

## INKOOP I

Met een druk op de knop uw bestellingen doen én automatisch uw financiële administratie bijwerken? Kies dan voor de module Inkoop I.



### VOOR WIE

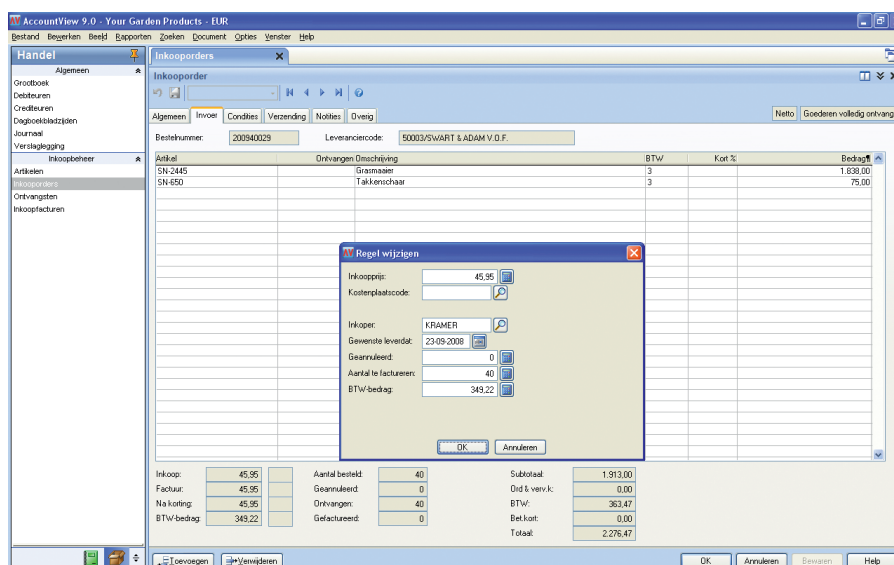
Voor iedereen die snel en foutloos inkooporders wil invoeren en financieel wil verwerken.

### UW VOORDEEL

- Aanzienlijke tijdwinst en minder kans op fouten dankzij de standaard-inkooporders en periodieke orders waarmee u uw complete verkoopadministratie kunt voeren.

- Volledige integratie met uw financiële administratie en voorraadadministratie, want na het verwerken van een inkoopfactuur wordt automatisch een openstaande post aange- maakt en worden uw voorraadaantallen meteen bijgewerkt.

- Hogere productiviteit doordat u bestellingen handmatig of automatisch met behulp van standaard- bestelformules kunt invoeren.



Met de module *Inkoop 1* handelt u razendsnel al uw inkooporders af. Wilt u een ingevoerde inkooporder nog aanpassen in verband met een eenmalige korting van uw leverancier? Op regelniveau wijzigt u eenvoudig de belangrijkste informatie op uw order. Zo doet u uw inkopen altijd snel en doeltreffend.

### RAZENDSNEL BESTELLEN

Leg de gegevens van uw leveranciers, artikelen en inkooprijzen vast. Zo hoeft u alleen de juiste ordergegevens te selecteren en uw bestelling is klaar voor verzending. Reken bovendien op de automatische berekening en verwerking van btw, vreemde valuta en kostenplaatsen.

### PERFECTE FUNCTIESCHEIDING

Voer eerst ontvangsten in op de originele inkooporder, en daarna de inkoopfacturen in het aparte venster voor ontvangsten.

Zorg zo voor een optimale functiescheiding, waarbij uw inkoopafdeling bestellingen invoert, uw magazijn ontvangsten afhandelt en uw administratieafdeling inkoopfacturen verwerkt.

### PERIODIEKE INKOOPORDERS

Bewaar regelmatig terugkerende bestellingen als periodieke inkooporders. Maak zo nog sneller de bestellingen aan, die u elke week of maand doet. Registreer ook vliegenschulden uw creditnota's.