

Mamut Business Software

Introductie

Nieuw in Mamut Business Software 14.5 en Mamut Online Desktop 3.5



Versie 14.5

MBS.MAN.NEWS.14.NL.145.2

Inhoud

Inhoud	1
Nieuwe versie	3
Over updates naar een nieuwe versie.....	4
Nieuw in Mamut Business Software versie 14.5	6
Relatiebeheer	6
Verkoop	8
Administratie	10
Systeem	12
Nieuw in Mamut Online Desktop versie 3.5.....	13
Systeemverbeteringen.....	13
Nieuwe functionaliteiten	13



Producent en distributeur:

Mamut Software B.V.
Postbus 22051
1100 CB Amsterdam Zuid-Oost
Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

Mamut Supportcenter:

Openingstijden: op werkdagen van 09.00 tot 16.00
Tel: 0900 - 444 66 66 (lokaal tarief)
Fax: 0900 - 444 66 67
Mamut Loon support: 071 - 541 59 95
Mamut Loon support e-mail: mamut@microloon.nl
Internet: www.mamut.nl/support
E-mail: support@mamut.nl

Verkoop

Tel: 0800 - 444 66 66 (gratis)
Fax: 0900 - 444 66 67
Internet: www.mamut.nl
E-mail: info@mamut.nl

NIEUWE VERSIE

Mamut lanceert geregeld updates van Mamut Business Software. Deze updates worden hoofdversies genoemd en worden naar alle gebruikers met een geldige Mamut Serviceovereenkomst en die de updates zelf niet hebben gedownload, toegestuurd.

We raden onze klanten aan om de meest recente hoofdversie te gebruiken.

Tussen de hoofdupdates vinden er continu verbeteringen plaats van bestaande functionaliteiten. Deze versies zijn toegankelijk via de Service Release, die u via het internet kunt downloaden. Het is belangrijk te weten dat de updates van de Service Release niet altijd van toepassing zijn op alle gebruikers, aangezien veranderingen vaak afhankelijk zijn van de manier waarop het programma gebruikt wordt en de functionaliteiten er binnen uw programma beschikbaar zijn.

Dit boek beschrijft de belangrijkste nieuwe functionaliteiten sinds de laatste hoofdversie van de Service Release zodat u vertrouwd kunt worden met deze functionaliteiten.

Wenst u nieuwe uitgaven van de introductieboeken, kunt u deze bij Mamut bestellen.

De documentatie kan diensten en/of functionaliteiten vermelden die niet in uw licentie zijn inbegrepen. Wanneer u een upgrade of meer informatie hierover wenst, kunt u contact met ons opnemen. Dit kan telefonisch op 0800 - 444 66 66 (gratis) of via e-mail: info@mamut.nl.

Wanneer u de nieuwe versie installeert, zult u ook bijgewerkte helpbestanden krijgen. Wanneer u in het programma op F1 klikt wordt de helpfunctionaliteit geopend met relevante informatie over het venster waarin u werkt. U kunt tevens Online Help gebruiken, welke beschikbaar is vanuit het programma en de laatste informatie betreffende de versie waarin u werkt, bevat.

U kunt op onze website binnen de artikelen zoeken. Deze worden continu bijgewerkt en toegevoegd. Gebaseerd op terugkoppeling van onze klanten publiceren wij antwoorden op veelgestelde vragen die het Mamut Supportcenter ontvangt (FAQ's). U vindt de artikelen op www.mamut.nl/support.

De installatiedocumentatie voor updates kunnen tevens op onze website worden gevonden: www.mamut.nl/update.

Nieuw in de laatste versie

Dit document beschrijft de nieuwe functionaliteiten in versie 14.5. In de helpfunctionaliteit [F1] vindt u tevens meer informatie over de nieuwe functionaliteiten in de versies 12, 12.2, 12.3, 12.5 en 14. U vindt de nieuwsdocumentatie tevens op onze website www.mamut.nl/update.

OVER UPDATES NAAR EEN NIEUWE VERSIE

Mamut werkt continu aan het verbeteren van de functionaliteiten in Mamut Business Software, gebaseerd op terugkoppeling van de klanten. Daarom lanceert Mamut regelmatig updates van Mamut Business Software. Deze updates worden hoofdversies genoemd en worden automatisch naar alle gebruikers met een geldige Mamut Serviceovereenkomst en die de updates niet zelf hebben gedownload, gestuurd.

We raden onze klanten aan om de laatste hoofdversie te gebruiken.



Let op! Zorg ervoor dat uw computer/server aan de systeemvereisten voldoet voor u begint met het installeren. Deze informatie is beschikbaar op onze website <http://www.mamut.com/nl/system/>. Houd er rekening mee dat de updateprocedure enige tijd in beslag kan nemen.

Tussen de hoofdupdates vinden er continu verbeteringen van bestaande functionaliteiten plaats. Deze versies zijn toegankelijk via de Service Release die u via het internet kunt downloaden. Het is belangrijk te weten dat de updates van de Service Release niet altijd voor alle gebruikers van toepassing zijn, aangezien veranderingen vaak afhankelijk zijn van de manier waarop het programma gebruikt wordt en de functionaliteiten die binnen uw programma beschikbaar zijn.

Mamut Software B.V. geeft aan wanneer een nieuwe versie van het programma uitkomt. Het is belangrijk dat u de documentatie bij de update doorleest voordat u begint. Ook dient u eerst een back-up te maken.

Hebt u een oude versie, dan kan het voorkomen dat u eerst een update moet maken naar een nieuwere versie, voordat u de update naar de nieuwste versie kunt uitvoeren. Meer informatie vindt u hieronder.

Zodra een update beschikbaar is vindt u de update en de handleiding op onze website:

www.mamut.nl/update.

Het is mogelijk dat aangepaste rapporten na het updaten niet meer werken.



Let op! Mamut Business Software gebruikt .NET Framework en Windows Installer 4.5. Afhankelijke van uw huidige installatie, kan de installatie van deze componenten ertoe leiden dat uw computer/server twee keer herstart dient te worden.

Controleer op updates

Wanneer wij u aanraden om een update naar een nieuwe versie van Mamut Business Software uit te voeren, of een verplichte update beschikbaar is, zult u een notificatie krijgen voor u in het programma inlogt. U vindt deze notificatie tevens door in Mamut Business Software naar **Help - Info - Controleer op updates** te gaan. De notificatie zal de update overigens niet uitvoeren, maar leidt u naar onze website, waar u onder andere informatie over de nieuwe versie, de handleiding en het downloadbestand vindt.

Uw programma updaten vanaf een dvd

Normaal gesproken zijn de hoofdupdates beschikbaar op dvd. Indien u een dvd wenst te ontvangen met de nieuwe versie, kunt u dit aanvragen door het formulier onderaan de pagina www.mamut.nl/update in te vullen, of door contact op te nemen met uw contactpersoon. U kunt uw programma ook via onze website updaten. De procedure is afhankelijk van de vraag of u een versie voor één of meerdere gebruikers hebt geïnstalleerd.



Tip! Meestal wordt dezelfde dvd voor zowel een update als een nieuwe installatie gebruikt.

Uw programma updaten in een omgeving met meerdere gebruikers

Updates in een omgeving met meerdere gebruikers moeten worden uitgevoerd door de systeembeheerder. U dient na het maken van de back-up eerst de server te updaten en alle gebruikers dienen te zijn uitgelogd. Zodra de server is geüpdatet, krijgen de gebruikers die weer inloggen op hun werkstations een melding dat hun versie moet worden bijgewerkt. De systeembeheerder kan tijdens de update van de server ervoor kiezen om een cliëntinstallatiebestand aan te maken. Deze kan op een eenvoudige locatie worden opgeslagen. De gebruiker kan de update vanuit dat bestand uitvoeren.

Mamut en de database verplaatsen naar een andere computer/server

Het is mogelijk om Mamut en de database te verplaatsen, bijvoorbeeld van een oude naar een nieuwe computer of server.

Meer informatie over het verplaatsen van Mamut Business Software en de database naar een andere computer/server vindt u in online help.

Update van Mamut Online Desktop

Gebruikers die zijn ingelogd op de web-based functionaliteit via Mamut Online Desktop, zullen een melding krijgen dat het systeem wordt bijgewerkt. Tot de voltooiing van de update, kan het systeem niet kunnen worden gebruikt. De synchronisatie met Mamut Online Desktop wordt opnieuw uitgevoerd zodra de update is voltooid en de web-based functionaliteit zal dan weer beschikbaar zijn.


Gebruikersrechten

Standaard is het alleen de systeembeheerder (de gebruikers met de toegangsrechten van **Volledige toegang/supergebruiker** of **Systeembeheerder**) die toegang heeft om de systeemdatabase te updaten naar een nieuwe versie. De systeembeheerder kan anderen toegang verlenen om de systeemdatabase te updaten. Overige gebruikers kunnen toegang krijgen via de sjablonen in **Gebruikersbeheer**. Dit moet voor de update worden gedaan.

Er dient altijd ten minste één gebruiker met de rechten **Volledige toegang/supergebruiker** in het systeem aanwezig te zijn.

Alle gebruikers in een installatie voor meerdere gebruikers kunnen hun eigen client/werkstation updaten zodra de systeemdatabase op de server is geüpdatet.

Update van offline help

 De helpbestanden worden automatisch bijgewerkt wanneer u update naar een nieuwe versie van het programma.



Tip! U kunt er tevens voor kiezen om online help te gebruiken. Deze bevat altijd de meest recente versie. Ga naar **Beheer - Instellingen - Gebruiker - Overig** om deze keuze te maken.

NIEUW IN MAMUT BUSINESS SOFTWARE VERSIE 14.5

Relatiebeheer

Projectregister

Projectstatus meer dan één keer per dag wijzigen

Met Mamut Business Software versie 14.5 is het mogelijk om de projectstatus vaker dan één keer per dag te wijzigen. De datum en het tijdstip van de wijziging moet tussen de voorgaande statuswijziging en het huidige tijdstip liggen. Om dit mogelijk te maken, bevat het venster **Projectstatus** nu een veld voor **Tijdstip**, naast **Datum**. U vindt dit venster via **Beheer - Project - Projectregister**. Klik op het symbool **Status wijzigen** in de werkbalk van het project.

Bankrekeningnummers voor projecten

U kunt nu een aparte bankrekening registreren voor uw externe projecten. Om dit te doen gaat u naar **Beheer - Project - Projectregister** en open het externe project welke u wenst te factureren. Klik op de knop **Factureren** en selecteer de factuurmethode. Deze nieuwe functie is beschikbaar voor beide methoden. Klik op de knop **Zoeken** naast **Rekeningnummer op factuur** en voer de bankrekeninggegevens in.

Zoeken/Filter

Wijziging in het standaardfilter in alle Zoek/Selectie vensters

In Mamut Business Software versie 14.5 is het standaardfilter gewijzigd in alle zoek/selectie vensters, van **Begint met** tot **Bevat**. Indien u bijvoorbeeld naar de naam van een relatie wenst te zoeken, kunt u nu een gedeelte van de naam invoeren. Alle resultaten die deze tekst bevatten, zullen worden weergegeven in de resultatenlijst.

Documenten

E-mail en verwijder meerdere documenten

Het is nu mogelijk om meerdere documenten in één keer per e-mail te versturen. Deze wijziging heeft invloed op de documentenlijst onder **Beheer - Document - Documentenlijst** en alle modules met het tabblad **Documenten**. Om meerdere documenten te selecteren is een nieuwe kolom met een selectievak voor elk document toegevoegd. Selecteer de documenten die u wenst te versturen en klik op de knop **E-mail versturen** in de werkbalk. Uw standaard e-mailprogramma opent een nieuwe e-mail met in de bijlage de door u geselecteerde documenten.



Let op! Het is niet mogelijk om samenvoegdocumenten of documenten die op Mamut Online Desktop zijn gepubliceerd, te versturen.

U kunt niet alleen meerdere documenten versturen, maar deze ook via bovengenoemde methode verwijderen. Om meerdere documenten te verwijderen selecteert u de betreffende documenten en klikt u op de knop **Verwijderen** in de werkbalk. Documenten zonder een koppeling naar andere modules zullen uit het systeem en van uw computer worden verwijderd. Van documenten met een koppeling naar andere modules wordt alleen de koppeling verwijderd van deze locatie.

Nieuwe documentsjablonen voor offerte aanmaken

Het is nu mogelijk om nieuwe documentsjablonen voor offerte aan te maken. Deze zijn beschikbaar wanneer u op **Afdrukken** klikt vanuit een offerte in het offerteregister. De nieuwe sjablonen worden op dezelfde locatie opgeslagen als de bestaande offertesjablonen.

Om nieuwe documentsjablonen voor offerte toe te voegen gaat u naar **Beheer - Document - Documentsjablonen**, selecteer **Offertesjabloon** uit de afrollijst **Module** en klik op **Nieuw** op de werkbalk.

Activiteit

Voorgedefinieerde datumselectie voor de activiteitenlijst

De gebruikersinstellingen voor Activiteit bevat nu de nieuwe afrollijst **Standaard datumselectie activiteitenlijst**, waar u een periode kunt aangeven voor de activiteitenlijst. Indien u bijvoorbeeld kiest voor **Datum van vandaag**, worden standaard alleen de activiteiten van vandaag in de activiteitenlijst weergegeven.

U kunt de standaard datumselectie voor een individuele zoekopdracht wijzigen via de afrollijsten **Periode** in de activiteitenlijst. Houd er rekening mee dat de volgende keer dat u de lijst opent, de standaard selectie zal worden weergegeven. Indien u de datumselectie permanent wenst te wijzigen, dient u dit in de gebruikersinstellingen te doen.

Relatiekaart

Adreslabels afdrukken

In Mamut Business Software kunt u nu vier verschillende adrestypen op de relatiekaart registreren: **Factuur**, **Afleveradres**, **Bezoek** en **Overig**. Voorheen was het alleen mogelijk om het factuuradres te gebruiken bij het afdrukken van adreslabels. Vanaf versie 14.5 is het mogelijk om de andere adrestypen als adreslabel af te drukken. U selecteert het gewenste adrestype nadat u het gewenste rapport hebt geselecteerd en de filtercriteria hebt gedefinieerd.

Verkoop

Artikelprijzen

Vaste artikelprijzen in verschillende valuta

Met Mamut Business Software versie 14.5 is het mogelijk om vaste verkoopprijzen in verschillende valuta te registreren. Deze zijn onafhankelijk van de verkoopprijs in de valuta van de bedrijfsdatabase, en kunnen derhalve hoger of lager zijn dan uw standaard verkoopprijs.

Dit stelt u in staat om de verkoopprijzen van uw artikelen voor de verschillende markten aan te passen. U voert de vaste verkoopprijzen in de verschillende valuta direct op het tabblad **Prijs** op de artikelkaart in. Dubbelklik op de artikelprijs waaraan u de nieuwe prijs, in een andere valuta, wenst toe te voegen. Hiermee opent u de **Prijscalculator**, waar u het nieuwe tabblad **Valuta** vindt. Op dit tabblad kunt u vaste prijzen in verschillende valuta toevoegen en bewerken. Zodra u een vaste prijs in een andere valuta hebt toegevoegd, zal deze op het tabblad **Prijs** zichtbaar zijn direct onder de regel met de prijs in de valuta van uw bedrijfsdatabase.

Om deze functionaliteit te kunnen gebruiken, dient u deze eerst te activeren door de optie **Het bedrijf verkoopt artikelen met een vaste prijs in verschillende valuta** te selecteren in de bedrijfsinstellingen voor artikel. U vindt deze instelling via **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel**.

Artikelprijs overnemen

Indien u de prijshistorie in Mamut Business Software gebruikt, kunt u nu profiteren van de nieuwe functionaliteit voor het overnemen van de artikelprijs. Wanneer u een nieuwe prijs invoert op het tabblad **Prijs**, zullen de velden al ingevuld zijn met de huidige prijsinformatie, inclusief de inkoopprijs, kostprijs, brutowinst en verkoopprijs. Hierdoor kunt u eenvoudiger en sneller de nieuwe prijzen invoeren.

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar indien de instelling **Het bedrijf wenst prijshistorie voor artikelen te zien** is geselecteerd onder **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel**.

Prijsaanpassing in verschillende valuta

Indien u een prijsaanpassing uitvoert voor een selectie artikelen, kunt u nu tevens de vaste prijzen in de verschillende valuta aanpassen. Ga hiervoor naar **Beheer - Artikel - Prijsaanpassing**. Selecteer **Verkoopprijs** en de juiste **Valuta**, vervolgens kunt u de nieuwe verkoopprijs instellen op basis van een **Percentage** of **Valuta**. De betreffende verkoopprijzen worden aangepast.

Het is mogelijk om voor alle valuta in één keer een prijsaanpassing uit te voeren. In dat geval kunt u echter alleen het percentage aanpassen.

Stuklijsten

Onderdelen opsplitsen in verkooporders

Het is nu mogelijk om de onderdelen van een stuklijst op te splitsen in een verkooporder door op de knop **Onderdelen opsplitsen** te klikken op het tabblad **Artikelregels** van de verkooporder. De onderdelen worden als losse artikelregels aan de order toegevoegd. Eigenschappen van de stuklijst, zoals btw en kortingen worden verwijderd. Alleen de waarde in de kolom **Aantal** wordt vermenigvuldigd met het aantal stuks dat zich in de stuklijst bevinden.

Indien een stuklijst een substuklijst bevat, zullen de artikelen van de substuklijst niet worden opgesplitst. Het is echter mogelijk om deze substuklijst op dezelfde manier op te splitsen.



Tip! De nieuwe functionaliteit stelt u in staat om stuklijsten als sjablonen te gebruiken. U kunt een stuklijst aanmaken voor combinaties die u vaak gebruikt. Voer vervolgens de stuklijst toe aan de order en splits deze op, in plaats van het één voor één toevoegen van de artikelen. Daarnaast kunt u deze functionaliteit gebruiken indien onderdelen een verschillend btw-tarief hebben.

Onderdelen non-actief zetten

Het is nu mogelijk om onderdelen van een stuklijst op non-actief te zetten. Om dit te doen gaat u naar het tabblad **Diversen** van het onderdeel en selecteert u **Ja** uit de afrollijst **Non-actief**. U zult een waarschuwing krijgen met de mogelijkheid om een vervangend artikel voor de stuklijst te selecteren. Het non-actieve onderdeel kan worden vervangen door een ander artikel, met hetzelfde aantal. De prijs voor alle stuklijsten die het non-actieve artikel bevatten worden bijgewerkt op basis van de wijziging.



Let op! Stuklijsten waarbij **Bijwerken voorraad bij verkoop** in ingesteld op **Hoofdartikel bijwerken**, mogen geen voorraad bevatten indien u een onderdeel op non-actief wenst te zetten. Het is anders noodzakelijk om de stuklijst op te splitsen. U vindt dit veld op het tabblad **Stuklijsten** van de stuklijst.

Kostprijs

Indien uw bedrijf de kostprijs boekt wanneer het artikel uit de voorraad wordt gehaald (hierdoor wordt de voorraadwaarde geboekt), is het nu mogelijk om het project en/of de afdeling vanuit de verkooporder wordt overgenomen op het boekstuk. Ga hiervoor naar **Beheer - Instellingen - Bedrijf - Module-instellingen - Artikel** en open het tabblad **Prijzen**. Selecteer de optie **Proj./afd. uit verkooporder gebruiken indien voorraadwaarde wordt geboekt (zie Type)**. Is deze instelling niet geselecteerd, zullen het project en de afdeling uit de inkooporder worden gebruikt.

Standaardcriteria EAN-code

Wanneer u een EAN-code in het artikelregister invoert, op het tabblad **Diversen**, zult u nu worden geïnformeerd indien de ingevoerde EAN-code voldoet aan de standaardcriteria voor EAN-codes. Voldoet de waarde aan de criteria, zal de standaardnaam van het type EAN-code worden weergegeven naast het veld.

Offertes

Offertes versturen wanneer de artikelen niet op voorraad zijn

De instelling **Niet toestaan om een bestelaantal in te voeren dat groter is dan de beschikbare voorraad**, in de bedrijfsinstellingen voor Offerte/Order/Factuur, heeft nu een andere impact op offertes. U kunt offertes naar uw klanten versturen, zelfs wanneer de artikelen niet op voorraad zijn. Alleen een waarschuwing wordt weergegeven zodat u weet dat de artikelen momenteel niet op voorraad zijn. Indien dit het geval is, kunt u de offerte niet naar een order verwerken.

Administratie

Verbeterde efficiëntie bij het afstemmen van bankafschriften

Wanneer u voor de eerste keer een bankafschrift afstemt, hebt u nu de mogelijkheid om het **Beginsaldo** in te voeren en om irrelevante transacties uit te sluiten door een **Startdatum** aan te geven. Transacties ingevoerd voor de aangegeven startdatum worden uitgesloten van de volgende bankafstemmingen.

Een **Datum selectie** is tevens toegevoegd aan de lijst van niet-afgestemde transacties, zodat u ervoor kunt kiezen om alleen transacties van een bepaalde periode weer te geven. Daarnaast is een kolom voor **Debiteur/Crediteur** toegevoegd aan zowel de lijst van niet-afgestemde transacties als het hoofdvenster, zodat het eenvoudiger is om transacties te herkennen. Bedragen worden nu weergegeven in de **originele betalingsvaluta**, niet in de valuta van de bedrijfsdatabase. Hierdoor is het eenvoudiger om transacties voor valutarekeningen af te stemmen.

U hebt nu de mogelijkheid om meerdere regels in één keer te verwijderen uit het hoofdvenster. Selecteer de relevante regels en klik **Verwijderen**. Daarnaast kunt u nu tevens goedgekeurde afstemmingen verwijderen. Houd er rekening mee dat alleen de laatst goedgekeurde bankafstemming voor het account kan worden verwijderd.

Bewerk verwerkte facturen en boekstukken

U hebt nu de mogelijkheid om de facturen en boekstukken na het verwerken alsnog te wijzigen. Met deze functionaliteit kunt u de meest belangrijke elementen van verwerkte facturen en boekstukken wijzigen zonder dat u deze dient terug te boeken of te crediteren.

Verbeteringen in de Intrastat-rapportage

Een aantal verbeteringen zijn in de module **Intrastat** doorgevoerd zodat deze eenvoudiger te gebruiken is.

In het hoofdvenster kunt u nu via de nieuwe knop **Instellingen** definiëren welke kolommen worden weergegeven. U hebt tevens de mogelijkheid om de informatie in het venster af te drukken via de knop **Afdrukken**.

De integratie met andere modules in het programma is tevens verbeterd door drie nieuwe knoppen aan dit venster toe te voegen: **Ga naar factuur**, **Ga naar inkoop** en **Ga naar boekstuk**, welke de bijbehorende factuur/inkooporder of boekstuk voor de geselecteerde Intrastat-registratie zal openen.

Daarnaast is de behandeling van gedeeltelijke leveringen van verkopen/inkopen verbeterd.

Nieuw rapport: Factuuroverzicht per klant

Een nieuw rapport is toegevoegd, welke u de mogelijkheid geeft om een overzicht van alle transacties voor een bepaalde periode, inclusief het openstaande bedrag voor deze periode, per klant, af te drukken. Het rapport wordt automatisch afgedrukt in de taal die op de relatiekaart van de klant, op het tabblad **Overige info**, is gedefinieerd. Er zijn verschillende sorteringmogelijkheden voor het rapport wanneer u deze afdrukt. U vindt het rapport in de rapportenmodule via **Bestand - Afdrukken - Debiteur/Crediteur**.

Aangepaste rapporten

Er zijn een aantal wijzigingen uitgevoerd op de **Betalingsherinnering**, zodat deze een beter overzicht geven van de facturen. U ziet nu bijvoorbeeld de datum van de herinnering en de vervaldatum. Het factuurnummer wordt nu in een aparte kolom weergegeven. Betalingen zijn nu gegroepeerd met de betreffende factuur, met het betaalde bedrag in de kolom **Totaal**.

De sortering van de factuurnummers is in de volgende rapporten aangepast: **Factuurjournaal**, **Debiteuren** en **Crediteuren**.

Grootte aanpassen van de gedetailleerde lijst in Debiteuren/Crediteuren

het is nu mogelijk om de grootte van de gedetailleerde lijst binnen de vensters **Klanten**, **Leveranciers**, **Overzicht** en **Ouderdomsanalyse** aan te passen. U wijzigt de grootte van de lijst door op de grijze lijn erboven te klikken en deze naar boven of beneden te slepen. De gedetailleerde lijst is alleen zichtbaar indien u **Details weergeven** hebt geselecteerd uit de afrollijst in de werkbalk.

U vindt Debiteuren/Crediteuren via **Beheer - Accounting - Debiteuren** of **Crediteuren**.

Afdrukmogelijkheid toegevoegd aan de wizard voor de jaarafsluiting

Wanneer u de wizard voor de jaarafsluiting gebruikt om het boekjaar af te sluiten, zal het programma de grootboekrekeningen analyseren. Indien het programma problemen vindt die opgelost dienen te worden, wordt een venster weergegeven met een lijst van acties die u dient uit te voeren. Aan dit venster is nu de knop **Afdrukken** toegevoegd, zodat u deze lijst eenvoudig kunt afdrukken. Door op **Help** in dit venster te klikken, bereikt u direct informatie over het verhelpen van de verschillende problemen.

Stelsysteem

Verwijder oude automatisch gegeneerde back-ups

Gebaseerd op de gedefinieerde instellingen kan het systeem automatische back-ups maken wanneer u Mamut Business Software afsluit. Om te voorkomen dat veel ruimte wordt gebruikt door de oude back-ups die op deze manier worden aangemaakt, is het nu mogelijk om deze automatisch of handmatig te verwijderen.

Programmadata automatisch bijwerken

De programmadata worden nu om middernacht automatisch bijgewerkt naar de datum op uw computer. Indien u de programmadata handmatig naar een andere datum hebt gewijzigd, en niet uitlogt, zal de programmadata om 00:00 worden bijgewerkt naar de datum op uw computer. De nieuwe programmadata wordt in de titelbalk (naast de naam van uw bedrijfsdatabase) weergegeven tot u uitlogt of een andere bedrijfsdatabase opent.

Kolominstellingen opslaan

Mamut Business Software slaat nu de breedte en de positie op van de kolommen in enkele modules. Daarnaast worden de sortercriteria onthouden. Deze wijziging beïnvloedt bijvoorbeeld het relatieregister.

Continue synchronisatie met Mamut Online Desktop

Om de continue synchronisatie met Mamut Online Desktop te verbeteren worden de inloggegevens (Mamut ID) bij het activeren van de synchronisatie op een andere manier opgeslagen. Hierdoor zal de synchronisatie continueren, ook wanneer u uw wachtwoord hebt gewijzigd, of wanneer uw Mamut ID is verlopen. Het is nu tevens mogelijk om de synchronisatie te deactiveren met een andere Mamut ID dan gebruikt is bij het activeren.

Optimalisatie van de module Travel CRM

De module Travel CRM is nu geoptimaliseerd waardoor de synchronisatie van een database minder tijd in beslag zal nemen.

Installatie van SQL Server 2008 R2 op een domeincontroller

U hebt nu de mogelijkheid om in de installatie-wizard een ander account te selecteren voor de installatie van Microsoft® SQL Server®. Dit venster wordt weergegeven indien u de installatie uitvoert op een computer welke de domeincontroller is voor uw netwerk, of wanneer het gebruikersaccount "Netwerkservice" onvoldoende rechten heeft.

Klik [hier](#), of ga naar de nieuwssectie in Online Help, voor meer informatie over de nieuwe functionaliteiten in Mamut Business Software versie 14.5.

NIEUW IN MAMUT ONLINE DESKTOP VERSIE 3.5

Systemverbeteringen

Synchronisatie

De verstreken tijd sinds de laatste synchronisatie

Indien de synchronisatie tussen Mamut Business Software en Mamut Online Desktop langer dan een uur onderbroken is, zal de verlopen tijd sinds de laatste synchronisatie worden weergegeven in de rechterbovenhoek in Mamut Online Desktop, onder uw inlognaam.

Relatiekaart

Activiteitensectie met activiteiten van een bepaalde relatie

Het is nu mogelijk om een lijst van activiteiten voor een bepaalde relatie te zien vanuit de relatiekaart in Mamut Online Desktop. U kunt tevens de activiteiten van de relatie filteren op status, type en datum, op dezelfde manier waarop u dat gewend bent in Mamut Business Software. De activiteitensectie vindt u tussen de secties **Contactpersoon** en **Overige informatie** in de relatiekaart.

Nieuwe functionaliteiten

Verkoop

Het werkgebied Verkoop geeft u toegang tot de meest belangrijke functionaliteiten binnen verkoop. U kunt orders aanmaken en bewerken, orderbevestigingen als PDF-bestand genereren en bestaande orders, facturen en creditnota's weergeven; overal en altijd.

In het werkgebied vindt u informatie over klanten, voorraad, kostprijs en brutomarges op artikelregels. Hiermee geeft het werkgebied Verkoop in Mamut Online Desktop u de mogelijkheid om verkooporders direct vanaf het kantoor van uw klant aan te maken, of om een orderbevestiging af te drukken. Alle wijzigingen die u doorvoert op orders of instellingen in Mamut Business Software, welke de voorraad, magazijnlocatie, btw en betalingsvoorwaarden beïnvloeden, worden gesynchroniseerd en bijgewerkt in Mamut Online Desktop.

Klik [hier](#), of ga naar de nieuwssectie in Online Help, voor meer informatie over de nieuwe functionaliteiten in Mamut Business Software versie 14.5.