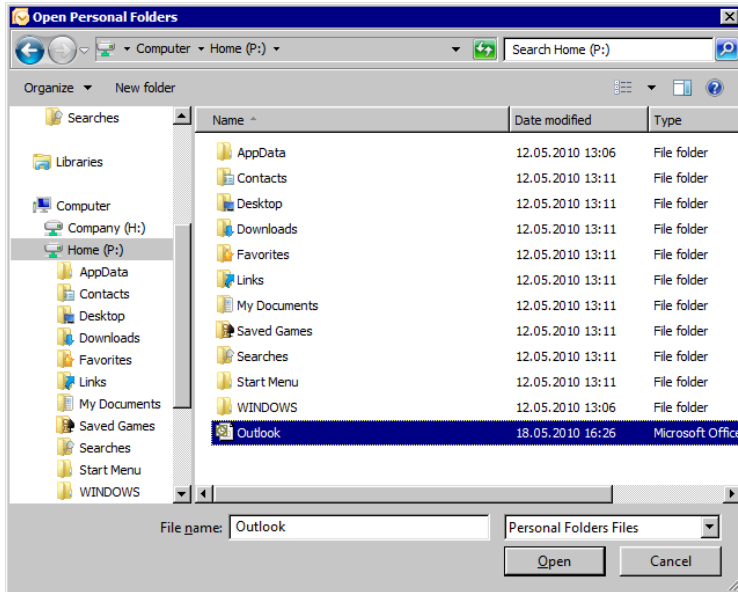


16. Klik en houd **[CTRL]** ingedrukt, en klik op **[C]** (Ctrl+C) om het bestand te kopiëren.
 17. Klik op **Home (P:)** onder **Computer** in het menu aan de linkerkant, zodat deze wordt geselecteerd.

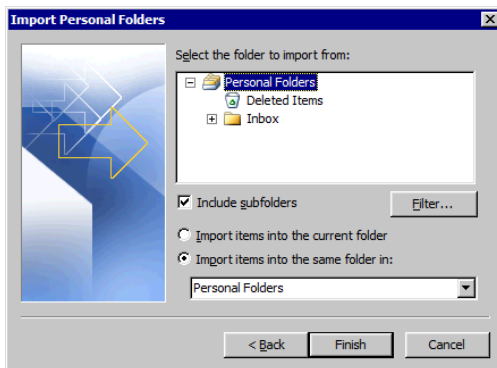


18. Klik en houd **[CTRL]** ingedrukt, en klik op **[V]** (Ctrl+V) om het bestand in de map te plakken.

19. Wacht tot het .pst-bestand naar de server is gekopieerd. Dit kan wat tijd in beslag nemen, afhankelijk van de grootte van het bestand en de snelheid van uw internetverbinding.
20. Zodra het kopiëren is voltooid, klikt u op **Home (P:)** en selecteert u het .pst-bestand. Klik vervolgens **Open** (Openen), en **Next** in het venster **Import Personal Folders**.



21. Controleer dat alle instellingen zijn aangegeven zoals in het venster hieronder, en klik **Finish**. Wacht tot het .pst-bestand is ingelezen.



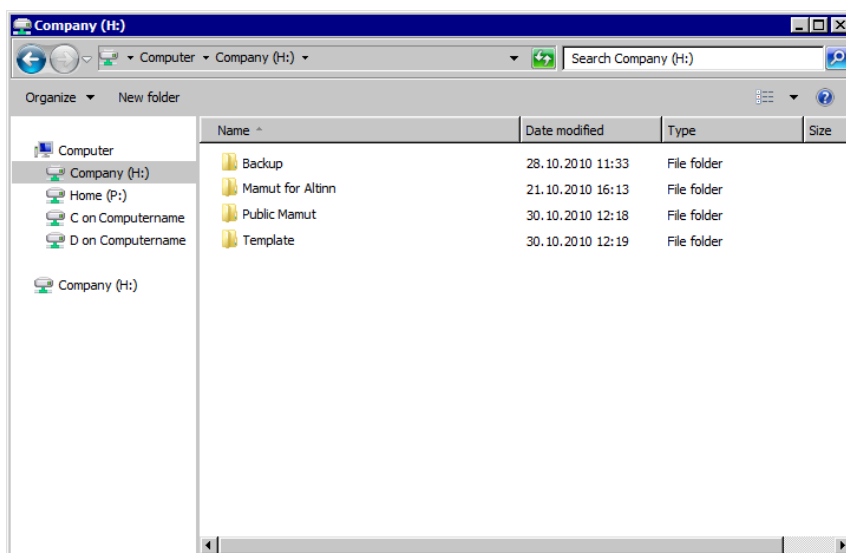
 Alle e-mails en afspraken in de agenda zijn nu beschikbaar in Outlook in Mamut Application Hosting.

Behandeling van bestanden

Via de Windows Verkenner in Mamut Application Hosting krijgt u toegang tot uw opslaglocaties in de dienst. U krijgt tevens toegang tot uw lokale harde schijf, indien u dit hebt aangegeven.

! **Let op!** Om toegang te krijgen tot uw lokale harde schijf dient u tijdens de eerste keer dat u het programma opstart (na het inloggen) te selecteren dat de dienst toegang moet hebben tot de **Drives**. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Aan de slag".

U opent de verkenner door op **Windows Explorer** te klikken in het welkomstvenster van Mamut Application Hosting.



De volgende bestandslocaties zijn beschikbaar:

Company (H:): Dit is een gezamenlijke opslagruimte op de server. Indien u meerdere gebruikers in Mamut Application Hosting hebt, zullen alle gebruikers toegang hebben tot de bestanden die hier zijn opgeslagen.

Home (P:): Dit is de persoonlijke opslagruimte van de gebruiker.

C on Computername (waar [Computername] de naam van uw computer is): Dit is de lokale harde schijf. Hier hebt u toegang tot alle bestanden die op uw computer zijn opgeslagen. Indien u meerdere harde schijven hebt (C, D, E etc.), zullen ook deze in de lijst worden weergegeven.

U kunt niet met de rechtermuisknop klikken in de Windows Verkenner. U kunt echter wel bestanden kopiëren door hierop met de linkermuisknop te klikken en te slepen, of u kunt sneltoetsen gebruiken.

Zo kopieert u een bestand met behulp van sneltoetsen:

1. Open de map waarin het bestand zich bevindt.
2. Klik één keer met de linkermuisknop op het bestand om deze te selecteren.
3. Druk op **[CTRL]+[C]** op het toetsenbord.
4. Open de map waarnaar u het bestand wilt kopiëren.
5. Druk op **[CTRL]+[V]** op het toetsenbord.



Het bestand wordt nu gekopieerd naar de gekozen map.

Opzetten van overschrijvingen/factoring/incasso

Indien u in Mamut Business Software gebruik maakt van overschrijvingen, factoring of export naar incassobureau, kunt u in de instellingen hiervan aangeven of u bij de import/export van bestanden de H-schijf of een lokale schijf wenst te gebruiken. Het gebruik van een lokale schijf zal waarschijnlijk meer tijd in beslag nemen dan een directe import/export naar de H-schijf, maar u hoeft dan geen bestanden te kopiëren van de server naar de lokale schijf.



Let op! Uit veiligheidsoverwegingen raden wij u aan om niet de Internet Explorer binnen Mamut Application Hosting te gebruiken om te internetbankieren. Bij de overschrijvingen in Mamut Business Software dient u de bestanden handmatig op uw lokale computer op te slaan en van daaruit te behandelen.

Hieronder volgt een beschrijving voor overschrijvingen (elektronisch bankieren), maar dezelfde werkwijze kan gebruikt worden voor factoring, incasso etc.

Zo geeft u aan dat de bestandslocatie H: gebruikt moet worden:

1. Open **Windows Explorer** in Mamut Application Hosting.
2. Open de locatie **Company (H:)**
3. Klik op **New Folder (Nieuwe map)** bovenaan het venster.
4. Geef de map een naam, bijvoorbeeld **Bank**.
5. Start Mamut Business Software vanuit Mamut Application Hosting.
6. Ga naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Debiteuren/Crediteuren**.
7. Klik op **Instellingen** rechts van **Het bedrijf maakt gebruik van overschrijvingen (elektronisch bankieren)** (of de betreffende andere mogelijkheid).
8. Voer het bestandspad in het veld **Pad** in, naar de map die u in stap 4 hebt aangemaakt, bijvoorbeeld **H:\Bank** en klik **OK**.



Bij het importeren van bestanden naar Mamut Business Software zal deze locatie worden voorgesteld.

Indien u een overschrijvingsbestand op uw lokale computer hebt opgeslagen, opent u Windows Explorer in Mamut Application Hosting. U kunt het bestand dan naar de juiste map kopiëren. Op dezelfde manier kopieert u het bestand van Mamut Application Hosting naar uw lokale computer wanneer u deze in internetbankieren wenst in te voeren.

Zo geeft u aan dat de lokale schijf (C:) gebruikt moet worden:

U verwijst naar uw lokale C-schijf met het pad \\tsclient\c\. Indien u bijvoorbeeld een map hebt met de naam 'overschrijvingen' direct op uw C-schijf hebt, wordt het pad naar deze map \\tsclient\c\overschrijvingen\.

1. Open **Windows Explorer** op uw lokale computer.
2. Klik op uw lokale schijf (C:).
3. Klik met de rechtmuisknop in het venster en kies **Nieuw - Map**.
4. Geef de map een naam, bijvoorbeeld **Overschrijvingen**.
5. Start Mamut Business Software vanuit Mamut Application Hosting.
6. Ga naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Debiteuren/Crediteuren**.
7. Klik op **Instellingen** rechts van **Het bedrijf maakt gebruik van overschrijvingen (elektronisch bankieren)** (of de betreffende andere mogelijkheid).
8. Voer het bestandspad in het veld **Pad** in, naar de map die u in stap 4 hebt aangemaakt, bijvoorbeeld \\tsclient\c\overschrijving\ en klik **OK**.



Bij het importeren van bestanden naar Mamut Business Software zal deze locatie worden voorgesteld.



Let op! Indien u ervoor kiest een lokaal pad te gebruiken, zal de import/export niet vanaf andere computers werken. Dit wordt veroorzaakt doordat Mamut Business Software zal proberen te lezen van/schrijven naar de lokale C-schijf op de computer waarop u werkt.

VEILIGHEID

Met Mamut Application Hosting worden uw gegevens met zeer hoge veiligheidseisen opgeslagen. Mamut gebruikt marktleidende leveranciers van software en hardware voor deze dienst, en de gegevens worden op een locatie met zeer hoge veiligheidseisen opgeslagen.

Beperkingen in de dienst

Om de veiligheid en stabiliteit van de dienst in stand te houden zijn een aantal functionaliteiten in Mamut Business Software gedeactiveerd. Dit geldt voor onder andere:

- het aanmaken van nieuwe bedrijfsdatabases
- het maken of terugzetten van back-ups van Mamut Business Software
- activering van Mamut Online Desktop (beschikbaar voor klanten van Mamut One)

Deze diensten kunnen telefonisch bij Mamut worden besteld via telefoonnummer 0800 - 444 66 66. Houd er rekening mee dat een aantal van deze diensten bij u in rekening gebracht worden.

Back-up van gegevens

Mamut Application Hosting maakt automatisch back-ups van alle gegevens, en slaat alle wijzigingen gedurende een beperkte periode op. Indien u gegevens wenst terug te zetten, kan dit door geautoriseerde consulenten van Mamut worden gedaan.

Deze dienst moet besteld worden via telefoonnummer 0800 - 444 66 66 en zal in rekening worden gebracht.

Systeemvereisten

De volledige en bijgewerkte systeemvereisten en aanbevelingen vindt u hier:

www.mamut.nl/systeem.

ONDERHOUD VAN DE DIENST

Mamut voert alle onderhoud aan de programma's in de dienst uit. Grote updates van Mamut Business Software en Microsoft Office zullen van te voren worden aangekondigd.

Kleinere updates worden grotendeels buiten de normale werktijden (07.00 - 17.00 uur) uitgevoerd en worden aangekondigd indien de wijzigingen implicaties hebben voor de gebruikers. Deze informatie kan op korte termijn worden gegeven afhankelijk van de urgentie van het onderhoud en kan beschrijven wat voor gevolgen dit heeft voor u als gebruiker.

Update van de programma's

Mamut zorgt ervoor dat u toegang hebt tot de nieuwere versies van alle programma's.

NUTTIGE LINKS

Inlogpagina voor de dienst: <https://ts.mbn1.net>.

Help voor Mamut Business Software: <http://help.mamut.com/nl/mhelp/rtm/mhelp.htm>.

Help voor Microsoft Office: <http://support.microsoft.com/gp/officehub>.

VEELGESTELDE VRAGEN (FAQ)

Hoe kan ik de gebruikersnaam wijzigen?

De gebruikersnaam is het e-mailadres dat bij het aanmaken van het gebruikersaccount is opgegeven. Het is niet mogelijk deze te wijzigen. Hetgeen u kunt doen is het gebruikersaccount stop te zetten, en een nieuwe aan te maken.



Let op! Vergeet niet om alle bestanden van uw gebruikersaccount te kopiëren voor u deze stopzet.

Hoe kan ik het wachtwoord wijzigen?

Het wachtwoord wordt door het systeem gegenereerd en kan niet worden gewijzigd. Het is ook voor Mamut niet mogelijk om dit wachtwoord te achterhalen. Indien u uw wachtwoord bent vergeten, dient u contact op te nemen met het Mamut Supportcenter, zodat een nieuw wachtwoord kan worden gegenereerd. U ontvangt dan een e-mail op het geregistreerde e-mailadres met een nieuw systeemwachtwoord.

Hoe wijzig ik de taal en kan ik de andere instellingen definiëren?

Via de snelkoppeling **Instellingen** binnen Mamut Application Hosting hebt u toegang tot de instellingen. Hier vindt u tevens de **Regionale instellingen** van het configuratiescherm van Microsoft Windows.

Dit is niet hetzelfde als het wijzigen van de taal in Mamut Business Software.

Indien u de taal van de Microsoft Office programma's wenst te wijzigen, dient u dit via Microsoft Word te doen. Open Microsoft Word, klik op de knop **Office** linksbovenaan en vervolgens op **Word Options** onderaan het venster. Klik op de knop **Language Settings** en selecteer de gewenste taal uit de afrollijst **Display Microsoft Office menus and dialog boxes in:** op het tabblad **Display Language**. Ga vervolgens naar het tabblad **Editing Languages**, en selecteer de gewenste taal uit de afrollijst **Primary editing language**. Klik **OK** zodra u klaar bent.

Hoe krijg ik het venster terug waar ik de drivers, printers en klembord kan selecteren?

Tijdens het opstarten van het eerste programma nadat u inlogt op Mamut Application Hosting, ziet u een venster waar u de lokale resources kunt kiezen. Hier selecteert u bijvoorbeeld de **drivers** en **printers**, zodat u toegang hebt tot uw lokale harde schijf en printer. Indien u de optie **Don't ask me again for remote connections from this publisher** selecteert voor u op **Connect** klikt, zal dit venster niet meer worden weergegeven. Om het venster op een later moment toch terug te krijgen, kunt u het onderstaande programma uitvoeren. Dit programma maakt een kleine wijziging in het Windows-register.

Zo krijgt u het venster terug:

1. Open de volgende link:
<https://cdl.mamut.com/BIN/Support/ApplicationHosting/AppHostChooseFix.exe>.
2. Klik **Uitvoeren**. Indien u een veiligheidswaarschuwing krijgt, klikt u nogmaals op **Uitvoeren** om het programma te starten.
3. Zodra het programma de wijziging heeft uitgevoerd, krijgt u de melding **Key successfully changed**. Klik hier op **OK**.
4. Start vervolgens Internet Explorer opnieuw, en log nogmaals in op Mamut Application Hosting.
5. Start het gewenste programma, bijvoorbeeld Mamut Business Software.



*Het venster **RemoteApp** wordt nu weergegeven, en u kunt op de normale wijze aangeven tot welke resources Mamut Application Hosting toegang heeft. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Aan de slag" hierboven.*

Hoe kan ik mijn e-mail in Mamut Application Hosting ontvangen?

Om uw e-mail automatisch in Mamut Application Hosting te ontvangen, dient u Outlook in te stellen met uw e-mailaccount. Meer informatie over het instellen van e-mail vindt u in de paragraaf "E-mail instellen".

Indien u een POP-account hebt en wenst dat uw e-mail zowel in uw lokale Outlook, als Outlook in Mamut Application Hosting komt, moet u de optie **Leave a copy of messages on the server** op het tabblad **Advanced** bij **Internet E-mail Settings** te selecteren. Voor andere typen e-mailaccounts (IMAP/MAPI) zal dit automatisch gedaan worden. Indien de uitgaande e-mailserver van uw e-mailleverancier niet werkt, kunt u *ts-smtp.mbn1.net* als uitgaande e-mailserver invoeren.

Kan ik Internet Explorer gebruiken?

Het is niet mogelijk om Internet Explorer direct vanuit Mamut Application Hosting te openen. Klikt u echter op een link in een e-mail, zal deze automatisch in Internet Explorer worden geopend. U zult zien dat het venster er anders uitziet dan u gewend bent. Dit is om de maximale veiligheid en prestatie te garanderen.

Uit veiligheidsoverwegingen raden wij u aan om niet de Internet Explorer binnen Mamut Application Hosting te gebruiken om te internetbankieren. Indien u ervoor kiest om de H-schijf te gebruiken bij bijvoorbeeld het aanmaken van bankbestanden, dient u deze bestanden handmatig van/naar uw lokale computer over te zetten en van daaruit te behandelen. Meer informatie over de behandeling van bestanden in Mamut Application Hosting vindt u in de betreffende paragraaf.

De marges op afdrukken zijn incorrect, hoe los ik dit op?

Microsoft heeft een zogeheten "hotfix" gepubliceerd welke dit probleem zal oplossen. Meer informatie over deze hotfix vindt u op de website <http://support.microsoft.com/kb/959442>.

Zo installeert u de hotfix:

1. Sluit alle programma's af en log uit Mamut Application Hosting.
2. Klik op de correcte link hieronder.
3. Kies **Uitvoeren**.
4. Zodra de download voltooid is, krijgt u wellicht een veiligheidswaarschuwing. Klik nogmaals op **Uitvoeren**.
5. De installatie-wizard wordt geopend. Klik **Volgende**.
6. Accepteer de overeenkomst en klik **Volgende**.
7. Wacht tot de installatie is voltooid en klik **Voltooid**.
8. Herstart uw computer.



De marges zouden nu correct moeten zijn. Log opnieuw in en probeer opnieuw af te drukken.

Windows XP - Nederlands:

<https://cdl.mamut.com/BIN/Support/MSHotFixKB957070/WindowsXP-KB957070-x86-NLD.exe>

Windows XP - Engels:

<https://cdl.mamut.com/BIN/Support/MSHotFixKB957070/WindowsXP-KB957070-x86-ENU.exe>

Windows Vista 32bit - Alle talen:

<https://cdl.mamut.com/BIN/Support/MSHotFixKB957070/Windows6.0-KB959442-x86.msu.zip>

Windows Vista 64bit - Alle talen:

<https://cdl.mamut.com/BIN/Support/MSHotFixKB957070/Windows6.0-KB959442-x64.msu.zip>

MEER INFORMATIE

Service en support

Mamut Serviceovereenkomst

De Mamut Serviceovereenkomst geeft u het recht om gebruik te maken van het Mamut Supportcenter. Meer informatie over de Mamut Serviceovereenkomst vindt u hieronder.



Mamut Supportcenter

Het Mamut Supportcenter biedt u een uitgebreide persoonlijke ondersteuning en helpt u wanneer u hier behoefte aan hebt.

Via onze website www.mamut.nl/support hebt u tevens toegang tot de FAQ's. Hier vindt u specifieke tips die u helpen wanneer u problemen in het programma ondervindt. Tevens vindt u hier de 10 nieuwste en de 10 meest gelezen FAQ's.

Zo komt u in contact met Mamut Supportcenter

Contact via het programma



Via het programma komt u eenvoudig in contact met het Mamut Supportcenter. In het aandachtsgebied **Mamut Supportcenter** vindt u antwoord op uw vragen en kunt u nieuwe aanvragen indienen. De status van en antwoorden op uw vragen vindt u tevens hier. Houd er rekening mee dat u een internetverbinding nodig heeft om deze functionaliteit te kunnen gebruiken.

Contact via telefoon: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)

Telefonisch zijn wij op werkdagen van 09.00 tot 16.00 uur bereikbaar. De meeste vragen zullen wij tijdens het gesprek beantwoorden. In enkele gevallen zullen wij u vraag noteren om verder onderzoek te verrichten. Wij nemen contact met u op zodra wij u een oplossing kunnen bieden.

Contact via fax: 0900 - 444 66 67

Als u geen toegang tot het internet hebt, kunt u uw vraag naar het Mamut Supportcenter faxen. U krijgt dan antwoord per fax, e-mail of telefoon. Vermeld tevens uw naam, klantnummer en het telefoonnummer waarop wij u tussen 09.00 en 16.00 kunnen bereiken, zodat wij eventueel contact met u kunnen opnemen voor verdere details.

Contact via e-mail

Indien u via het Mamut Supportcenter of de artikelen op het internet niet het gewenste antwoord hebt gevonden, kunt u uw vraag naar support@mamut.nl sturen.

Brieven verstuurt u naar:

Mamut Software B.V.
Mamut Supportcenter
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Nederland

Mamut Serviceovereenkomst

Met de Mamut Serviceovereenkomst bent u verzekerd van een goede voorbereiding en controle over alle situaties die u en uw bedrijf kunnen tegenkomen.

Bijgewerkt met nieuwe en gewijzigde regelgeving

Wij zorgen ervoor dat uw Mamut-programma altijd wordt bijgewerkt met nieuwe regelgeving en wijzigingen in belastingen en formulieren. Uitgebreide documentatie bij dergelijke wijzigingen helpen u om deze eenvoudig toe te passen.

Nieuwe functionaliteit

De Mamut-programma's worden doorlopend verder ontwikkeld op basis van technologische ontwikkelingen, nieuwe standaarden, terugkoppeling van klanten en nieuwe trends. U bent hierdoor verzekerd van een moderne oplossing die uw werkdag vereenvoudigt.

Mamut Supportcenter

Wij hechten grote waarde aan een professionele supportafdeling door snel uw vragen te beantwoorden wanneer die eventueel zouden voorkomen. U hebt recht op gebruikersondersteuning per telefoon, e-mail of direct vanuit het programma.

Mamut Information Desk

In het programma treft u een nieuwskanaal aan dat dagelijks via het internet wordt bijgewerkt met onder andere informatie, nieuws en gebruikerstips die direct verband houden met uw programma en werkgebied. Via Mamut Information Desk kunt u ook direct met het Mamut Supportcenter communiceren.

Gebruikerstips

Regelmatig zult u e-mails ontvangen met tips over het gebruik van Mamut Business Software, nieuws betreffende de productserie en andere nuttige informatie.

Mamut Kennisserie

Mamut publiceert kennisdocumenten binnen een aantal gebieden zoals wijzigingen van openbare instanties, effectief gebruik van het programma en nieuwe trends.

Speciale aanbiedingen

Mamut wenst u speciale aanbiedingen voor onze producten te sturen, evenals voor gerelateerde producten van toonaangevende software leveranciers.

Overige documentatie

Mamut Kennisserie



Mamut werkt de gebruikersdocumentatie continu bij. De updates zijn noodzakelijk zodat de documentatie overeenkomt met nieuwe en gewijzigde functionaliteiten in het programma, nieuwe wetten en reglementen en geeft u tevens nuttige tips waarmee u uw werkdag kunt vereenvoudigen.

De nieuwste versie van deze documentatie wordt regelmatig op onze website gepubliceerd. U kunt deze kosteloos downloaden. Om documentatie te downloaden gaat u naar de downloadpagina op onze website: www.mamut.nl/download.

Op de downloadpagina vindt u onderaan een koppeling naar de documentatie en handleidingen: **Mamut Business Software - Documentatie & handleidingen**. Hier vindt u een lijst van handleidingen die u helpen bepaalde delen van het programma beter te begrijpen.

Mamut Additionele producten en Enterprise-uitbreidingen



Mamut biedt diverse additionele producten en diensten aan zodat uw bedrijf meer effectief met het programma kan werken. De additionele producten van Mamut zijn beschikbaar voor, en kunnen aangeschaft worden door klanten die gebruik maken van de Mamut Enterprise-serie. Deze additionele producten bevatten meer geavanceerde functionaliteiten dan in de normale versie beschikbaar zijn.

Mamut publiceert documentatie over de additionele producten en Enterprise-uitbreidingen op de website. Deze wordt regelmatig bijgewerkt met wijzigingen, updates en nieuwe functionaliteiten.

U krijgt toegang tot deze documentatie door naar onze website: www.mamut.nl/download te gaan. Vanaf de downloadpagina kunt u de documentatie kosteloos downloaden door op **Mamut Additionele producten - Documentatie & handleidingen** te klikken. U vindt hier nuttige introductiehandleidingen met meer informatie over de betreffende producten.

Aan de slag met Mamut Online Desktop



Deze handleiding geeft u een introductie tot Mamut Online Desktop. U krijgt een korte beschrijving van hoe u aan de slag gaat, de instellingen die u in zowel Mamut Business Software als Mamut Online Desktop dient in te geven en hoe u het systeem aan uw wens kunt aanpassen. Tevens vindt u een beschrijving van de verschillende werkgebieden en hoe u hierdoor kunt navigeren.

Deze handleiding kunt u kosteloos downloaden van onze website: www.mamut.nl/download.

Alle handleidingen die door Mamut worden geproduceerd zijn dusdanig ontworpen dat zij u een overzicht geven over de meest actuele onderwerpen, noodzakelijke informatie en nuttige tips die uw kennis kunnen verhogen. Gebruiksvriendelijkheid is van groot belang en de handleidingen worden in PDF-formaat in uw webbrowser geopend. De informatie is gestructureerd om het navigeren zo eenvoudig mogelijk te maken.

Mamut Academy

Cursussen van Mamut Academy

Mamut Academy organiseert cursussen voor ondernemers die een goede start willen maken met Mamut Business Software. De cursussen zijn een gedegen opleiding voor alle medewerkers en bieden de mogelijkheid om snel de functionaliteiten die het programma biedt optimaal te benutten.

De cursussen worden gegeven in diverse onderwerpen, voor zowel startende als ervaren gebruikers. Hierbij is het centrale thema altijd het efficiënt werken en vergroting van het gebruikersgemak. Door u als gebruiker inzicht te geven in de voornaamste bewerkingen en handige functionaliteiten in o.a. het relatiebeheer, de voorraad en de financiële administratie, bespaart u veel tijd.

Beginnerscursus

Mamut Academy biedt beginnerscursussen aan voor gebruikers met geen of geringe kennis van het programma. Het doel is om u op weg te helpen bij de eerste stappen in het programma en het uitvoeren van de basisbewerkingen. Voor beheerders is er een speciale implementatiecursus. Hierbij worden de basisinstellingen en de stamgegevens behandeld. Aan de hand van een stappenplan leert u het programma inrichten zodat u en uw collega's aan de slag kunnen.

Basiscursus

Mamut Academy biedt basiscursussen aan voor gebruikers die uitgebreide kennis en inzicht wensen in een specifiek onderwerp van het programma. Het doel is om u te leren efficiënt te werken met de functionaliteiten en instellingen in de betreffende modules.

Geavanceerde cursus

Mamut Academy biedt geavanceerde cursussen aan met betrekking tot het opzetten van de financiële administratie en de project- en urenregistratie. Tijdens deze cursussen zullen in een hoger tempo de diverse functionaliteiten worden besproken. De nadruk ligt hierbij op het verbeteren van de efficiëntie en het gemakkelijk werken.

Cursuspakket

Voor ondernemers die direct een goede start willen maken door middel van gerichte cursussen voor alle medewerkers, biedt de Mamut Academy cursuspakketten tegen een gereduceerd tarief aan. In overleg met uw verkoopconsultant schrijft u uw medewerkers of uzelf in voor de gewenste cursussen.

Bedrijfsinterne cursus

Mamut Academy biedt inhouse-trainingen aan voor bedrijven die een opleiding op maat wensen. Hierbij bepaalt u de opzet van de dag en kiest u in overleg met de cursusleider de te behandelen onderwerpen. Hierbij kunt u specifieke probleemstellingen aankaarten die voor uw onderneming belangrijk zijn. De trainingen vinden plaats bij u op het kantoor en worden door gecertificeerde trainers met een ruime kennis van het Mamut-programma gegeven.

Voor meer informatie over Mamut Academy kunt u telefonisch contact opnemen via het telefoonnummer 0800-444 66 66 of per e-mail via academy@mamut.nl. Een gedetailleerde beschrijving van alle cursussen en de cursuskalender kunt u tevens vinden op onze website www.mamut.nl/academy