

// Mamut Business Software
Mamut Import/Export

Contents

Mamut Import/Export	4
Import vanuit Excel	6
Wizard	6
Gegevens voor de import	6
Bestandskolommen met velden koppelen	7
Ongeldige waarden	8
Selecteer gegevens voor de import	8
Import voltooid	9
Import/Export (csv-bestanden)	10
Import	11
Gegevens importeren	11
Importeren van orders	11
Importeren van klanten	12
Export	12
Gegevens exporteren	12
Overzicht CSV-formaten	14
Beschrijving van CSV-bestandsformaten	16
Klantformaten	16
Klanten: GBAC10	17
Klanten: GBAC15	18
Klanten: GBAC20	19
Klanten: GBACX10	21
Leveranciersformaten	23
Leveranciers: GBAV10	23
Leveranciers: GBAV15	24
Artikelformaten	25
Artikelen: GBAP15	26

Artikelen: GBAPX10	27
Orderformaten	28
Orders: GBAO10	29
Orders: GBAOX10	31
Boekstukformaten	33
Boekstukken: GBAT10	33
Puntkomma gescheiden bestanden in Microsoft Excel	37
Opdrachtregel-gebaseerde sturing van MamutImportExport.exe	39
Standaardwaarden in Mamut Business Software	41

Versie 17

MBS.BKL.IMPEX.NL.170.1

Mamut Import/Export

Mamut Import/Export is een programma dat de communicatie tussen Mamut Business Software en andere programma's vereenvoudigt. Mamut Import/Export bevat diverse voorgedefinieerde formaten voor de import en export van onder andere klanten, leveranciers, artikelen, orders en factuurgegevens.

U kunt op twee manieren informatie van en naar Mamut Business Software exporteren en importeren: via Microsoft® Excel® of csv-bestanden.

Importeren vanuit Excel

Om relaties en artikelen met behulp van Microsoft Excel naar Mamut Business Software te importeren, dient u een Excel-bestand aan te maken. De eerste regel moet de kolomtitels bevatten welke in de wizard wordt gebruikt om de kolommen in Excel te koppelen aan de velden in Mamut Business Software. Om de wizard hiervoor te openen gaat u naar **Bestand - Import - Import/Export - Import vanuit Excel**.

Import/Export (csv-bestanden)

Csv-bestanden zijn kommagescheiden (*.csv) bestanden welke als tekst- of Excel-bestand kunnen worden geopend. De gegevens die u in Mamut Business Software wilt importeren via deze bestanden dient aan specifieke formaten te voldoen. Meer informatie over de bestandsformaten voor het importeren en exporteren van csv-bestanden vindt u in het hoofdstuk "Beschrijving van bestandsformaten". U start Mamut Import/Export voor csv-bestanden in Mamut Business Software via **Bestand - Importeren - Import/Export** of **Bestand - Exporteren - Import/Export**. Het is ook mogelijk om op het programmapictogram **Mamut ImportExport.exe** in de map waarin u Mamut Business Software hebt geïnstalleerd te klikken.

Tijdens de installatie van Mamut Business Software worden voorbeeldbestanden geïnstalleerd in de map waar u de programmabestanden hebt opgeslagen:

"...\Mamut\ImportExport\ExampleFiles".

De voorbeeldbestanden, en de bestanden die u exporteert vanuit Mamut Business Software, zijn tekstbestanden die u kunt openen in Microsoft Excel. Voordat u de bestanden in Excel kunt openen, dient u het formaat van het bestand te wijzigen naar .csv in plaats van .txt. Opent u het bestand nadat u het formaat naar .csv hebt gewijzigd, zal het bestand in Excel worden geopend als een kommagescheiden bestand. Dit maakt het eenvoudiger om het bestand te lezen en te wijzigen.

Tijdens het importeren naar Mamut Business Software, kan het bestandsformaat .txt (zoals de voorbeeldbestanden), of .csv zijn. Wanneer u een bestand dat u wilt importeren opslaat, kunt u in Excel kiezen voor **Bestand - Opslaan als**, en het bestandsformaat CSV (kommagescheiden) (*.csv) kiezen.

Voor u begint met het werken met importbestanden, dient u te controleren dat Windows is opgezet om lijsten gescheiden met puntkomma's <;> weer te geven. Deze instelling vindt u in het *Windows Configuratiescherm*, onder *Regio en Taal, Formaten - Meer instellingen - Scheidingstekens* (deze beschrijving geldt voor Windows 7 en kan afwijken in andere Windows-versies).

Back-up

Voordat u gegevens importeert dient u altijd een back-up te maken. Indien de import niet het gewenste resultaat geeft, kunt u de back-up terugzetten en de import nogmaals proberen. Om een back-up te maken gaat u naar **Bestand - Back-up - Back-up maken**.

Import vanuit Excel

Het is mogelijk om relaties en artikelen met behulp van Microsoft® Excel® naar Mamut Business Software te importeren. Om de wizard hiervoor te openen gaat u naar **Bestand - Import - Import/Export - Import vanuit Excel**. Voordat u de import start moet u een Excel-bestand aanmaken met de gegevens die u naar Mamut Business Software wilt importeren. Dit bestand dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

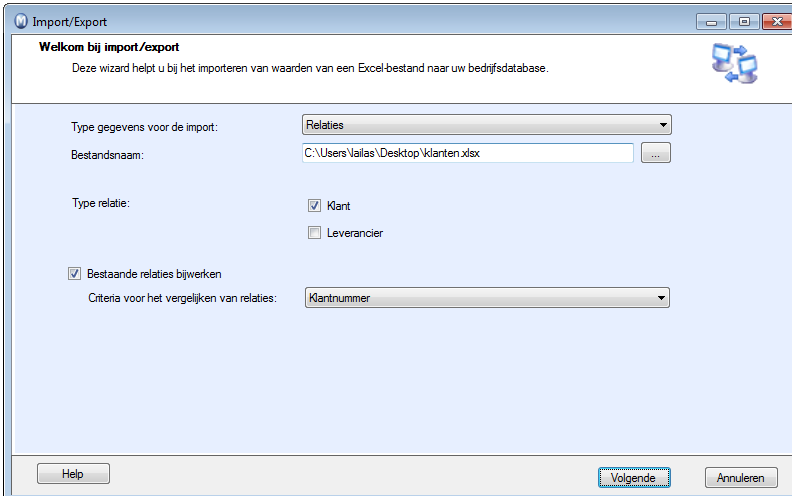
- Het bestand moet in Microsoft Excel 2007 of later zijn aangemaakt. Oudere versies worden niet ondersteund.
- Het eerste werkblad in het Excel-bestand moet de gegevens bevatten die u wilt importeren. Andere werkbladen kunnen niet worden geïmporteerd.
- De eerste rij van het bestand moet de titels bevatten die u gebruikt om de gegevens in het bestand aan de velden in Mamut Business Software te koppelen (zie stap 2 van de wizard). De volgende rijen dienen de gegevens te bevatten.

Zodra het Excel-bestand is aangemaakt kunt u de wizard starten. Deze zal u stapsgewijs helpen met de import.

Wizard

Gegevens voor de import

In de eerste stap van de wizard om gegevens vanuit Excel naar Mamut Business Software te importeren moet u het Excel-bestand selecteren en de importcriteria definiëren.



Type gegevens voor de import: Selecteer of u **Relaties** of **Artikelen** wilt importeren.

Bestandsnaam: Gebruik de knop om naar het Excel-bestand te bladeren.

Type relatie: Indien u relaties importeert kunt u aangeven of alle relaties **Klanten** en/of **Leveranciers** zijn. U kunt tevens beide of geen van de opties kiezen. Na de import kunt u deze instelling in de relatiekaarten van de betreffende relaties wijzigen.

Bestaande relaties/artikelen bijwerken: Selecteer deze optie indien u bestaande relaties of artikelen wilt bijwerken in plaats van nieuwe aan te maken. Door deze optie te selecteren wordt de instelling **Criteria voor het vergelijken van relaties** geactiveerd. Selecteer uit de afrollijst welke informatie gebruikt moet worden om te bepalen of een relatie of artikel al in Mamut Business Software bestaat.

Klik **Volgende** zodra alle informatie is ingevoerd om de bestandskolommen aan de velden in Mamut Business Software te koppelen.

Bestandskolommen met velden koppelen

In de tweede stap van de wizard koppelt u de kolommen in het Excel-bestand met de velden in Mamut Business Software. Aan de linkerkant van het venster vindt u de kolomtitels die u in de eerste rij in het Excel-bestand hebt ingevoerd. Vanuit de lijst aan de rechterkant selecteert u het bijbehorende veld in Mamut Business Software. In de middelste kolom bevestigt u de koppeling door op de groene knop te klikken. Zodra het veld gekoppeld is wijzigt de knop. Klik op de rode knop om de koppeling te verwijderen.

Import/Export

Gegevens koppelen
Koppel de kolommen in het Excel-bestand aan de velden in Mamut Business Software

Bestandskolommen	Geselecteerde velden	Velden in Mamut Business Software
Klantnummer	Relatie - Klantnummer	Contactpersoon - E-mail
Naam	Relatie - Naam	Contactpersoon - Telefoon
Straat	Relatie - Straat	Relatie - Afdeling
Postcode	Relatie - Leveringsadres - Postcode	Relatie - Afronding
Plaats	Relatie - Leveringsadres - Plaats	Relatie - Betalingsvoorwaarde
Voornaam	Contactpersoon - Voornaam	Relatie - Branche
Achternaam	Contactpersoon - Achternaam	Relatie - Btw-nummer
Telefoonnr	Relatie - Telefoon	Relatie - Categorie
Faxnr	Relatie - Fax	Relatie - Groep
E-mailadres	Relatie - E-mail	Relatie - KvK-nummer
Groep	Geen	Relatie - Leveranciersnummer
		Relatie - Leveringsadres - Land
		Relatie - Leveringsadres - Provincie
		Relatie - Leveringsadres - Straat (regel 2)
		Relatie - Leveringsvoorwaarde
		Relatie - Leveringswijze
		Relatie - Onze ref.
		Relatie - Project
		Relatie - Responstype
		Relatie - Status

Help Vorige **Volgende** Annuleren



Tip! De koppeling wordt onthouden, wat betekent dat wanneer u een bijgewerkt bestand (opgeslagen op dezelfde locatie met dezelfde naam) op een later moment importeert, de koppelingen in dit venster automatisch worden toegepast.

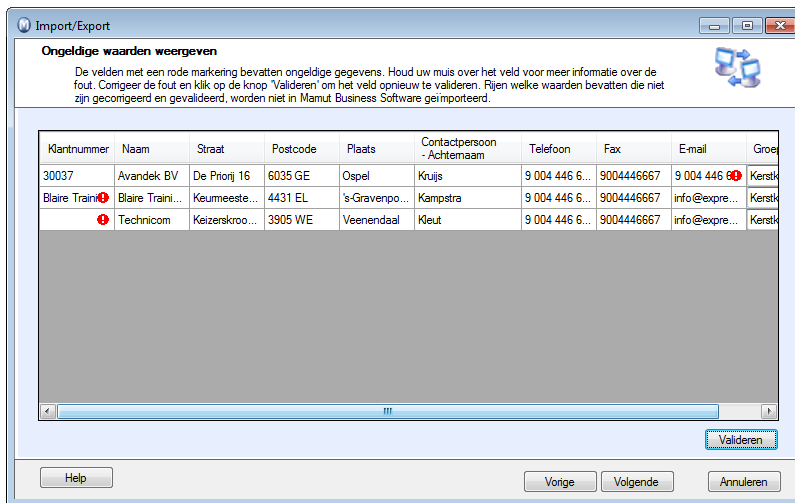
Zodra alle gewenste velden zijn gekoppeld klikt u **Volgende** om de waarden in het Excel-bestand te valideren. Indien er incorrecte waarden in het bestand aanwezig zijn, krijgt u

een extra venster waarin u dit kunt verhelpen. Worden er geen fouten gevonden gaat u direct door naar de stap waarin u de te importeren gegevens selecteert.

Ongeldige waarden

Indien niet alle waarden in het Excel-bestand kunnen worden gevalideerd, worden in dit venster de relaties of artikelen weergegeven welke incorrecte informatie bevatten. Hier ziet u de betreffende waarden (houd de muis over een veld met een rode markering voor meer informatie over de fout) en kunt u deze direct corrigeren.

Klik **Valideren** nadat u waarden hebt gewijzigd om te controleren of deze correct zijn. U kunt er tevens voor kiezen deze niet te corrigeren door direct op **Volgende** te klikken. De relaties/artikelen met onjuiste waarden worden in dat geval niet geïmporteerd.



Klik **Volgende** om de gegevens te selecteren welke u in Mamut Business Software wilt importeren.

Selecteer gegevens voor de import

In deze stap ziet u de gegevens die in Mamut Business Software geïmporteerd kunnen worden. Hier geeft u aan of u alle relaties of artikelen wilt importeren, of een gedeelte hiervan. U kunt dit op twee manieren doen:

- Gebruik de afrollijst **Type gegevens voor de import** om **Alle**, **Nieuwe**, **Bestand** of **Geen** te selecteren.
- Gebruik de opties in de kolom **Import** om handmatig de gewenste relaties of artikelen te selecteren.

Import/Export

Gegevens voor de import

Selecteer de relaties die u in Mamut Business Software wilt importeren. Gebruik de afrollijst hieronder om een keuze te maken, of selecteer de gewenste relaties in de kolom 'Importeren'.

Type gegevens voor de import:

Status van de import	Import	Klantnumm	Naam	Straat	Postcode	Plaats	Contactpers. Achtenmaan	Telefoon	Fax	Email	Groep
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30037	Avandek...	De Priorj ...	6035 GE	Ospel	Krujs	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30037	Avandek...	De Priorj ...	Ospel	6035 GE	Someren	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>	30050	Blaire Tra...	Keumee...	4431 EL	's-Graven...	Kampstra	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30075	Brouwerij...	Fazanten...	1021 DJ	Amsterdam	Noojier	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30075	Brouwerij...	Fazanten...	1021 DJ	Amsterdam	Smeets	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30010	BBS Con...	Brouwers...	1012 AG	Amsterdam	Vergeer	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30010	BBS Con...	Brouwers...	1012 AG	Amsterdam	Brink	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30013	De Savor...	2984 BA	Ridderkerk	Jong	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka	
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30100	Electro t ...	Rozenkr...	5911 CT	Verlo	Werf	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka
Bestaande	<input checked="" type="checkbox"/>	30054	Facilitate	Maestel	5651 EP	Eindhoven	De vanden	9 004 44...	9004446...	info@exp...	Kerstka

Help Vorige **Volgende** Annuleren

Klik **Volgende** zodra u de selectie hebt voltooid. De import wordt uitgevoerd en u ontvangt een bevestiging zodra dit is voltooid.

Import voltooid

De import is nu voltooid en een statusvenster wordt weergegeven. Bovenaan worden de volgende elementen weergegeven: **Aantal nieuwe relaties/artikelen geïmporteerd**, **Aantal bestaande relaties/artikelen welke zijn bijgewerkt** en **Aantal relaties/artikelen welke niet zijn geïmporteerd**.

Daarnaast wordt een log weergegeven van de geïmporteerde relaties/artikelen en of deze succesvol zijn geïmporteerd. Klik op **Naar bestand** om deze op te slaan. Het bestand zal ook zowel de geïmporteerde items als de fouten weergeven.

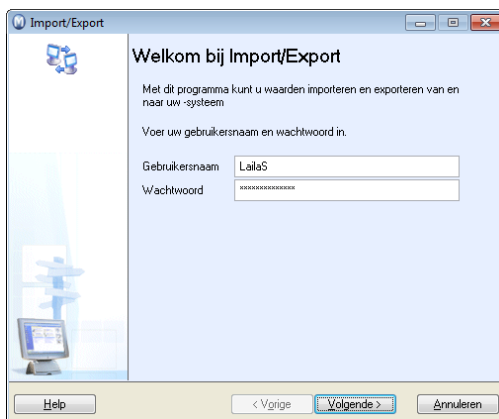
Klik **Sluiten** om de wizard te sluiten of **Nieuw** om terug te gaan naar de eerste stap van de wizard om een nieuwe import uit te voeren.

Import/Export (csv-bestanden)

Csv-bestanden zijn kommagescheiden (*.csv) bestanden welke als tekst- of Excel-bestand kunnen worden geopend. De gegevens die u in Mamut Business Software wilt importeren via deze bestanden dient aan specifieke formaten te voldoen. Meer informatie over de bestandsformaten voor het importeren en exporteren van csv-bestanden vindt u in het hoofdstuk "Beschrijving van bestandsformaten". U start Mamut Import/Export voor csv-bestanden in Mamut Business Software via **Bestand - Importeren - Import/Export** of **Bestand - Exporteren - Import/Export**. Het is ook mogelijk om op het programmapictogram **Mamut ImportExport.exe** in de map waarin u Mamut Business Software hebt geïnstalleerd te klikken.

Inloggen in Mamut Import/Export

Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in die u ook voor Mamut Business Software gebruikt om in te loggen. Klik **Volgende** om **Mamut Import/Export** te starten. Mamut Import/Export vereist het gebruik van een wachtwoord. Indien u geen gebruik maakt van een wachtwoord in Mamut Business Software dient u deze aan te maken in de gebruikersinstellingen of vraagt u om hulp van uw systeembeheerder.



Wachtwoord vergeten?


Indien u uw wachtwoord vergeten bent en onze hulp wenst om in het programma in te loggen, neem dan contact op met het Mamut Supportcenter om een schema toegestuurd te krijgen voor identificatie. Dit is nodig om u en andere gebruikers te beschermen tegen misbruik. Zodra u dit formulier hebt ingevuld, faxt u deze naar het Mamut Supportcenter op 0900 - 444 66 67. Één van onze consultants zal dan contact met u opnemen en u helpen in het programma in te loggen.

! **Let op!** U dient achter uw computer te zitten zodat wij u kunnen helpen. Wanneer er sprake is van een gebruikersfout is het mogelijk dat hier kosten aan zijn verbonden.

Import

Gegevens importeren

Om gegevens te importeren, moet het bestandsformaat ondersteund worden. Meer informatie over de verschillende formaten vindt u in het betreffende hoofdstuk.

 **Tip!** Maak een back-up voordat u gegevens importeert. Geef de import niet het gewenste resultaat, zet u de back-up terug en voert u de import nogmaals uit. Om een back-up te maken gaat u naar **Bestand - Back-up - Back-up maken**.

Zo importeert u gegevens:

1. Log in, selecteer **Importeren** en klik op **Volgende**.
2. Kies het gewenste importformaat en klik op **Volgende**.
3. Selecteer de bedrijfsdatabase waarnaar u wenst te importeren.
4.  Vul het pad en de bestandsnaam in van het bestand dat u wenst te importeren of klik op de zoekknop en blader naar het bestand.

Bestaande klanten/leveranciers/artikelen bijwerken: Selecteer om bij duplicaten de bestaande posten te vervangen in plaats van nieuwe toe te voegen. De keuze is alleen beschikbaar wanneer u klanten, leveranciers of artikelen importeert. Selecteert u deze optie niet, zal de import nieuwe posten toevoegen.

5. Klik op **Import**.
6. Klik op **Sluiten** om de wizard te beëindigen na de voltooide import.

 *De gegevens zijn geïmporteerd. Klik op **Nieuw** om meer bestanden wenst te importeren.*

Importeren van orders

In Mamut Business Software kunt u elke orderregel aan een artikel koppelen indien u een prijs hiervoor wenst in te stellen.

Indien het artikelnummer niet in het artikelregister in Mamut Business Software is aangemaakt, of op non-actief is gezet, wordt de orderregel gekoppeld aan een artikel genaamd **Eigen beschrijving**. Als er nog geen artikel is met de artikelnaam Eigen beschrijving, zal deze aangemaakt worden. Wanneer u orderregels aanmaakt voor het Eigen beschrijving-artikel, zullen alle prijzen en totalen in de order kloppen. De mogelijkheden voor verkoopstatistieken zijn echter verminderd. De beschrijving van de orderregel zal hetzelfde zijn als in het importbestand.

Bij het aanmaken van het artikel Eigen beschrijving is het belangrijk de inkomende en uitgaande btw van het artikel te controleren. Als dit verschilt, kunt u deze na de import per orderregel aanpassen.



Let op! Het importeren van orders kan veel tijd in beslag nemen bij grote hoeveelheden orders.

Importeren van klanten

De eerste keer dat u klanten in Mamut Business Software importeert, zal elke klant een nieuw klantnummer krijgen. Het is belangrijk dat alle regels in het importbestand een klantnummer bevatten.

Indien u meer dan één keer in dezelfde database importeert, dient u de optie **Bestaande klanten/leveranciers/artikelen bijwerken** te selecteren. Dit betekent dat u Mamut Import/Export kunt gebruiken om bijvoorbeeld twee klant- of artikelregisters te synchroniseren. Bestaande posten zullen worden bijgewerkt met de informatie uit het importbestand. Nieuwe posten in het importbestand worden altijd toegevoegd. Indien u aangeeft dat de import bestaande informatie dient bij te werken, maar u wenst sommige velden niet te wijzigen, kunt u deze velden leeg laten. De bestaande informatie in het relatieregister in Mamut Business Software blijft dan behouden.

In hoeverre de bestaande posten worden gevonden is afhankelijk van het ID of de naam van de post, afhankelijk van de vergelijkingsbasis (CompareKey) die u hebt gekozen. Indien dit overeenkomt met het importbestand en het relatieregister in Mamut Business Software, en u hebt aangegeven dat u bestaande posten wenst bij te werken, zal dit worden gedaan.

Indien u de optie **Bestaande klanten/leveranciers/artikelen bijwerken** niet selecteert, zullen alle posten als nieuwe posten worden toegevoegd en tevens nieuwe nummers krijgen (klant-, leveranciers-, en artikel ID).

Systemactiviteiten

Er worden systeemactiviteiten aangemaakt bij de import van relaties.

Export

Gegevens exporteren

Zo exporteert u gegevens:


1. Log in, kies **Exporteren** en klik op **Volgende**.
2. Selecteer het gewenste exportformaat uit de afrollijst en klik op **Volgende**.
3. Selecteer uit welke bedrijfsdatabase u gegevens wenst te exporteren.

4.  Voer het **Pad** en de **Bestandsnaam** van het bestand in waarin de geëxporteerde gegevens zullen worden opgeslagen of klik op de zoekknop en blader naar de locatie. Het pad wordt opgeslagen voor de volgende export.
Let op! Bij het exporteren van formaten waarvan de bestandsnaam voorgedefinieerd is, is het niet mogelijk om een eigen bestandsnaam op te geven.
5. Klik op **Export**.
6. Klik op **Sluiten** om de wizard te sluiten zodra de export is voltooid.

 *De gegevens zijn nu geëxporteerd. U kunt op **Nieuw** klikken indien u meer bestanden wenst te exporteren.*

Bij een export waarbij het mogelijk is om een filter in te stellen voor factuur- of boekstuknummer, zal het systeem onthouden welke facturen/boekstukken eerder geëxporteerd werden. U krijgt een waarschuwing indien u probeert om dezelfde factuur meerdere malen te exporteren. U krijgt echter geen waarschuwing indien u probeert om een boekstuk meerdere malen te exporteren.

Factuurjournaal: Wanneer u tekst of lange nummers gebruikt in uw factuurnummer, kunnen deze niet worden geëxporteerd middels deze exportfunctionaliteit. U kunt dan het Dagboek exporteren via **Dagboek** ("Dagboek: alle dagboeken").

 **Tip!** Het is tevens mogelijk een reeks lijsten en tabellen naar Microsoft Excel te exporteren met behulp van het menu via de rechtermuisknop. U kunt de criteria in de lijst aangeven - op de rechtermuisknop klikken - en de criteria worden in het rapport weergegeven. Het rapport wordt direct in Microsoft Excel geopend. Let er op dat dit een tijdelijk document is. Indien u het document wenst te bewaren, dient u deze op te slaan. Zie bijvoorbeeld de **Artikellijst**.

Overzicht CSV-formaten

Belangrijk voor alle formaten:

Het decimaalteken voor alle numerieke velden is een punt [.].

Een bedrag wordt dus in een importbestand geschreven als 3.50 en niet 3,50.

Alle regels in puntkomma gescheiden formaten worden afgesloten met een puntkomma na het laatste veld op iedere regel.

Wanneer er een fout ontstaat tijdens het importeren/exporteren zal er een bestand genaamd "GBAe2apiErrors.txt" worden aangemaakt. Dit bestand vindt u in de map C:\Documents and Settings\GEBRUIKERSNAAM\Mijn Documenten\). Dit bestand bevat foutmeldingen die u informatie kan geven over wat er fout ging en wanneer in het proces de fout werd veroorzaakt.

CSV-exportformaten, overzicht

Export	Beschrijving	Bestandsformaat	Selectiecriteria
Klanten	Export van klanten met contactpersonen	GBAC15	Alle klanten
Leveranciers	Export van leveranciers met contactpersonen	GBAV15	Alle leveranciers
Artikelen	Export van artikelen	GBAP15	Alle artikelen
Orders	Export van ordergegevens	GBAO10	Ordernr. (van – tot)
Boekstukken	Export van boekstukken	GBAT10	Boekstuknr. (van – tot), per boekjaar
Factuurjournaal	Export van facturen en creditnota's	GBAT10	Factuurnr. (van – tot) en creditnota (van – tot)

CSV-importformaten, overzicht

Als het importbestand niet aan het opgegeven formaat voldoet, krijgt u bericht dat het formaat ongeldig is of u krijgt fouten in de geïmporteerde informatie. Alle velden moeten aan het formaat voldoen, zelfs als de waarde blanco kan zijn. Lees meer over de bestandsformaten in het volgende hoofdstuk "Beschrijving van bestandsformaten".

Import	Beschrijving	Bestandsformaat
Klanten	Import van klanten	Klant: GBAC10 Klant: GBAC15 Klant: GBAC20 Klant: GBACX10
Leveranciers	Import van leveranciers	Leverancier: GBAV10 Leverancier: GBAV15
Orders	Import van orders	Order: GBAO10 Order: GBAOX10
Artikelen	Import van artikelen	Artikel: GBAP15 Artikel: GBAPX10
Boekstukken	Import van boekstukken	Boekstuk: GBAT10

Beschrijving van CSV-bestandsformaten

Alle bestanden beginnen met een identificatiecode dat uit minimaal zes tekens bestaat:

Identificatie (3 tekens), type informatie (1-2 tekens) en versienummer (2-3 tekens).

Deze velden staan altijd tegen elkaar en zijn gescheiden van de andere velden door of een vaste kolombreedte of een puntkomma. Of het formaat de vaste kolombreedte gebruikt of puntkommagescheiden is, staat onder de beschrijving van elk formaat.

Dit geldt niet voor import van XML, omdat XML velden (ook wel tags genoemd) gebruikt. Een tag is een veld in een XML-bestand, dat begint met < en eindigt met >. Bijvoorbeeld: <tagnaam>, betekent dat er een veld tagnaam is.

Op veel plekken in de formaten wordt gerefereerd naar "StdReg_xxx.xls". Dit is een Excel-bestand dat vantevoren geëxporteerd dient te worden met Mamut Import/Export. Dit bestand laat zien welke waarden de verschillende elementen hebben in het standaardregister. Lees meer hierover in het laatste hoofdstuk (**Standaardwaarden in Mamut**).



Tip! Het decimaalteken voor alle numerieke velden is een punt [.]. Alle regels in puntkomma-gescheiden formaten worden afgesloten met een puntkomma na het laatste veld op iedere regel. Wanneer er een fout ontstaat tijdens het importeren/exporteren zal er een bestand genaamd GBaE2apierrors.txt worden aangemaakt. Dit bestand vindt u in de map (C:\Documents and Settings\GEBRUIKERSNAAM\Mijn documenten\). Dit bestand bevat foutmeldingen die u informatie kan geven over wat er fout ging en wanneer in het proces de fout werd veroorzaakt

Klantformaten

Alle regels in het importbestand dienen het klantnummer te bevatten.

Indien het te importeren klantnummer niet bestaat in het relatiebeheer in Mamut Business Software zal het relatienummer in het importbestand worden aangemaakt in Mamut Business Software. Bestaat het relatienummer wel al in Mamut Business Software en hebt u de optie om bestaande informatie bij te werken niet geselecteerd, zal automatisch een nieuw relatienummer worden toegewezen.

Wanneer u ervoor kiest dat de import bestaande informatie dient bij te werken en u wenst een aantal velden niet te wijzigen, kunt u deze leeg laten. De bestaande informatie in de database zal dan worden behouden.

Import van contactpersonen

Onafhankelijk van welk klant- of leveranciersformaat u gebruikt, kunt u meerdere contactpersonen voor dezelfde relatie importeren door meerdere regels in het importbestand met hetzelfde klantnummer in te voeren. Tijdens de import selecteert u de optie **Bestaande klanten/leveranciers/artikelen bijwerken**. Houd er rekening mee dat de bedrijfsinformatie in Mamut Business Software zal worden overschreven met de informatie van de laatste regel van hetzelfde klantnummer in het importbestand. Daarom dient alle informatie over de klant (naam, adres, telefoonnummer etc.) op alle regels met hetzelfde klantnummer identiek te zijn. Eventueel kunt u de betreffende velden leeg laten voor alle behalve de eerste regel.



Tip!

Eventuele nieuwe regels in het adresveld worden middels een dubbele punt in het importbestand geïndiceerd. Bij het exporteren zal een nieuwe regel willen geconverteerd naar een dubbele punt.

“StdReg_xxx.xls”: Zie het hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Klanten: GBAC10

Vaste kolombreedte. Vaste veldlengte, geen scheidingsteken.

Beschrijving	Positie	Lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	1-6	6	Altijd: GBAC10	Ja
Klantnummer	8-16	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Klantnaam	20-59	40	Tekst	
Factuuradres	60-89	30	Tekst	
Postcode	90-99	10	Tekst	
Plaats	100-124	25	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	125-149	25	Tekst	
Contactpersoon, achternaam	150-179	30	Tekst	
Telefoon	180-194	15	Tekst	
Provincie	195-224	30	Tekst	

Klanten: GBAC15

Het scheidingsteken tussen de velden is een puntkomma, geen vaste kolombreedte. De getallen in de kolom Max. lengte zijn opgegeven om het maximale aantal tekens aan te duiden. Gedetailleerd klantenformaat, gescheiden met puntkomma.

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAC15	Ja
Klantnummer	1	B	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Klantnaam	2	C	50	Tekst	
Factuuradres	3	D	100	Tekst	
Postcode	4	E	10	Tekst	
Plaats	5	F	20	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	6	G	30	Tekst	
Contactpersoon, achternaam	7	H	30	Tekst	
Telefoon	8	I	15	Tekst	
Fax	9	J	15	Tekst	
E-mail	10	K	70	Tekst	
Onze ref. (medew.)	11	L	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Status (relatie)	12	M	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Categorie (relatie)	13	N	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Branche	14	O	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Groep	15	P	100	Tekst (komma om groepen te scheiden)	
Responstype (orders)	16	Q	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Project	17	R	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Afdeling	18	S	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Betalingsvoorwaarde	19	T	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringsvoorwaarde	20	U	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringswijze	21	V	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afronding	22	W	1	Numeriek: 1 = (Geen) 2 = Omhoog naar hele eenheid 3 = Omlaag naar hele eenheid 4 = Naar dichtsbijzijnde eenheid 5 = Naar dichtsbijzijnde halve eenheid	
Verzamelfactuur	23	X	1	Numeriek. 1=Ja, 2=Nee	
Land	24	Y	4	Numeriek (zie Country.xls/.txt)	
Contactpersoon, tel.	25	Z	18	Tekst	
Contactpersoon, e-mail	26	AA	70	Tekst	
Provincie	27	AB	30	Tekst	
KvK-nummer	28	AC	50	Tekst	
Btw-nummer	29	AD	50	Tekst	

Klanten: GBAC20

Het scheidingsteken tussen de velden is een puntkomma, geen vaste kolombreedte. De getallen voor lengte zijn opgegeven om het maximale aantal tekens aan te duiden. Het enige verschil met het GBAC15-formaat, is dat GBAC20 twee adresregels in het postadres ondersteunt. Gedetailleerd klantenformaat, gescheiden met puntkomma.

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAC20	Ja
Klantnummer	1	B	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Klantnaam	2	C	50	Tekst	

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Adresregel 1 (factuur)	3	D	100	Tekst (de adresregels mogen samen 100 tekens bevatten)	
Adresregel 2 (factuur)	4	E	100		
Postcode	5	F	10	Tekst	
Plaats	6	G	20	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	7	H	30	Tekst	
Contactpersoon, achternaam	8	I	30	Tekst	
Telefoon	9	J	15	Tekst	
Fax	10	K	15	Tekst	
E-mail	11	L	70	Tekst	
Onze ref. (medew.)	12	M	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Status (relatie)	13	N	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Categorie (relatie)	14	O	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Branche	15	P	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Groep	16	Q	100	Tekst (komma om meerdere groepen te scheiden)	
Responstype (order)	17	R	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Project	18	S	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Afdeling	19	T	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Betalingsvoorwaarde	20	U	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringsvoorwaarde	21	V	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringswijze	22	W	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afronding	23	X	1	Numeriek: 1 = (Geen) 2 = Omhoog naar hele eenheid 3 = Omlaag naar hele eenheid 4 = Naar dichtsbijzijnde eenheid 5 = Naar dichtsbijzijnde halve eenheid	

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Verzamelfactuur	24	Y	1	Numeriek, 1 = Ja, 2 = Nee	
Land	25	Z	4	Numeriek (zie Country.xls/Country.txt)	
Contactpersoon, tel.	26	AA	18	Tekst	
Contactpersoon, e-mail	27	AB	70	Tekst	
Provincie	28	AC	30	Tekst	
KvK-nummer	29	AD	50	Tekst	
Btw-nummer	30	AE	50	Tekst	

Klanten: GBACX10

Gedetailleerd klantenformaat. Het bestand begint met `<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>`. Hierna volgt de identificatie-tag, welke aangeeft volgens welk formaat het bestand is opgemaakt.

Het formaat wordt aangegeven met `<GBACX10>` en `</GBACX10>`. De veldnaam (tag) `<CUSTOMERLIST>` bevat alle klanten, welke worden aangegeven met de `<CUSTOMER>` tag.

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk Standaardwaarden in Mamut.

Let op! Alle tagnamen dienen met hoofdletters te worden geschreven. In de `<CUSTOMER>` tag kunnen de volgende tags onderscheiden worden:

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Klantnummer	<code><CONTID></code>	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Klantnaam	<code><CONTNAME></code>	Tekst	
Factuuradres	<code><STREET></code>	Tekst	
Postcode	<code><ZIPCODE></code>	Tekst	
Plaats	<code><CITY></code>	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	<code><CPERSFIRSTNAME></code>	Tekst	

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Contactpersoon, achternaam	<CPERSLASTNAME>	Tekst	
Telefoon	<PHONE1>	Tekst	
Fax	<FAX1>	Tekst	
E-mail	<EMAIL>	Tekst	
Onze ref.	<OURREF>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Status (relatie)	<DATA1 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Categorie (relatie)	<DATA12 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Branche	<DATA120>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Groep	<GROUP>	Tekst	
Responstype (order)	<DATA9 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Project	<DATA14 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Afdeling	<DATA15 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Betalingsvoorwaarde	<DATA4>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringsvoorwaarde	<DATA7>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringswijze	<DATA2>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afronding	<DATA67 >	Numeriek: 1 = (Geen) 2 = Omhoog naar hele eenheid 3 = Omlaag naar hele eenheid 4 = Naar dichtsbijzijnde eenheid 5 = Naar dichtsbijzijnde halve eenheid	
Verzamelfactuur	<DATA68>	Numeriek: 1 = Ja, 2 = Nee	
Land	<DATA56>	Numeriek (zie Country.xls/Country.txt)	
Contactpersoon, tel.	<CPERSPHONE>	Tekst	
Contactpersoon, e-mail	<CPERSMAIL>	Tekst	
Provincie	<COUNTY>	Tekst	

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
KvK-nummer	<ENTERNO>	Tekst	
Btw-nummer	<TAXNUMBER>	Tekst	

Leveranciersformaten

Bij het importeren van leveranciers wordt alleen het leveranciersnummer vergeleken. Alle regels in het importbestand dienen een leveranciersnummer te bevatten.

Indien het te importeren leveranciersnummer niet bestaat in het relatiebeheer in Mamut Business Software, zal het relatienummer in het importbestand worden aangemaakt in Mamut Business Software. Bestaat het relatienummer wel al in Mamut Business Software en heeft u de optie om bestaande informatie bij te werken niet geselecteerd, zal automatisch een nieuw relatienummer worden toegewezen.

Wanneer u ervoor kiest dat de import bestaande informatie dient bij te werken en u wenst een aantal velden niet te wijzigen, kunt u deze leeg laten. De bestaande informatie in de database zal dan worden behouden.

Leveranciers: GBAV10

Vaste kolombreedte. Vaste veldlengte, geen scheidingsteken.

Beschrijving	Positie	Lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	1-6	6	Altijd: GBAV10	Ja
Leveranciersnummer	8-16	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Leveranciersnaam	20-59	40	Tekst	
Factuuradres	60-89	30	Tekst	
Postcode	90-99	10	Tekst	
Plaats	100-124	25	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	125-149	25	Tekst	
Contactpersoon, achternaam	150-179	30	Tekst	
Telefoon	180-194	15	Tekst	
Provincie	195-224	30	Tekst	

Leveranciers: GBAV15

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Gedetailleerd leveranciersformaat, gescheiden met puntkomma.

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAV15	Ja
Klantnummer	1	B	9	Numeriek (geen decimalen)	
Leveranciersnummer	2	C	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Leveranciersnaam	3	D	50	Tekst	
Factuuradres	4	E	100	Tekst	
Postcode	5	F	10	Tekst	
Plaats	6	G	25	Tekst	
Contactpersoon, voornaam	7	H	25	Tekst	
Contactpersoon, achternaam	8	I	30	Tekst	
Telefoon	9	J	15	Tekst	
Fax	10	K	15	Tekst	
E-mail	11	L	70	Tekst	
Onze ref. (medew.)	12	M	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Staturs (relatie)	13	N	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Categorie (relatie)	14	O	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Branche	15	P	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Groep	16	Q	100	Tekst (komma om groepen te scheiden)	
Responstype	17	R	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Project	18	S	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Afdeling	19	T	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Betalingsvoorwaarde	20	U	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringsvoorwaarde	21	V	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Leveringswijze	22	W	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afronding	23	X	1	Numeriek: 1 = (Geen) 2 = Omhoog naar hele eenheid 3 = Omlaag naar hele eenheid 4 = Naar dichtsbijzijnde eenheid 5 = Naar dichtsbijzijnde halve eenheid	
Verzamelfactuur	24	Y	1	Numeriek. 1 = Ja, 2 = Nee	
Land	25	Z	4	Numeriek (zie Country.xls/.txt) (puntkomma na landkolom)	
Contactpersoon, tel.	26	AA	19	Tekst	
Contactpersoon, e-mail	27	AB	70	Tekst	
Provincie	28	AC	30	Tekst	
KvK-nummer	29	AD	50	Tekst	
Btw-nummer	30	AE	50	Tekst	

Artikelformaten

Alle artikelen worden geïmporteerd met de optie voor het bijwerken van de voorraad. Indien dit niet gewenst is dient deze instelling in Mamut Business Software te worden aangepast.



Tip! In Mamut Business Software help voor de Artikelmodule (F1) kunt u meer lezen over het **Bijwerken van de voorraad**.

Bij het bijwerken van bestaande artikelen zal de voorraad worden bijgewerkt met hetgeen is opgegeven in het importbestand indien het getal 0 of hoger is. Wanneer dit veld in het importbestand leeg is of een negatieve waarde bevat, zal de voorraad in Mamut niet worden bijgewerkt. Het veld Artikelcode van leverancier is alleen zichtbaar in

Mamut Business Software indien het artikel al bestaat en een leverancierskoppeling aanwezig is.

Indien u selecteert dat het importbestand bestaande informatie moet bijwerken, maar dat een aantal velden ongewijzigd moet blijven, kunt u deze velden leeg laten. Op deze manier blijft de bestaande informatie in de database behouden.

Artikelen: GBAP15

Het decimaalscheidingsteken is een punt [.] Gedetailleerd artikelformaat, gescheiden met puntkomma.

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Beschrijving	Kolomnr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAP15	Ja
Artikelcode	1	B	50	Tekst	Ja
Beschrijving/naam	2	C	60	Tekst	Ja
Eenheid	3	D	20	Tekst	
Gewicht	4	E	10	Numeriek (tot 3 decimalen)	
Volume	5	F	10	Numeriek (tot 3 decimalen)	
Kostprijs (excl. btw)	6	G	10	Numeriek (tot 4 decimalen)	
Verkoopprijs (excl. btw)	7	H	10	Numeriek (tot 4 decimalen)	
Verkoop btw	8	I	5	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Artikelgroep	9	J	5	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Subgroep	10	K	5	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Inkoopprijs (excl. btw)	11	L	15	Numeriek (tot 4 decimalen)	
Artikelcode leverancier	12	M	25	Tekst. Indien het artikel aan meerdere leveranciers is gekoppeld, wordt alleen de artikelcode van de standaardleverancier bijgewerkt.	
Voorraad	13	N	12	Numeriek (tot 2 decimalen)	
Magazijn	14	O	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls) Normaal 1 (Standaardmagazijn)	

Beschrijving	Kolomnr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Inkoop btw	15	P	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
EAN code	16	Q	20	Tekst	

Artikelen: GBAPX10

Gedetailleerd artikelformaat. Het bestand begint met `<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>`. Hierna volgt de identificatie-tag, welke aangeven volgens welke formaat het bestand is opgemaakt.

Het decimaalscheidingsteken is een punt [.].

Het formaat wordt aangegeven met `<GBAPX10>` en `</GBAPX10>`. De veldnaam (tag) `<PRODUCTLIST>` bevat alle artikelen, welke worden aangegeven met de `<PRODUCT>` tag. Tussen deze tags kan men zoveel artikelen als men wenst invoegen.

De `<PRODUCT>` tag bestaat uit de volgende velden:

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Artikelcode	<code><PRODIG></code>	Tekst	Ja
Beschrijving/naam	<code><DESCRIPTION></code>	Tekst	Ja
Eenheid	<code><UNIT></code>	Tekst	
Gewicht	<code><WEIGHT></code>	Numeriek (tot 3 decimalen)	
Volume	<code><VOLUME></code>	Numeriek (tot 2 decimalen)	
Kostprijs (excl. btw)	<code><PRICECOST></code>	Numeriek (tot 4 decimalen)	
Verkoopprijs (excl. btw)	<code><PRICEOUT></code>	Numeriek (tot 4 decimalen)	
Verkoop btw	<code><VATCODE></code>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Artikelgroep	<code><DATA21 ></code>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Subgroep	<code><DATA121 ></code>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Inkoopprijs (excl. btw)	<code><PRICEIN></code>	Numeriek (tot 4 decimalen)	

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Artikelcode leverancier	<VENDCODE>	Tekst	
Voorraad	<STORESTOCK>	Numeriek (tot 2 decimalen)	
Magazijn	<DEFSTOREID>	Numeriek (StdReg_xxx.xls) Normaal 1 (Standaardmagazijn)	
Inkoop btw	<PURCVATID>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
EAN code	<EANCODE>	Tekst	



Tip! Indien u een artikelcode hebt geïmporteerd welke langer is dan 50 tekens, opent u de **Artikellijst** via **Beheer – Artikel – Artikelregister** om de gehele code te kunnen zien.

Orderformaten

Ordernummer

Alle regels met hetzelfde klant- en ordernummer worden tot één order gerekend. Het ordernummer wordt opnieuw toebedeeld wanneer de order wordt geïmporteerd. Het oude ordernummer wordt opgeslagen in het veld voor extern ordernummer en komt mee op export van dit veld.

Artikelcode

Indien de artikelcode niet in het artikelregister in Mamut bestaat, wordt de orderregel gekoppeld aan een artikel genaamd Eigen beschrijving. Bij het aanmaken van het artikel Eigen beschrijving is het belangrijk de inkomende en uitgaande btw van het artikel te controleren. Als dit verschilt, kunt u deze na de import per orderregel aanpassen.

Klantnummer

Bij het importeren van orders zal de order aan een bestaand klantnummer in Mamut worden gekoppeld, indien de klant al in het relatieregister is opgenomen of deze eerder is geïmporteerd. De informatie over het ID-nummer van de klant uit het externe register (ExtID) wordt tevens tijdens het importeren opgeslagen in Mamut Business Software. Dit nummer vindt u echter niet in het relatieregister. De import kijkt naar de volgende combinaties bij het zoeken naar een bestaande klant:

- Klantnummer + naam

- Klantnummer + blanco naam
- Blanco klantnummer (of 0) + naam
- ExtID (van eerdere imports)

Indien het systeem geen klant vindt op basis van deze combinaties, zal er automatisch een nieuwe klant in het relatieregister in Mamut worden aangemaakt, en de order zal aan deze nieuwe klant worden gekoppeld.

Het scheidingsteken tussen de velden is een puntkomma (semicolon), geen vaste kolombreedte. De getallen voor de lengte geven het maximale aantal tekens aan. Er worden evenveel regels aangemaakt als er artikelen in het bestand zijn.

Adres

Bij het ontbreken van een adres, zal er tijdens het importeren gezocht worden naar een eventueel aflever- of factuuradres. Dit vereist dat het klantnummer identiek is aan, en de relatienaam identiek is aan of blanco is in het importbestand. Wanneer de relatie in het relatieregister geen adres heeft, zal deze worden bijgewerkt met de informatie in het importbestand.

Prijs

De prijzen worden automatisch vanuit de prijscalculator in het artikelregister gehaald wanneer de artikelcode bestaat en de prijs in het importbestand 0 of leeg is. Kortingen kunnen niet op deze manier worden meegenomen.

Btw

De btw wordt automatisch uit het artikelregister gehaald wanneer de artikelcode bestaat en de btw-code in het importbestand 0 of leeg is.

Veel voorkomende fouten

De meest voorkomende fout is dat één of meerdere van de volgende velden met ongeldige waardes worden geïmporteerd: **Betalingsvoorwaarden**, **Afdeling**, **Project** of **Magazijnnummer**. Controleer na de import in de order dat deze velden niet leeg zijn. Zie het hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut** voor meer informatie over hoe u een lijst van id-codes die in de database aanwezig zijn kunt exporteren.

Orders: GBAO10

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAO10	Ja
Ordernr.	1	B	9	Numeriek	Ja
Klantnr.	2	C	9	Numeriek (geen decimalen). Bij 0 wordt een nieuwe klant aangemaakt.	(Ja)
Klantnaam	3	D	50	Tekst (klantnaam of klantnr. moet worden ingevoerd)	(Ja)
Factuuradres	4	E	150	Tekst (dubbele punt is nieuwe regel)	
Afleveradres	5	F	150	Tekst (dubbele punt is nieuwe regel)	
Referentie	6	G	30	Tekst	
Uw ref.	7	H	30	Tekst	
Onze ref. (medew.)	8	I	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Vaste tekst	9	J	200	Tekst	
Tekst op pakbon	10	K	200	Tekst	
Betalingsvoorwaarde	11	L	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Responstype	12	M	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afdeling	13	N	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Project	14	O	6	NumeriekNumeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Leveringswijze	15	P	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Artikelnr.	16	Q	25	Tekst (Artikelcode of beschrijving moet worden ingevoerd)	(Ja)
Beschrijving	17	R	60	Tekst	(Ja)
Aantal besteld	18	S	12	Numeriek (2 decimalen)	
Prijs (netto)	19	T	15	Numeriek (3 decimalen)	
Korting (in %)	20	U	6	Numeriek (2 decimalen)	

Beschrijving	Kolom nr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Btw-code	21	V	9	Numeriek 0: Overnemen van artikel 1: Vrijgesteld Of: Tabel (StdReg_xxx.xls)	Ja
Magazijn	22	W	2	Numeriek (StdReg_xxx.xls) Magazijn moet aan het artikel zijn gekoppeld.	
Leveringsdatum	23	X	8	Dato (formaat JJJJMMDD)	
<niet in gebruik>	24	Y		Het veld moet worden gebruikt, maar de waarde kan leeg blijven	
Order btw-plichtig	25	Z	12	Numeriek, 2 decimalen (alleen export)	
Orderkorting (bedrag)	26	AA	12	Numeriek, 2 decimalen (alleen export)	
Order btw	27	AB	12	Numeriek, 2 decimalen (alleen export)	
Order totaal	28	AC	12	Numeriek, 2 decimalen (alleen export)	
Extern ordernr.	29	AD	20	Tekst	
Betalingskenmerk	30	AE	25	Tekst	
Valutacode	31	AF	4	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	

Orders: GBAOX10

Gedetailleerd orderformaat. Het bestand begint met `<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>`. Hierna volgt de identificatie-tag, welke aangeven volgens welke formaat het bestand is opgemaakt. Het formaat wordt aangegeven met `<GBAOX10>` of `</GBAOX10>`. De veldnaam (tag) `<ORDERLIST>` bevat de tags `<ORDER>` of `<ORDERLINES>`. De `<ORDERLINES>` tag bevat de `<ORDERLINE>` tag. In de `<ORDER>` tag worden alle algemene gegevens betreffende de order opgeslagen. In de `<ORDELINE>` tag wordt alle informatie over de orderregel opgeslagen. Let op! Alle tagnamen dienen aanwezig en met hoofdletters geschreven te zijn. Maximale lengte als in GBAO10.

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

De <ORDER> tag bestaat uit de volgende velden:

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Ordernr.	<ORDERID>	Numeriek (Wordt gebruikt om orders van elkaar te scheiden)	Ja
Klantnr.	<CONTID>	Numeriek (geen decimalen). Bij 0 wordt een nieuwe klant aangemaakt.	(Ja)
Klantnaam	<CONTNAME>	Tekst (Klantnaam of nummer moet ingevuld worden)	(Ja)
Factuuradres	<ADRINVO>	Tekst (dubbele punt is nieuwe regel)	
Afleveradres	<ADRDELIV>	Tekst (dubbele punt is nieuwe regel)	
Referentie	<REF>	Tekst	
Uw ref.	<YOURREF>	Tekst	
Onze ref. (medew.)	<EMPID>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Vaste tekst	<TEXT>	Tekst.	
Tekst op pakbon	<SHIPTEXT>	Tekst	
Betalingsvoorwaarde	<DATA4 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Responstype	<DATA9 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Afdeling	<DATA15 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls). De waarde is 1 als Afdeling (geen) is. Let op! Mag niet leeg zijn.	
Project	<DATA14 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Leveringswijze	<DATA2 >	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Order btw-plichtig	<SUMORDER>	Numeriek (2 decimalen) (alleen export)	
Orderkorting (bedrag)	<SUMORDERDISCOUNT>	Numeriek (2 decimalen) (alleen export)	
Order btw	<SUMORDERVAT>	Numeriek (2 decimalen) (alleen export)	

Beschrijving	Veldnaam	Commentaar	Vereist
Order totaal	<SUMORDERTOTAL>	Numeriek (2 decimalen) (alleen export)	
Extern ordernummer	<EXTERNALID>	Tekst	
Betalingskenmerk	<KID>	Tekst	
Valutacode	<Currencyid>	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	

De <ORDERLINE> tag bestaat uit de volgende velden:

Artikelcode	<PRODID>	Tekst (Artikelcode of beschrijving moet zijn ingevuld)	Ja
Beschrijving	<DESCRIPTION>	Tekst	(Ja)
Aantal besteld	<QUANTITY>	Numeriek (2 decimalen)	
Prijs	<PRICE>	Numeriek (3 decimalen)	
Korting (in %)	<DISCOUNT>	Numeriek (2 decimalen)	
Btw-code	<VATCODE>	Numeriek 0: Neem over van artikel 1: Vrijgesteld Of: Tabel (StdReg_xxx.xls)	Ja
Magazijn	<STOREID>	Numeriek (StdReg_xxx.xls) Magazijn moet aan het artikel zijn gekoppeld.	
Leveringsdatum	<DELIVERYDATE>	Datum (Formaat JJJJMMDD)	



Tip! Indien u een artikelcode hebt geïmporteerd welke langer is dan 50 tekens, opent u de **Artikellijst** via **Beheer – Artikel – Artikelregister** om de gehele code te kunnen zien.

Boekstukformaten

Boekstukken: GBAT10

"StdReg_xxx.xls": Zie hoofdstuk **Standaardwaarden in Mamut**.

Het scheidingsteken tussen de velden is een puntkomma (semicolon), geen vaste kolombreedte. De getallen voor de lengte geven het maximale aantal tekens aan.

Beschrijving	Kolomnr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Identificatie	0	A	6	Altijd: GBAT10	Ja
Boekstuknr.	1	B	8	Numeriek (wordt gebruikt om boekstukken van elkaar te scheiden)	
Boekstukdatum	2	C	8	Datum (formaat: JJJJMMDD)	Ja
Dagboek	3	D	3	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	Ja
Periode	4	E	2	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Boekjaar	5	F	4	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Grootboekrekening	6	G	4	Numeriek (geen decimalen)	Ja
Btw-code	7	H	5	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	Ja
Saldo	8	I	15	Numeriek (2 decimalen)	Ja
Klantnummer	9	J	9	Numeriek (geen decimalen) *Voor debiteurenboeking. Klantnr. Moet zijn ingevuld voor nummervergelijking	Ja*
Leveranciersnummer	10	K	9	Numeriek (geen decimalen)	Ja*
Relatiennaam	11	L	30	Tekst ** Voor debiteurenboeking. Geef aan of de relatie nieuw is, of dat de bestaande naam overschreven moet worden	Ja**
Adres	12	M	200	Tekst	
Postcode	13	N	30	Tekst	
Plaats	14	O	30	Tekst	
Factuurnr.	15	P	25	Tekst	
Betalingskenmerk	16	Q	30	Tekst	
Vervaldatum	17	R	8	Datum (formaat: JJJJMMDD)	
<niet in gebruik>	18	S		Het veld moet worden gebruikt, maar de waarde kan leeg zijn	
Bankrekeningnr.	19	T	20	Tekst	

Beschrijving	Kolomnr.	Kolom in Excel	Max. lengte	Commentaar	Vereist
Omschrijving in grootboek	20	U	100	Tekst	
Omschrijving in debiteuren	21	V	100	Tekst	
Rentefacturering	22	W	1	Numeriek 1 = Geen rentefacturering 2 = Altijd 3 = Alleen na 30 dagen	
Project	6	X	23	Numeriek (StdReg_xxx.xls) of leeg voor geen project	
Afdeling	4	Y	24	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Betalingsvoorwaarde	4	Z	25	Numeriek (StdReg_xxx.xls)	
Bruto	1	AA	26	Leeg, True (T) of False (F)	
Brutosom	20	AB	27	Numeriek (2 decimalen)	

Er zijn twee alternatieve importmethodes voor de btw:

- Importeer eigen btw-regels voor elk boekstuk**
 De btw-code dient in dit geval voor alle regels op 1 gezet te worden (voor geen btw). Neem de laatste twee velden in het formaat niet mee (Bruto en Bruto som). De btw-aangifte zal in dat geval niet correct zijn.
- Importeer brutobedragen en laat Mamut de btw bij het inboeken berekenen**
 Wij raden u aan deze methode te gebruiken. Om dit te realiseren dient u de laatste twee velden te gebruiken. In het eerste veld plaatst u een T voor true of F voor false. Het andere veld is numeriek met drie decimalen en zal het brutobedrag (incl. btw) bevatten. U stelt dan btw-code 1 in op de 1300-regel en de betreffende btw-code op bijvoorbeeld de 8000-regel.

Ten aanzien van het veld Bruto:

Het veld kan per boekstuk één van de volgende waarden hebben:

- <blanco> Indien het veld leeg is, zal het bedrag uit het veld Saldo worden overgenomen.
- <T> Indien de waarde T (voor true) is, zal de regel vanuit bruto som (incl. btw) worden overgenomen.
- <F> Indien het veld de waarde F bezit, zal de boekstukregel niet worden geïmporteerd.

Boekstuk/Factuurjournaal-import

Door **Dubbele factuurnummers overslaan bij het importeren van boekstukken** aan te vinken, loopt u niet het risico dat reeds in gebruik zijnde factuurnummers gekopieerd (en daarmee overschreven) worden. De boekstukken worden geïmporteerd als onverwerkte boeking. Er wordt een factuurjournaal afgedrukt als u de boekstukken verwerkt naar het grootboek.

Aangepaste boekstuksoorten

De boekstukken die worden gevoerd op door u aangepaste boekstuksoorten in Mamut kunnen niet worden geëxporteerd.



Veel voorkomende fouten

Het afdelingsnummer die wordt geïmporteerd bestaat niet in Mamut. Dit kunt u oplossen door het afdelingsnummer in Mamut aan te maken alvorens u de import uitvoert.

De datum in het importbestand is incorrect. Het correcte formaat is **YYYYMMDD**.

De jaren en periodes zijn nog niet in Mamut aangemaakt. Om dit te verhelpen dient u deze voor het importeren aan te maken.


Er was een filter op de boekstuknummers aanwezig bij het exporteren vanuit een andere Mamut-installatie.

De orderimport gebruikt een rekening voor debiteuren die afwijkt van de standaardrekening. U dient in dat geval een rekening in het rekeningschema aan te maken en op het tabblad **Geavanceerd** aan te geven dat het een debiteuren-/crediteurenrekening is.

Puntkomma gescheiden bestanden in Microsoft Excel

Om bestanden handmatig aan te maken door gebruik te maken van Microsoft Excel, gaat u als volgt te werk:

1. Voer de gegevens in de juiste volgorde voor het importbestand (zoals in dit document beschreven) in. Zorg er voor dat de eerste drie elementen niet gescheiden zijn. Wanneer u bijvoorbeeld artikelen wenst te importeren dient GBAC15 in kolom A te staan. Wanneer u meerdere regels wenst te importeren, kunt u de velden A1 en A2 selecteren en vervolgens omlaag slepen.
2. Wanneer is ingevoerd, of wanneer u de gegevens vanuit een ander programma heeft gekopieerd/geïmporteerd, klikt u in het menu op **Bestand – Opslaan** als. Kies hier voor het opslaan als tekstbestand (.csv of .sdv). **Comma delimited** betekent dat het bestand puntkomma gescheiden is.
3. Sluit Microsoft Excel en open het bestand met Kladblok. Dit doet u door met de rechtermuisknop op het bestand te klikken en te kiezen voor Openen met. Indien het scheidingsteken geen puntkomma is geworden, maar bijvoorbeeld een komma, kunt u dit eenvoudig corrigeren. Gebruik **Zoeken-Vervangen** en vervang de komma met een puntkomma.

 **Let op!** Het is belangrijk dat alle regels worden afgesloten met een puntkomma. U kunt dit realiseren door een extra kolom na de andere kolommen in het Excel-bestand in te voeren. Voer een tekst in en kopieer deze in alle regels. Zodra het bestand is opgeslagen en geopend als Kladblok-bestand, kunt u de functie **Zoeken-Vervangen** gebruiken om de tekst te verwijderen zodat alleen de puntkomma overblijft.

Voorbeeld van een Excel-bestand

Er zijn diverse manieren om een importbestand aan te maken dat compatible is met Mamut Import/Export.

Een voorbeeld:

1. Registreer een aantal klanten, leveranciers, artikelen, orders of boekstukken in Mamut.
2. Exporteer deze gegevens met behulp van Mamut Import/Export om uw eigen voorbeeldbestanden aan te maken. Dit is de beste wijze om voorbeeldbestanden te gebruiken. Tijdens de installatie van Mamut Business Software worden tevens voorbeeldbestanden geïnstalleerd. U vindt deze in de map van de programmabestanden: "...\Mamut\ImportExport\ExampleFiles".
3. Open het geëxporteerde bestand in Excel en voer uw gegevens in. Let erop dat u geldige waarden uit het standaardregister gebruikt. U kunt een lijst van deze

waarden exporteren via het exportmenu in Mamut Import/Export. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk "**Standaardwaarden in Mamut Business Software**".

4. Sla het bestand op als een puntkomma gescheiden bestand (sdv/csv).



Controleer vervolgens in Kladblok dat het scheidingsteken een puntkomma is.

Opdrachtregel-gebaseerde sturing van MamutImportExport.exe

Mamut Import/Export kan door opdrachtregels (parameters) aangestuurd worden. Dit houdt in dat u het gebruik kunt automatiseren middels bijvoorbeeld een .bat-bestand of via Start – Uitvoeren in Windows. Wanneer u gebruik maakt van opdrachtregels, dient u waarden op te geven die aangeven wat u wenst te importeren of exporteren.

Mamut Import/Export heeft zes parameters: **Import/export**, **Relatienummer**, **Pad/Naam**, **CompareKey**, **UserID** en **‘.F.’**. Alle zes parameters moeten worden opgenomen.



Voorbeeld: "c:\program files\mamut\Mamut ImportExport.exe" "EC" "001"
"c:\temp\abc.txt" "2" "1" ".F."

[Import/export]

I (Import) of E (export). Gevolgd door een aanduiding van het formaat.

Bij het importeren zijn de volgende formaten beschikbaar:

- IO – order
- IP – artikel
- IC – klant
- IV – leverancier
- IT – boekstuk/factuurjournaal

Voor het exporteren zijn de volgende formaten beschikbaar:

- EC – klanten
- EV - Leveranciers
- EPR – artikelen
- EI – Boekstukken, uitgaande facturen en creditnota's
- EO- Orders/facturen

[CompareKey]

Geeft aan welke sleutel voor het vergelijken van klantgegevens zal worden gebruikt.

- 1 – Klantnummer(ContID)
- 2 – Naam (Name)



Let op! Bij het importeren van orders heeft CompareKey geen betekenis. Er wordt automatisch een nieuwe relatie aangemaakt indien het importbestand geen koppeling vindt op klantnummer + klantnaam (of lege klantnaam) of ExtID (klantID in het externe register). De order wordt in dat geval gekoppeld aan de nieuwe relatie. Indien u orders voor bestaande klanten wenst te importeren, dient het importbestand een identiek klantnummer en/of klantnaam of extern ID (als de klant eerder al is geïmporteerd) te bevatten.

[UserID]

Bevat het gebruikersnummer van de gebruiker die de import uitvoert. U vindt het gebruikersnummer in de gebruikersinstellingen.

[.F.]

De parameter “.F.” geeft aan dat de gebruikersgrens niet wordt getoond.

Overige instellingen:

Er zijn tevens andere instellingen mogelijk om het importeren en exporteren van gegevens met opdrachtregels aan te sturen. Deze instellingen maken gebruik van nummerreeksen of rekeningnummers in een bepaald formaat. Op deze manier kan worden opgegeven vanaf welk nummer er gegevens dienen te worden geëxporteerd. Deze waarden worden opgeslagen in de **MamutImport.ini**.

Standaardwaarden in Mamut Business Software

In Mamut kunt u ook de meeste waarden direct in het standaardregister controleren. Om het standaardregister te openen kiest u via het menu **Beheer – Instellingen – Bedrijfsdatabase** het tabblad **Bedrijfsinstellingen** en selecteert u de optie **Standaardregister**.

Bij het aan passen en toevoegen van waarden in het standaardregister, krijgt u rechtsonder in het venster de numerieke waarde van het element in het standaardregister te zien.

Zo kunt u de standaardwaarden in Mamut exporteren naar Microsoft Excel via Mamut Import/Export

1. Start Mamut Import/Export
2. Kies Exporteren en klik Volgende.
3. Kies Standaardregister uit de lijst.
4. Kies uit welke bedrijfsdatabase u gegevens wenst te exporteren. U kunt tevens het pad aangeven waar het bestand opgeslagen moet worden.
5. Klik Export.

 *Het bestand wordt opgeslagen op de door u aangegeven locatie.*

U kunt het bestand direct openen vanuit het venster **Export is voltooid** door op **Open** te klikken.

De naamgeving van het export-bestand is afhankelijk van het nummer van de bedrijfsdatabase waaruit het standaardregister gëxporteerd is ("StdReg_001.xls" bevat de waarden uit het standaardregister uit bedrijfsdatabase met nummer 1).

Country.xls of Country.txt

Bij het exporteren van de standaardwaarden wordt het bestand "Country.xls" aangemaakt waarin zich de standaardwaarden voor de "Landen" bevinden.

U vindt tevens een tekstbestand, genaamd Country.txt, in de map waarin de programmabestanden zich bevinden: "...Mamut\ImportExport\ExampleFiles".

Meer informatie:

Visma Software B.V. • HJE Wenkebachweg 200 • 1096 AS Amsterdam

T: 0800 – 444 6666 • e-mail: mamut@vismasoftware.nl • nl.visma.com/mamutone

Eventuele drukfouten en prijswijzigingen onder voorbehoud.

