

Mamut Kennisreeks

Administratie/Magazijn

Kostprijsverwerking van voorraad- artikelen in Mamut Enterprise E5



Versie 14

MBS.BKL.PRC.NL.2011.2

Kostprijsverwerking van voorraadartikelen in Mamut Enterprise E5

Inhoud

Kostprijsberekening & voorraadwaarde	3
Instellingen	4
Bedrijfsinstellingen voor Voorraad.....	4
Bedrijfsinstellingen voor boeking van de kostprijs.....	5
Overige instellingen	6
Rekeninginstellingen	7
Implementatie	10
Instellingen	11
Na implementatie.....	13
Voorbeelden	14
Voorbeelden boeking kostprijs artikelen zodra deze het magazijn verlaten	14
Voorbeelden boeking van vrachtkosten, expeditie en accijnzen/heffingen.....	17
Meer informatie	22
Service en support.....	22
Mamut Serviceovereenkomst.....	23
Overige documentatie.....	24
Mamut Academy	25



Producent en distributeur:

Mamut Software B.V.
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

Mamut Supportcenter:

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 16.00
Tel: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)
Fax: 0900 - 444 66 67
Mamut Loon support: 071 - 541 59 95
Mamut Loon support e-mail: mamut@microloon.nl
Internet: www.mamut.nl/support
E-mail: support@mamut.nl

Verkoop

Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

© 2011 Mamut Software B.V. Alle rechten en eventuele drukfouten voorbehouden. Mamut en het Mamut-logo zijn geregistreerde merken van Mamut Software B.V. Alle overige merken zijn geregistreerde merken van de desbetreffende bedrijven.

KOSTPRIJSBEREKENING & VOORRAADWAARDE

Wanneer u voorraadartikelen gebruikt, dient u aan te geven of de voorraadwaarde in de administratie moet worden opgenomen. In het programma kunnen deze boekingen automatisch verlopen. Dit vereist wel dat u alle inkooprijzen en -kosten op juiste wijze bijhoudt en invoert. U kunt er ook voor kiezen om de voorraadwaarde niet automatisch te boeken. De keuzes hiervoor vindt u op het tabblad **Prijzen** in de bedrijfsinstellingen voor artikel. Onder **Bijwerken voorraadwaarde magazijn** geeft u aan of u de voorraadwaarde wel of niet wenst te boeken. Als u ervoor kiest om de kostprijs in te boeken bij ontvangst van inkoop houdt dat in dat de voorraadwaarde niet automatisch wordt geboekt.

Geen boeking van de voorraadwaarde

Als u de voorraadwaarde niet wenst te boeken in de administratie, kunt u de optie **Kostprijs van artikelen boeken bij de inkoop** kiezen. U boekt dan de inkoop van artikelen als een kostenpost zodra u de leveranciersfactuur van de inkoop boekt. Er wordt geen saldo voor de voorraad op de balansrekening geboekt, en wijzigingen in de voorraad zullen niet zichtbaar zijn in de resultatenrekening. Deze methode wordt met name gebruikt voor bedrijven met een onduidelijke voorraad, of bedrijven die voorraadmutaties boeken middels regelmatige inventarisaties. Wij raden u aan om uw boekhouder te raadplegen alvorens u besluit deze methode te gebruiken.

Boeking van de voorraadwaarde

Voordat u artikelen in de voorraad opneemt dient u deze optie te activeren in de bedrijfsinstellingen voor artikel, op het tabblad **Functionaliteiten**. Wanneer u voorraadartikelen hebt, kan de gezamenlijke waarde van de artikelen in de voorraad zichtbaar worden in de balans van uw administratie. Indien u de voorraadwaarde wenst te boeken dient u dit in de bedrijfsinstellingen voor artikel, tabblad **Prijzen** aan te geven. Onder **Bijwerken voorraadwaarde magazijn** kiest u voor **Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten** om de voorraadwaarde te boeken.

De boeking van de kostprijs zal dan worden uitgevoerd zodra het artikel het magazijn verlaat. Andere voorraadtransacties zullen dermate worden geboekt dat de voorraadwaarde wordt gewijzigd.

Er mag geen verschil ontstaan tussen de voorraadwaarde in de boekhouding en de artikelmodule. Daarom worden de balansrekeningen bijgewerkt op het moment dat in- en uitgaande voorraadtransacties geregistreerd worden. Boekingen worden daarom uitgevoerd bij:

- Invoer van artikelontvangst
- Boeking van een inkoopfactuur
- Levering van artikelen aan klanten
- Boeking van een verkoopfactuur

INSTELLINGEN

Bedrijfsinstellingen voor Voorraad

Een vereiste om de kostprijs op het moment van verkoop te kunnen boeken, is dat u een artikelvoorraad gebruikt.

Zo wijzigt u de voorraadinstellingen:

1. Ga naar **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikelen - Functionaliteiten**.
2. Selecteer de optie **Het bedrijf heeft een artikelvoorraad**.
3. Op het tabblad **Voorraad** kunt u nu aangeven of u gebruik maakt van een **Voorraadlocatie**, **Goederenpartijen**, **Houdbaarheidsdatum** en **Serienummer**.

Bedrijfsinstellingen voor Artikel

Instellingen
Bepaal de instellingen voor Artikel.

Functionaliteiten Prijsen **Voorraad** Standaardwaarden

Voorraad bijwerken: Bij afdrukken van pakbc

Principes voor bijwerken van magazijnen: FIFO

Aantal decimalen voor voorraadeenheid: 1

Het bedrijf gebruikt voorraadlocatie

Het bedrijf slaat hetzelfde artikel op in dezelfde voorraad op verschillende locaties

Het bedrijf verkoopt goederenpartijen

Het bedrijf verkoopt artikelen met een houdbaarheidsdatum

Het bedrijf verkoopt artikelen met een serienummer

Nummers worden handmatig ingezameld

Een inzamelijst afdrukken bij levering van artikelen
Aantal: 1

Een pakbon afdrukken bij levering van artikelen
Aantal: 1

Een ontvangstbewijs afdrukken bij goederenontvangst
Aantal: 1

OK Annuleren Help

4. Klik **OK**.

Nadat u de voorraadfunctionaliteit hebt ingeschakeld kunt u magazijnen aan bestaande en nieuwe artikelen koppelen.

Bedrijfsinstellingen voor boeking van de kostprijs

De instellingen om de kostprijs van artikelen te boeken zodra deze uit het magazijn worden gehaald vindt u door naar **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel - Prijzen** te gaan. Hier vindt u de optie **Bijwerken voorraadwaarde magazijn**.

In de afrollijst voor **Type** hebt u drie keuzes en zoals aangegeven zullen wij ons richten op de instellingen voor het boeken van de kostprijs van artikelen bij verkoop. Dit zijn de onderste twee mogelijkheden.

- Kostprijs van artikelen boeken bij de inkoop (geen boeking van voorraadwaarde)
- Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten (boeking van voorraadwaarde)
- Per artikel instellen wanneer de kosten worden geboekt

Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten

Deze keuze zorgt ervoor dat de kosten van alle artikelen die zijn aangemerkt als voorraadartikel worden geboekt zodra deze artikelen het magazijn verlaten. Bij alle inkomende en uitgaande voorraadtransacties wordt een automatische boeking gemaakt. De voorraadwaarde van het artikel wordt automatisch aan de balans toegevoegd op basis van de inkoopprijs van het artikel en eventuele inkoopkosten waarbij is aangegeven dat deze de voorraadwaarde beïnvloeden. Deze keuze stelt u in staat om het rapport **Afstemming van voorraadwaarde** af te drukken.

Artikelen die niet als voorraadartikel zijn aangemerkt kunnen de optie **Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten** niet gebruiken. Wanneer deze artikelen worden ingekocht, zullen de kosten hiervan bij de inkoop worden geboekt; zoals dit ook gedaan wordt indien u instelt dat de kostprijs van artikelen geboekt moeten worden bij de inkoop. Er wordt derhalve geen voorraadwaarde voor deze artikelen geboekt.

Per artikel instellen wanneer de kosten worden geboekt

Indien u ervoor kiest om deze optie te gebruiken, krijgt u de mogelijkheid om individueel voor elk product aan te geven in hoeverre de **inkoopprijs** geboekt zal worden bij **inkoop** of wanneer deze **het magazijn verlaten**. Dit kunt u doen op het tabblad **Instellingen** op de artikelkaart. Kies één van bovenstaande opties.

Bij artikelen die geen voorraad hebben is het niet mogelijk deze instelling te gebruiken.

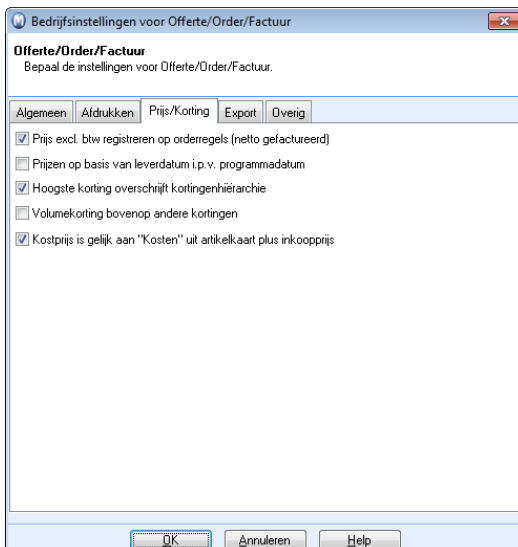
Overige instellingen

Naast de eerder genoemde instellingen die bepalen hoe de inkoopprijs van artikelen wordt geboekt, kunt u instellen welk type inkoopkosten bovenop de inkoopprijs op de balansrekening van de voorraad worden geboekt. Daarnaast kunt u aangeven wat de **Basis voor kostprijs** is en in hoeverre u **Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties** wenst.

Basis voor kostprijs

De basis voor de kostprijs bepaalt waar de kostprijs, die in de ordermodule wordt gebruikt, vandaan wordt gehaald. Indien u de optie **Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten (boeking van voorraadwaarde)** hebt ingeschakeld, raden wij u aan om de inkoopprijs te gebruiken. De inkoopprijs is namelijk het bedrag waarvoor u het artikel werkelijk hebt ingekocht, en is derhalve gelijk aan de voorraadwaarde. Kiest u voor het **Artikelregister** als **Basis voor kostprijs**, is het mogelijk dat deze niet overeenkomen met de werkelijke inkoopprijs.

Indien u ervoor kiest om de **Inkoopprijs** te gebruiken als **Basis voor kostprijs** kunt u aangeven in hoeverre de kostprijs de **Kosten** uit de artikelkaart bevat. U vindt deze instelling via **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Offerte/Order/Factuur - Prijs/korting**. Indien u ervoor kiest dat de **Kosten** uit de **Artikelkaart** bovenop de inkoopprijs komen, dient u er rekening mee te houden dat de dekkingsbijdrage en -graad op verkooporders en statistieken niet overeen komen met de geboekte kosten.



Kosten

Onder kosten hebt u de mogelijkheid om aan te geven in hoeverre:

- Kostprijs verrekenen met vracht- en andere kosten van de leverancier
- Kostprijs verrekenen met transportkosten, accijnzen en heffingen van derden

Selecteert u een of beide keuzes, zal dit de kostprijs van de voorraadtransactie verhogen met de vrachtkosten van de inkoopfactuur en/of de kosten van accijnzen en expeditie door derden.

Indien de **Basis voor kostprijs** is ingesteld op **Inkoopprijs** zal dit de kostprijs in de ordermodule beïnvloeden en daarmee ook de dekkingsbijdrage/-graad en statistieken.

Voorraadwaarde op de balansrekening is inclusief kosten bovenop de inkoopprijs

Wanneer u een, of beide, instellingen onder **Kosten** hebt geselecteerd, kunt u tevens aangeven of dit de voorraadwaarde op de balansrekening beïnvloed.

Kiest u ervoor om de optie **Voorraadwaarde op de balansrekening is inclusief kosten bovenop de inkoopprijs** te selecteren, zal dit bij de boeking van vrachtkosten van de leverancier en/of accijnzen en heffingen van derden, resulteren in een magazijntransactie in het grootboek op dezelfde regel als de bijbehorende voorraadbeweging.

Tijdelijke boekingen op de voorraadrekening bij voorraadtransacties

Deze instelling zorgt ervoor dat voorraadtransacties ook op de resultatenrekening worden geboekt (naast de balansboeking) bij ontvangst en levering van artikelen. Indien u deze functionaliteit activeert, worden twee extra boekstukregels aan de magazijntransactie toegevoegd. Houd er rekening mee dat deze instelling verplicht dat u heeft gekozen voor **Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten (boeking van voorraadwaarde)**.

Voordelen van tijdelijke boekingen bij voorraadtransacties:

- Het is mogelijk om wijzigingen in het magazijn te zien vanuit de resultatenrekening

Nadelen van tijdelijke boekingen bij voorraadtransacties:

- Leidt tot veel boekstukregels in de administratie
- Deze boekstukregels kunnen als niet noodzakelijk beschouwd worden

Rekeninginstellingen

In het systeem zijn een aantal systeemrekeningen voorgedefinieerd. Het gaat hierbij om rekeningen voor onder andere **Voorraad**, **Tussenrekening voorraadtransacties**, **Nog te ontvangen facturen**, **Nog te factureren leveringen**, **Standaard inkooprekeningen**, **Vrachtkosten**, **Expeditie** en **Accijnzen/heffingen**. Voorraadartikelen zullen in principe deze rekeningen gebruiken wanneer automatische boekingen van voorraadtransacties worden gegenereerd. De instellingen voor systeemrekeningen vindt u via **Beheer - Instellingen - Administratie - Administratieve instellingen - Systeemrekeningen**.

Hieronder vindt u een specificatie van de verschillende rekeningen en hoe deze kunnen worden overschreven:

Rekening 3000: Voorraad

Deze rekening wordt gebruikt als **balansrekening voor voorraad** en wordt automatisch bijgewerkt bij alle inkomende en uitgaande voorraadtransacties.

De rekening kan per artikel worden gedefinieerd. Ga hiervoor naar het tabblad **Instellingen** in de **Artikelkaart** van het artikel. Wijzig de rekening in de afrollijst **Balansrekening voor voorraad**. Indien u geen rekening op de artikelkaart aangeeft, wordt de systeemrekening gebruikt.

Om de systeemrekening te wijzigen zodat deze standaard voor alle artikelen geldt, gaat u naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Administratieve instellingen - Systeemrekeningen** en wijzigt u de rekening voor **Voorraad** onder de rekeninggroep **Factuur**.

Rekening 1370: Nog te factureren leveringen

Deze rekening wordt gebruikt als tussenrekening tussen **balansrekening voor voorraad** en de boeking van de kostprijs bij **Facturering**.

De rekening kan per klant worden gedefinieerd. Ga hiervoor naar de **Relatiekaart** van de klant, tabblad **Instellingen** en klik op de knop **Debiteur/Crediteur**. De rekening kan worden ingesteld met behulp van de afrollijst **Nog te factureren leveringen**. Indien u hier niets selecteert, zal de systeemrekening worden gebruikt.

Het is mogelijk de systeemrekening te wijzigen zodat deze standaard voor alle klanten geldt. Ga naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Administratieve instellingen - Systeemrekeningen** en wijzig de rekening voor **Nog te factureren leveringen** onder de rekeninggroep **Factuur**.

Rekening 1650: Nog te ontvangen facturen

Deze rekening wordt gebruikt als tussenrekening tussen **balansrekening voor voorraad** en de **boeking van de inkooporder**.

De rekening kan per leverancier worden gedefinieerd. Ga hiervoor naar het tabblad **Instellingen** in de **Relatiekaart** van de leverancier en klik op de knop **Debiteur/Crediteur**. De rekening kan worden ingesteld met behulp van de afrollijst **Nog te ontvangen facturen**. Indien u hier niets selecteert, zal de systeemrekening worden gebruikt.

Het is mogelijk de systeemrekening te wijzigen zodat deze standaard voor alle leveranciers geldt. Ga naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Administratieve instellingen - Systeemrekeningen** en wijzig de rekening voor **Nog te ontvangen facturen** onder de rekeninggroep **Inkoop**.

Rekening 7900: Tussenrekening voorraadtransacties

Deze rekening wordt gebruikt bij de **inventarisatie** en als tegenrekening voor de **kostprijs** indien u hebt aangegeven dat u de optie **Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties** wenst te gebruiken.

De rekening kan per artikel worden ingesteld. Ga hiervoor naar de **Artikelkaart** van het artikel, tabblad **Instellingen** en wijzig de rekening in de afrollijst **Tussenrekening voorraadtransacties**. Indien u hier niets selecteert, zal de systeemrekening worden gebruikt.

Het is mogelijk de systeemrekening te wijzigen zodat deze standaard voor alle artikelen geldt. Ga naar **Beheer - Instellingen - Administratie - Administratieve instellingen - Systeemrekeningen** en wijzig de rekening voor **Tussenrekening voorraadtransacties** onder de rekeninggroep **Inkoop**.

Kostprijsrekeningen

Zodra een inkoop wordt gefactureerd, wordt de kostprijs van het artikel/de artikelen geboekt. Indien u de optie **Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties** hebt ingeschakeld, zullen ook de voorraadrekeningen worden gebruikt.

De kostprijsrekeningen volgen standaard de btw-instellingen. De rekening kan ook per artikel worden ingesteld. Hiervoor gaat u naar het tabblad **Instellingen** op de **Artikelkaart**. Wijzig de rekening in de afrollijst **Resultatenrekening kostprijs voorraad**.

IMPLEMENTATIE

Wanneer u de optie om de kostprijs te boeken zodra de artikelen het magazijn verlaten gaat implementeren, is de manier waarop u te werk gaat afhankelijk van of u deze instelling in een nieuwe bedrijfsdatabase gaat gebruiken, of dat dit voor een bestaande bedrijfsdatabase waarin de kostprijs geboekt wordt bij inkoop, geldt.


Kostprijsverwerking in een nieuwe database

Kiest u voor de optie om de kostprijs van artikelen te boeken zodra deze het magazijn verlaten in een nieuwe database gaat implementeren, is het van groot belang dat de instellingen hiervoor correct zijn opgezet. Dit dient u te doen voor u begint met het invoeren van de voorraad en het uitvoeren van inkopen/verkopen in de database. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Instellingen".

 **Let op!** Indien er voorheen handmatige boekingen op de **Balansrekening Voorraad** zijn uitgevoerd (door het boeken van bijvoorbeeld de **openingsbalans**), kan dit resulteren in een dubbele voorraadwaarde op de balans. Wanneer dit het geval is, dient u een handmatige boeking te maken om de rekening **Voorraadmutaties**, die bij de inventarisatie is gebruikt, te corrigeren met het bedrag dat nu teveel is ingevoerd. Dit omdat de balansrekening **Voorraad** de waardes bevat die tijdens de inventarisatie automatisch zijn geboekt.

Wijziging van de kostprijsverwerking

Wanneer u wijzigt van het boeken van kosten bij inkoop (geen voorraadwaarde) naar het boeken van de kosten wanneer artikelen het magazijn verlaten (voorraadwaarde), zal de wijziging van kracht zijn voor artikelen die na het wijzigen van de instelling aan de voorraad worden toegevoegd. Dit betekent dat de artikelen die reeds in de voorraad aanwezig zijn, op de oude manier worden geboekt.

 **Let op!** Voor u het proces begint om de kostprijsverwerking te wijzigen, is het zeer belangrijk dat u een back-up van uw database maakt. U start de wizard hiervoor door naar **Bestand - Back-up - Back-up maken** te gaan.

Kortgezegd zijn het de onderstaande stappen die u uit dient te voeren om de procedure voor kostprijsverwerking te wijzigen naar het boeken van kosten wanneer artikelen de voorraad verlaten. Meer informatie vindt u in de betreffende paragraaf.

Zo wijzigt u het principe voor kostprijsverwerking wanneer u een bestaande voorraad hebt:

1. Maak een back-up.
2. Druk de **Inventarislijst** af.
3. Druk vervolgens de **Voorraadwaardelijst (transacties)** af.
4. Zet de voorraad op nul. Details hierover vindt u in de paragraaf "Voorraad op nul zetten".
5. Stel de instellingen voor het boeken van de kostprijs wanneer de artikelen uit het magazijn worden gehaald in. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Instellingen".
6. Voer de voorraad opnieuw in door een inventarisatie uit te voeren. Meer informatie vindt u in de paragraaf "Artikelen terugleggen in het magazijn".

 *U hebt nu het principe voor kostprijsverwerking gewijzigd.*

Voorraad op nul zetten

Met de overgang van het boeken van de kostprijs bij inkoop naar het boeken van de kostprijs wanneer de artikelen uit het magazijn worden gehaald, moeten alle magazijnen geleegd worden. Voor u dit uitvoert, dient u een overzicht te hebben van de huidige voorraad en voorraadwaarde. Een overzicht van de artikelvoorraad vindt u door naar **Beheer - Artikel - Rapporten** te gaan en de rapporten **Inventarislijst** en **Voorraadwaardelijst (transacties)** af te drukken. Houd er rekening mee dat wanneer u gebruikt maakt van serienummers, goederenpartijen en houdbaarheidsdatum, u een eigen inventarisrapport hiervoor dient af te drukken.

Vervolgens kunt u uw magazijnen leegmaken. Ga hiervoor naar **Beheer - Magazijn - Inventarisatie**, kies het magazijn en klik op **Voorraad nul**. Herhaal dit voor al uw magazijnen.

Wanneer u gebruik maakt van de optie **Per artikel instellen wanneer de kosten worden geboekt**, hoeft u alleen de voorraad op nul te zetten van artikelen waarbij u de kostprijs wilt gaan boeken wanneer deze artikelen het magazijn verlaten.



Tip! Wanneer u de routine voor het verwerken van de kostprijs heeft gewijzigd, dient u te bepalen hoe u inkoopfacturen gaat inboeken.

Instellingen

Nadat u de voorraad van de artikelen op nul heeft gezet, gaat u naar **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel - Prijzen**. Hier stelt u het volgende in:

Basis voor kostprijs wordt ingesteld op **Inkoopprijs**.

Bijwerken voorraadwaarde magazijn wordt ingesteld op:

- Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten (boeking van voorraadwaarde), of
- Per artikel instellen wanneer de kosten worden geboekt

Indien u ervoor kiest om het tijdstip van het boeken van de inkoopkosten **per artikel** in te stellen, kunt u deze individuele instellingen op de artikelkaart van elk artikel aangeven. U vindt deze op het tabblad **Instellingen** op de artikelkaart. Hetgeen u kiest bij **Instellingen voor verwerking in administratie** geldt alleen voor dat artikel.

Voorbeelden van de kostprijsverwerking van artikelen zodra deze het magazijn verlaten vindt u hieronder.

Vracht en expeditie (leverancier)

Indien u in de instellingen de optie **Kostprijs verrekenen met vracht- en andere kosten van de leverancier** hebt geselecteerd, hebt u twee keuzes:

- Wordt meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking
- Wordt niet meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking

Indien u wenst dat de vracht en expeditie worden meegenomen in de basis voor de kostprijs, dient u de optie:

Voorraadwaarde op de balansrekening is inclusief kosten bovenop de inkoopprijs te selecteren.

Een voorbeeld van de verwerking hiervan vindt u hieronder.

Accijnzen en vracht (derden)

Indien u in de instellingen de optie **Kostprijs verrekenen met transportkosten, accijnzen en heffingen van derden** hebt geselecteerd, hebt u twee keuzes:

- Wordt meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking
- Wordt niet meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking

Indien u wenst dat de accijnzen en vracht van derden worden meegenomen in de basis voor de kostprijs, dient u de optie:

Voorraadwaarde op de balansrekening is inclusief kosten bovenop de inkoopprijs te selecteren.

Een voorbeeld van de verwerking hiervan vindt u hieronder.

Zowel vracht/transport (leverancier) als Accijnzen/vracht (derde partij)

Indien u beide bovenstaande instellingen hebt geselecteerd, hebt u twee keuzes:

- Wordt meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking
- Wordt niet meegenomen in de basis voor kostprijsverwerking

Indien u wenst dat deze kosten worden meegenomen als basis voor de kostprijsverwerking, dient u de optie:

Voorraadwaarde op de balansrekening is inclusief kosten bovenop de inkoopprijs te selecteren.

Een voorbeeld van de verwerking hiervan vindt u hieronder.

Voorraadtransacties tijdelijk boeken op de resultatenrekening

Als u voorraadtransacties op de resultatenrekening wenst te boeken, dient u dit te activeren door de optie:

Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties te selecteren.

Deze instelling zorgt ervoor dat voorraadtransacties op de resultatenrekening worden geboekt (naast de balansboeking) bij ontvangst en levering van artikelen. Indien u deze functionaliteit activeert, worden twee extra boekstukregels bij de magazijntransactie geboekt. Houd er rekening mee dat deze instelling verplicht dat u hebt gekozen voor **Kostprijs van artikelen boeken zodra deze het magazijn verlaten (boeking van voorraadwaarde)**.


Een voorbeeld van de verwerking hiervan vindt u hieronder.

Artikelen terugleggen in het magazijn

Zodra u de instellingen naar uw wens hebt gedefinieerd, dient u de artikelen weer terug in het magazijn te leggen. Op dit moment is het aan te raden een nieuwe back-up te maken, aangezien u grote wijzigingen in uw administratie heeft uitgevoerd.

Ga vervolgens naar **Beheer - Magazijn - Inventarisatie** en voer de voorraad in met behulp van de **Inventarislijst** die u hebt afgedrukt voordat u met de wijzigingen begon. Klik vervolgens op **OK** en bevestig dat de inventarisatie uitgevoerd dient te worden. Hierna is het aan te raden om naar **Beheer - Magazijn - Magazijn** te gaan en te controleren dat alle artikelen de correcte voorraad en voorraadwaarde hebben.

Houd er rekening mee dat de inkoopprijs uit de prijscalculator van het artikelregister als kostprijs wordt geregistreerd bij uitvoering van de inventarisatie.

 **Let op!** Wij raden u aan dat u de inkoopprijs als basis voor de kostprijs in de ordermodule gebruikt. Dit kunt u instellen via **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel - Prijzen**.

Na implementatie

Nadat u de routine voor de kostenverwerking hebt gewijzigd, dient u tevens te bepalen welke methode voor het boeken van inkoopfacturen het meest geschikt is voor u.

Handmatig inboeken van inkoopfacturen in de inboekmodule

Met de handmatige boeking van inkoopfacturen in de inboekmodule dient u er rekening mee te houden dat u niet de standaard kostenrekening voor de kostprijs gebruikt. Dit heeft te maken met het feit dat deze kostprijs pas geboekt wordt bij de boeking van de uitgaande factuur. Derhalve dient u de rekening te gebruiken die is gedefinieerd als **Nog te ontvangen facturen**, standaard is dit rekening **1650**, als tegenrekening voor de artikelen die worden geboekt. De btw wordt op de normale wijze geboekt.

Indien u ervoor kiest om de inkomende factuur handmatig te boeken, zult u de connectie tussen de geboekte inkoop en de voorraadbeweging die is aangemaakt, missen. U kunt daardoor de voorraadwaarde die is geboekt bij de inkoop niet corrigeren. Daarnaast zullen kosten zoals vracht de waarde op de balans ook niet beïnvloeden, indien u deze wenst op te nemen in de balans. Wij raden u daarom aan om de Inkoopmodule te gebruiken wanneer u inkoopfacturen wenst in te boeken.

Inkoopfacturen via de inkoopmodule inboeken

Indien u ervoor kiest om inkoopfacturen via de inkoopmodule in te boeken hebt u de mogelijkheid om mogelijke verschillen tussen de waarde van de artikelen en de voorraadwaarde op de balans te corrigeren. Daarnaast zullen vracht- en overige kosten meegenomen worden in de voorraadwaarde, indien dit is ingesteld. Het boeken van inkoopfacturen via de inkoopmodule voert u uit via **Beheer - Inkoop - Inkoop**. Zoek vervolgens de inkoop op die u wenst te boeken. Klik op **Order boeken** (Ctrl + B) en voer de correcte informatie in. Klik op **Boeken** om de inkoopfactuur te boeken.

VOORBEELDEN

Voorbeelden boeking kostprijs artikelen zodra deze het magazijn verlaten

Zodra u het boeken van de kostprijs van artikelen zodra deze het magazijn verlaten hebt geïmplementeerd, zult u zien dat dit leidt tot een andere vorm van boeking van kostprijzen dan u wellicht bent gewend. Het kan daarom een goed idee zijn om onderstaande voorbeelden te bekijken om zo te zien hoe dit werkt.

Dagboeken

MT: magazijntransactie bij ontvangst en uitlevering van artikelen (of door wijzigingen middels inventarisatie)

IF: inkomende factuur, geboekt bij inkopen

VF: uitgaande factuur, geboekt bij verkopen

In onderstaande voorbeelden worden de systeemrekeningen in Mamut Business Software gebruikt en een artikel met een inkoopprijs van 45,00 en een verkoopprijs van 100,00.

Prijsinstellingen van het artikel		
Inkoopprijs	45,00	EUR
Kosten	5,00	EUR
Kostprijs	50,00	EUR
Brutowinst	50,00	EUR
Brutowinst in %	100,00	%
Verkoopprijs	100,00	EUR
Inkoopprijs van de leverancier	45,00	EUR

Voorbeeld 1: Standaardboeking wanneer de artikelen via een inventarisatie worden ingeboekt

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst bij inventarisatie	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			7900	Voorraadtransactie		45,00
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		45,00
			1370	Nog te factureren leveringen	45,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	

Voorbeeld 2: Boeking bij artikelontvangst via inkoop en facturering naar klant

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1600	Crediteuren		53,55
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		45,00
			1370	Nog te factureren leveringen	45,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	

Voorbeeld 3: Boeking van artikelontvangst via inkoop en facturering naar klant wanneer de optie "Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties" is geselecteerd

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	
			7900	Voorraadtransactie		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1600	Crediteuren		53,55
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		45,00
			1370	Nog te factureren leveringen	45,00	
			7000	Kostprijs, 19% btw		45,00
			7900	Voorraadtransactie	45,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	

Voorbeelden boeking van vrachtkosten, expeditie en accijnzen/heffingen

Voorbeeld 4: Vracht en transport

Prijninstellingen van het artikel		
Inkoopprijs	45,00	EUR
Kosten	5,00	EUR
Kostprijs	50,00	EUR
Brutowinst	50,00	EUR
Brutowinst in %	100,00	%
Verkoopprijs	100,00	EUR
Inkoopprijs van de leverancier	45,00	EUR
Vracht-/transportkosten op de leveranciersfactuur	5,00	EUR

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1650	Nog te ontvangen facturen	5,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	0,95	
			1600	Crediteuren		59,50
Magazijntransactie, vracht/transport	MT	In	3000	Voorraad	5,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		5,00
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		50,00
			1370	Nog te factureren leveringen	50,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00

			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		50,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	50,00	

Voorbeeld 5: Accijnzen/vrachtfactuur

Prijsinstellingen van het artikel		
Inkoopprijs	45,00	EUR
Kosten	5,00	EUR
Kostprijs	50,00	EUR
Brutowinst	50,00	EUR
Brutowinst in %	100,00	%
Verkoopprijs	100,00	EUR
Inkoopprijs van de leverancier	45,00	EUR
Accijnzen-/vrachtkosten (aparte factuur)	10,00	EUR

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1600	Crediteuren		53,55
Accijnzen-/vrachtfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	10,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	1,90	
			1600	Crediteuren		11,90
Magazijntransactie, accijnzen/vracht	MT	In	3000	Voorraad	10,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		10,00
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		55,00
			1370	Nog te factureren leveringen	55,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00

			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		55,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	55,00	

Voorbeeld 6: Zowel vracht/transport (leverancier) als accijnzen/vracht (derde partij)

Prijninstellingen van het artikel		
Inkoopprijs	45,00	EUR
Kosten	5,00	EUR
Kostprijs	50,00	EUR
Brutowinst	50,00	EUR
Brutowinst in %	100,00	%
Verkoopprijs	100,00	EUR
Inkoopprijs van de leverancier	45,00	EUR
Vracht-/transportkosten op de leveranciersfactuur	5,00	EUR
Accijnzen-/vrachtkosten (aparte factuur)	10,00	EUR

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1650	Nog te ontvangen facturen	5,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	0,95	
			1600	Crediteuren		59,50
Magazijntransactie, vracht/transport	MT	Inn	3000	Voorraad	5,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		5,00
Accijnzen-/vrachtfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	10,00	
			1520	Te vorderen btw, 19%	1,90	

			1600	Crediteuren		11,90
Magazijntransactie, accijnzen/vracht	MT	In	3000	Voorraad	10,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		10,00
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		60,00
			1370	Nog te factureren leveringen	60,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		60,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	60,00	

Voorbeeld 7: Voorraadtransacties tijdelijk boeken op de resultatenrekening

Indien u wijzigingen in de voorraad tevens op de resultatenrekening wenst te boeken, dient u de volgende optie te selecteren:

Tijdelijke voorraadboekingen op de resultatenrekening bij voorraadtransacties

Deze instelling zorgt ervoor dat er twee extra boekstukregels worden geregistreerd bij voorraadtransacties die worden aangemaakt door artikelontvangst en -levering.

Prijsinstellingen van het artikel		
Inkoopprijs	45,00	EUR
Kosten	5,00	EUR
Kostprijs	50,00	EUR
Brutowinst	50,00	EUR
Brutowinst in %	100,00	%
Verkoopprijs	100,00	EUR
Inkoopprijs van de leverancier	45,00	EUR

	Dagboek	In/uit	Rekening	Omschrijving	Debet	Credit
Artikelontvangst inkoop	MT	In	3000	Voorraad	45,00	
			1650	Nog te ontvangen facturen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	
			7900	Voorraadtransactie		45,00
Inkoopfactuur	IF	In	1650	Nog te ontvangen facturen	45,00	

			1520	Te vorderen btw, 19%	8,55	
			1600	Crediteuren		53,55
Uitlevering artikelen	MT	Uit	3000	Voorraad		45,00
			1370	Nog te factureren leveringen	45,00	
			7000	Kostprijs, 19% btw		45,00
			7900	Voorraadtransactie	45,00	
Verkoopfactuur	VF	Uit	8000	Verkopen, 19% btw		100,00
			1500	Af te dragen btw, 19%		19,00
			1300	Debiteuren	119,00	
			1370	Nog te factureren leveringen		45,00
			7000	Kostprijs, 19% btw	45,00	

MEER INFORMATIE

Service en support

Mamut Serviceovereenkomst

De Mamut Serviceovereenkomst geeft u het recht om gebruik te maken van het Mamut Supportcenter. Meer informatie over de Mamut Serviceovereenkomst vindt u hieronder.



Mamut Supportcenter

Het Mamut Supportcenter biedt u een uitgebreide persoonlijke ondersteuning en helpt u wanneer u hier behoefte aan hebt.

Via onze website www.mamut.nl/support hebt u tevens toegang tot de FAQ's. Hier vindt u specifieke tips die u helpen wanneer u problemen in het programma ondervindt. Tevens vindt u hier de 10 nieuwste en de 10 meest gelezen FAQ's.

Zo komt u in contact met Mamut Supportcenter

Contact via het programma



Via het programma komt u eenvoudig in contact met het Mamut Supportcenter. In het aandachtsgebied **Mamut Supportcenter** vindt u antwoord op uw vragen en kunt u nieuwe aanvragen indienen. De status van en antwoorden op uw vragen vindt u tevens hier. Houd er rekening mee dat u een internetverbinding nodig heeft om deze functionaliteit te kunnen gebruiken.

Contact via telefoon: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)

Telefonisch zijn wij op werkdagen van 09.00 tot 16.00 uur bereikbaar. De meeste vragen zullen wij tijdens het gesprek beantwoorden. In enkele gevallen zullen wij u vraag noteren om verder onderzoek te verrichten. Wij nemen contact met u op zodra wij u een oplossing kunnen bieden.

Contact via fax: 0900 - 444 66 67

Als u geen toegang tot het internet hebt, kunt u uw vraag naar het Mamut Supportcenter faxen. U krijgt dan antwoord per fax, e-mail of telefoon. Vermeld tevens uw naam, klantnummer en het telefoonnummer waarop wij u tussen 09.00 en 16.00 kunnen bereiken, zodat wij eventueel contact met u kunnen opnemen voor verdere details.

Contact via e-mail

Indien u via het Mamut Supportcenter of de artikelen op het internet niet het gewenste antwoord hebt gevonden, kunt u uw vraag naar support@mamut.nl sturen.

Brieven verstuurt u naar:

Mamut Software B.V.
Mamut Supportcenter
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Nederland

Mamut Serviceovereenkomst

Met de Mamut Serviceovereenkomst bent u verzekerd van een goede voorbereiding en controle over alle situaties die u en uw bedrijf kunnen tegenkomen.

Bijgewerkt met nieuwe en gewijzigde regelgeving

Wij zorgen ervoor dat uw Mamut-programma altijd wordt bijgewerkt met nieuwe regelgeving en wijzigingen in belastingen en formulieren. Uitgebreide documentatie bij dergelijke wijzigingen helpen u om deze eenvoudig toe te passen.

Nieuwe functionaliteit

De Mamut-programma's worden doorlopend verder ontwikkeld op basis van technologische ontwikkelingen, nieuwe standaarden, terugkoppeling van klanten en nieuwe trends. U bent hierdoor verzekerd van een moderne oplossing die uw werkdag vereenvoudigt.

Mamut Supportcenter

Wij hechten grote waarde aan een professionele supportafdeling door snel uw vragen te beantwoorden wanneer die eventueel zouden voorkomen. U hebt recht op gebruikersondersteuning per telefoon, e-mail of direct vanuit het programma.

Mamut Information Desk

In het programma treft u een nieuwskanaal aan dat dagelijks via het internet wordt bijgewerkt met onder andere informatie, nieuws en gebruikerstips die direct verband houden met uw programma en werkgebied. Via Mamut Information Desk kunt u ook direct met het Mamut Supportcenter communiceren.

Gebruikerstips

Regelmatig zult u e-mails ontvangen met tips over het gebruik van Mamut Business Software, nieuws betreffende de productserie en andere nuttige informatie.

Mamut Kennisserie

Mamut publiceert kennisdocumenten binnen een aantal gebieden zoals wijzigingen van openbare instanties, effectief gebruik van het programma en nieuwe trends.

Speciale aanbiedingen

Mamut wenst u speciale aanbiedingen voor onze producten te sturen, evenals voor gerelateerde producten van toonaangevende software leveranciers.

Overige documentatie

Mamut Kennisserie



Mamut werkt de gebruikersdocumentatie continu bij. De updates zijn noodzakelijk zodat de documentatie overeenkomt met nieuwe en gewijzigde functionaliteiten in het programma, nieuwe wetten en reglementen en geeft u tevens nuttige tips waarmee u uw werkdag kunt vereenvoudigen.

De nieuwste versie van deze documentatie wordt regelmatig op onze website gepubliceerd. U kunt deze kosteloos downloaden. Om documentatie te downloaden gaat u naar de downloadpagina op onze website: www.mamut.nl/download.

Op de downloadpagina vindt u onderaan een koppeling naar de documentatie en handleidingen: **Mamut Business Software - Documentatie & handleidingen**. Hier vindt u een lijst van handleidingen die u helpen bepaalde delen van het programma beter te begrijpen.

Mamut Additionele producten en Enterprise-uitbreidingen



Mamut biedt diverse additionele producten en diensten aan zodat uw bedrijf meer effectief met het programma kan werken. De additionele producten van Mamut zijn beschikbaar voor, en kunnen aangeschaft worden door klanten die gebruik maken van de Mamut Enterprise-serie. Deze additionele producten bevatten meer geavanceerde functionaliteiten dan in de normale versie beschikbaar zijn.

Mamut publiceert documentatie over de additionele producten en Enterprise-uitbreidingen op de website. Deze wordt regelmatig bijgewerkt met wijzigingen, updates en nieuwe functionaliteiten.

U krijgt toegang tot deze documentatie door naar onze website: www.mamut.nl/download te gaan. Vanaf de downloadpagina kunt u de documentatie kosteloos downloaden door op **Mamut Additionele producten - Documentatie & handleidingen** te klikken. U vindt hier nuttige introductiehandleidingen met meer informatie over de betreffende producten.

Aan de slag met Mamut Online Desktop



Deze handleiding geeft u een introductie tot Mamut Online Desktop. U krijgt een korte beschrijving van hoe u aan de slag gaat, de instellingen die u in zowel Mamut Business Software als Mamut Online Desktop dient in te geven en hoe u het systeem aan uw wens kunt aanpassen. Tevens vindt u een beschrijving van de verschillende werkgebieden en hoe u hierdoor kunt navigeren.

Deze handleiding kunt u kosteloos downloaden van onze website: www.mamut.nl/download.

Alle handleidingen die door Mamut worden geproduceerd zijn dusdanig ontworpen dat zij u een overzicht geven over de meest actuele onderwerpen, noodzakelijke informatie en nuttige tips die uw kennis kunnen verhogen. Gebruiksvriendelijkheid is van groot belang en de handleidingen worden in PDF-formaat in uw webbrowser geopend. De informatie is gestructureerd om het navigeren zo eenvoudig mogelijk te maken.

Mamut Academy

Cursussen van Mamut Academy

Mamut Academy organiseert cursussen voor ondernemers die een goede start willen maken met Mamut Business Software. De cursussen zijn een gedegen opleiding voor alle medewerkers en bieden de mogelijkheid om snel de functionaliteiten die het programma biedt optimaal te benutten.

De cursussen worden gegeven in diverse onderwerpen, voor zowel startende als ervaren gebruikers. Hierbij is het centrale thema altijd het efficiënt werken en vergroting van het gebruikersgemak. Door u als gebruiker inzicht te geven in de voornaamste bewerkingen en handige functionaliteiten in o.a. het relatiebeheer, de voorraad en de financiële administratie, bespaart u veel tijd.

Beginnerscursus

Mamut Academy biedt beginnerscursussen aan voor gebruikers met geen of geringe kennis van het programma. Het doel is om u op weg te helpen bij de eerste stappen in het programma en het uitvoeren van de basisbewerkingen. Voor beheerders is er een speciale implementatiecursus. Hierbij worden de basisinstellingen en de stamgegevens behandeld. Aan de hand van een stappenplan leert u het programma inrichten zodat u en uw collega's aan de slag kunnen.

Basiscursus

Mamut Academy biedt basiscursussen aan voor gebruikers die uitgebreide kennis en inzicht wensen in een specifiek onderwerp van het programma. Het doel is om u te leren efficiënt te werken met de functionaliteiten en instellingen in de betreffende modules.

Geavanceerde cursus

Mamut Academy biedt geavanceerde cursussen aan met betrekking tot het opzetten van de financiële administratie en de project- en urenregistratie. Tijdens deze cursussen zullen in een hoger tempo de diverse functionaliteiten worden besproken. De nadruk ligt hierbij op het verbeteren van de efficiëntie en het gemakkelijk werken.

Cursuspakket

Voor ondernemers die direct een goede start willen maken door middel van gerichte cursussen voor alle medewerkers, biedt de Mamut Academy cursuspakketten tegen een gereduceerd tarief aan. In overleg met uw verkoopconsultant schrijft u uw medewerkers of uzelf in voor de gewenste cursussen.

Bedrijfsinterne cursus

Mamut Academy biedt inhouse-trainingen aan voor bedrijven die een opleiding op maat wensen. Hierbij bepaalt u de opzet van de dag en kiest u in overleg met de cursusleider de te behandelen onderwerpen. Hierbij kunt u specifieke probleemstellingen aankaarten die voor uw onderneming belangrijk zijn. De trainingen vinden plaats bij u op het kantoor en worden door gecertificeerde trainers met een ruime kennis van het Mamut-programma gegeven.