



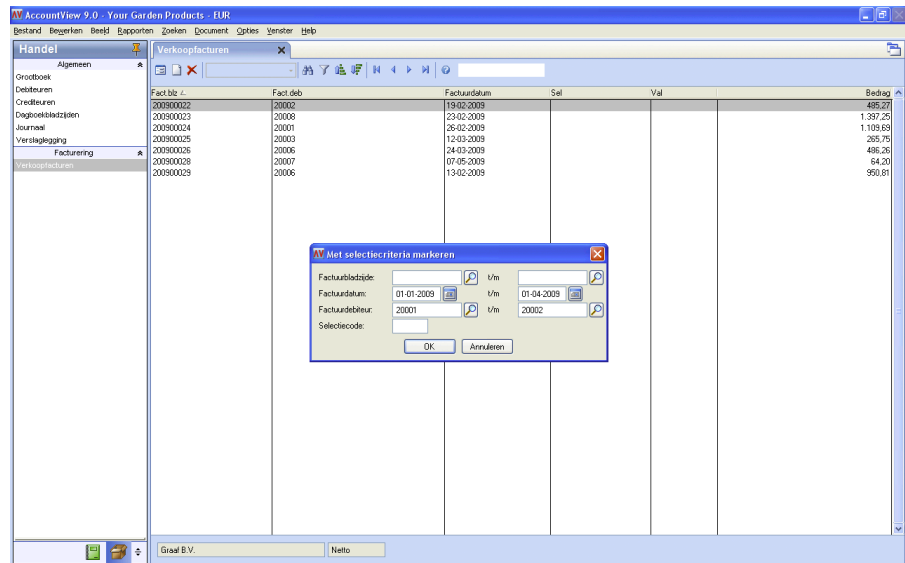
FACTURERING I

Uw verkoopadministratie van order tot verkoopfactuur professioneel geregeld? Vertrouw dan op de module Facturering I.



VOOR WIE

Voor iedereen die regelmatig facturen verstuurt en de verkoopadministratie wil automatiseren.



Wilt u snel inzicht in de te factureren verkoopfacturen? Of in de te factureren verkoopfacturen van één bepaalde klant? Met de module *Facturering I* zet u eenvoudig een selectie – bijvoorbeeld op factuurdatum, debiteurnummer en selectiecode – en AccountView toont u de gewenste informatie. Zo kunt u bij grote drukte snel de belangrijkste facturen selecteren en afhandelen.

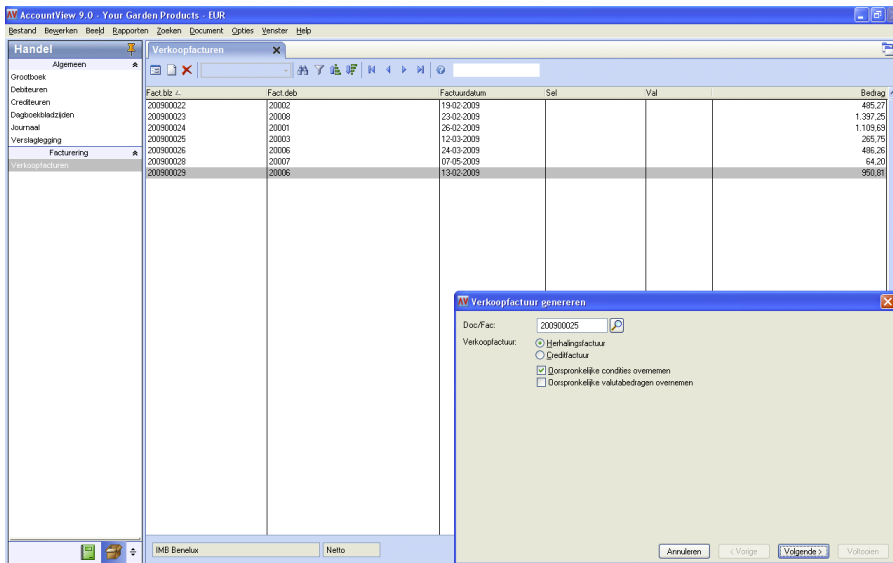
FOUTLOOS FACTUREREN

Leg de gegevens van uw klanten, artikelen en verkoopprijzen eenmalig vast. Zo hoeft u alleen de juiste gegevens te selecteren en uw factuur is in een oogwenk klaar voor verzending. Reken bovendien op een correcte berekening en verwerking van BTW en op een automatische controle van kredietlimieten.

PERIODIEKE VERKOOPFACTUREN

Bewaar regelmatig terugkerende facturen, zodat u deze met een druk op de knop kunt gebruiken voor herhalingsfacturen. Maak zo ook razendsnel uw creditnota's aan.

FACTURERING I



Verstuurt u elke maand weer dezelfde facturen? Met de module *Facturering I* kunt u terugkerende facturen eenvoudig bewaren, waarna u ze keer op keer opnieuw kunt gebruiken voor herhalingsfacturen. Zelfs met behoud van de oorspronkelijke condities! Zo wordt het versturen van periodieke facturen echt een fluitje van een cent.

FLEXIBELE LAY-OUTS

Gebruik voor uw facturen de standaard-lay-outs van AccountView. Of ontwerp uw eigen lay-outs met behulp van het ingebouwde lay-outprogramma. Maak daarbij vrij gebruik van lettertypes, beelden, lijnen, indeling en meerdere pagina's. Neem bijvoorbeeld in uw factuurlay-out een brieftoekop, uw bedrijfslogo en een voorgedrukte acceptgiro op. Gebruik zelfs buitenlandse lay-outs voor uw exportactiviteiten en uw internationale klanten.

DOELTREFFEND FACTUREREN

Profiteer van de mogelijkheid om per factuur andere voorwaarden te hanteren. Wijzig omschrijvingen, hanteer dagprijzen, gebruik speciale kortingen en maak voor een uitgebreide toelichting gebruik van vrije tekst op uw facturen. Verkoop zo ook snel en doeltreffend producten op maat en minder gangbare artikelen of diensten.

UW VOORDEEL

- Volledige integratie met uw financiële administratie en voorraadadministratie, want na het afdrukken van een verkoopfactuur wordt automatisch een openstaande post aangemaakt en worden uw voorraadaantallen meteen bijgewerkt.

- Uitgebreide mogelijkheden om facturen bij grote aantallen te selecteren - bijvoorbeeld op debiteurnummer, leverdatum of selectiecode - zodat u bij een beperkte voorraad of bij grote drukte de belangrijkste facturen snel kunt afhandelen.

- Complete artikeladministratie met omzet per artikelgroep.