



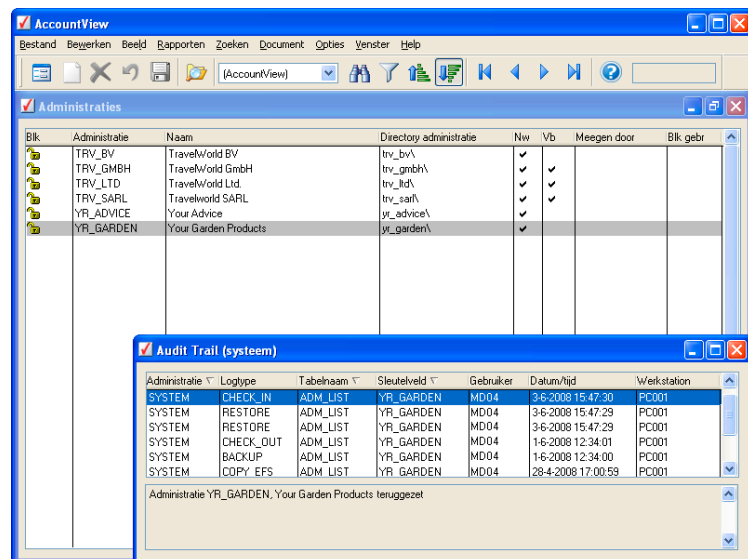
ALGEMEEN: AUDITTRAIL

Wilt u alle handelingen in de administraties registreren om transacties achteraf te controleren en fouten snel te herstellen? Werk dan met de module AuditTrail waarmee u een logboek van alle wijzigingen in een administratie kunt bijhouden.



VOOR WIE

Voor iedereen die toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen in de stamgegevens en mutatiegegevens van een administratie wil bijhouden.



Met de module *AuditTrail* kunt u al uw wijzigingen en toevoegingen van stamgegevens en boekingen vastleggen. Ook kunt u de import en export van cliëntgegevens registreren, alsook wie wanneer een administratie heeft meegenomen en teruggezet.

* Uitbreiding op de modules *Uitgebreide toegangsbeveiliging* en *Fattering*.

ALLES VASTLEGGEN

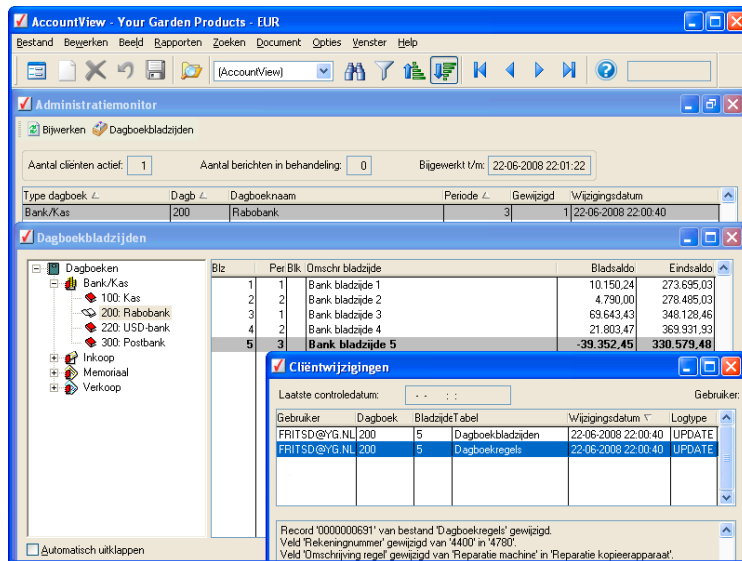
Houd logboeken bij van toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen in de stamgegevens en mutatiegegevens. Leg automatisch van elke handeling de administratie, gebruikersnaam, datum en tijdstip vast, inclusief gedetailleerde gegevens. Bepaal op systeemniveau welke logboekgegevens worden geregistreerd. Zet per administratie het bijhouden van een logboek naar wens aan of uit. Reken er bovendien op dat administratielogboeken automatisch worden meegenomen in de administratie-backup.

MEERDERE LOGBOEKEN

Vraag naar eigen wens het systeem-logboek, het administratielogboek of de logboekgegevens per stamgegeven of mutatiegegeven op.



ALGEMEEN: AUDITTRAIL



Met de module *AuditTrail* kunt u wijzigingen in een administratie – ook van online gebruikers – nauwkeurig registreren. Zo kunt u precies nagaan welke boekingsregels zijn gewijzigd en kunt u de achterliggende historie opvragen. Inclusief alle gewijzigde “oude” waarden.

GOEDE CONTROLE

Houd met het logboek goede controle op uw medewerkers en ingevoerde administratiegegevens. Neem zo uw logboek regelmatig door om fouten te traceren en herstel eventuele onregelmatigheden direct.

MET UITGEBREIDE TOEGANGSBEVEILIGING II

Zorg met de module *Uitgebreide toegangsbeveiliging II* dat alleen geautoriseerde medewerkers logboekinstellingen kunnen wijzigen en het logboek kunnen uitschakelen of wissen.

UW VOORDEEL

- Nauwkeurige registratie van datum, tijd, medewerker, type wijziging en omschrijving, inclusief eventuele oude en nieuwe waarde.

- Altijd inzicht in uw mutaties dankzij het overzichtelijke logboek met mutaties gesorteerd op datum, type en medewerker.

- Inzichtelijke logboekweergave met al uw systeemwijzigingen, administratiewijzigingen en overige wijzigingen.

- Uitstekende controle- en herstelmogelijkheden, omdat u wijzigingen en fouten snel kunt traceren en eenvoudig kunt corrigeren.

- Flexibel gebruik van het logboek, omdat u dit op elk moment kunt activeren, uitschakelen of wissen.