



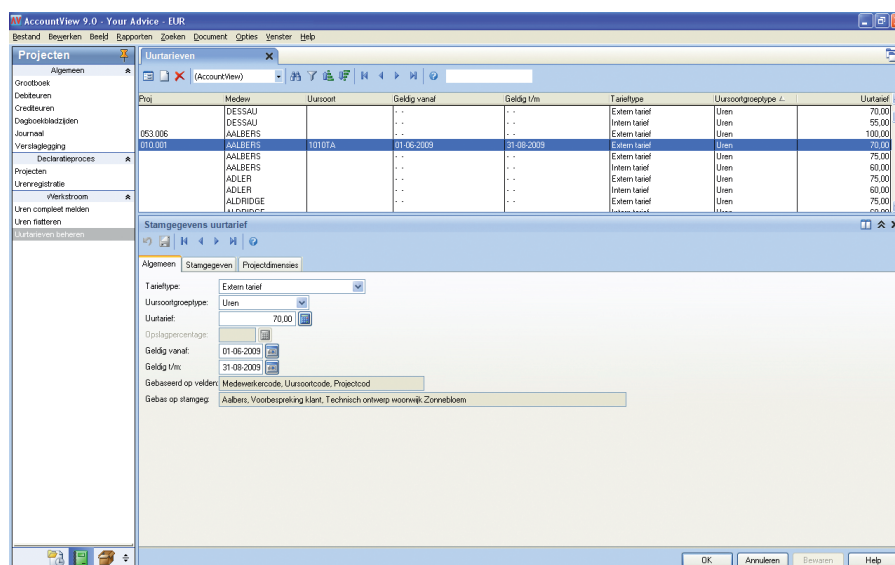
## UREN & DECLARATIES II

Hanteert u afwijkende tarieven voor bepaalde medewerkers en projecten? Met de module *Uren & Declaraties II* gebruikt u altijd het juiste tarief.



### VOOR WIE

Voor iedereen die uitgebreide mogelijkheden wil om uren te controleren en te tarifieren.



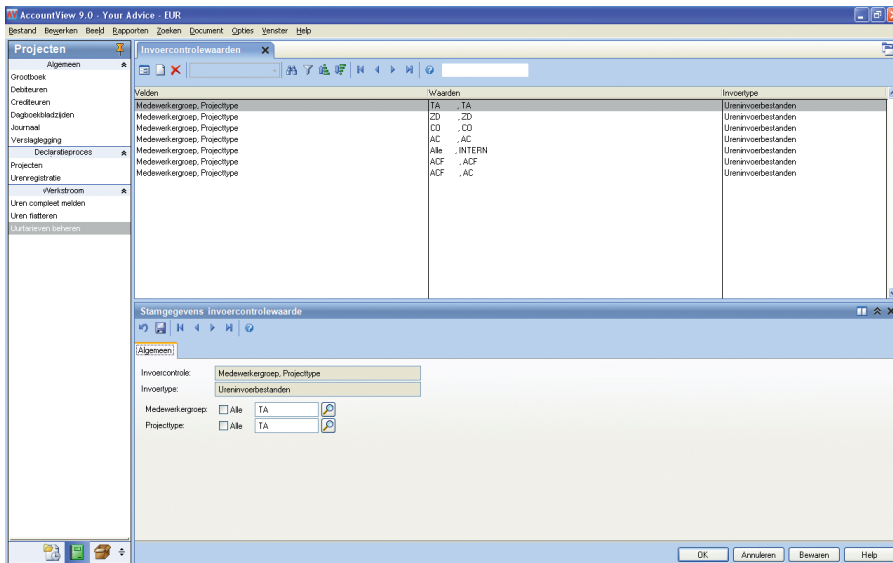
Werkt u met verschillende tarieven per medewerker, per project of per uursoort? Met de module *Uren & Declaraties II* kunt u al uw tarieven vastleggen. Van standaardtarieven tot afwijkende tarieven voor bepaalde combinaties van onder andere medewerkers, projecten of uursoorten. Eenmaal vastgelegd, gebruikt u automatisch de juiste tarieven voor uw facturen. Gemak dient de mens!

\* Uitbreiding op de module *Uren & Declaraties I*.

**DRIEDIMENSIONALE TARIEFSTRUCTUUR**  
Deel gehanteerde tarieven – zowel interne als externe tarieven – volledig vrij in. Leg niet een tarief per medewerker vast of een tarief per activiteit. Maar leg afwijkende tarieven vast voor bepaalde combinaties van medewerkers, medewerkersgroepen, projecten of uursoorten en uursoortgroepen. Dit is handig als voor een medewerker altijd een vast tarief geldt, behalve voor een activiteit op een bepaald project.

**GOEDE CONTROLE**  
Geef per project of projectgroep aan welke uursoorten of uursoortgroepen mogen worden geboekt en welke medewerkers of medewerkersgroepen hierop mogen boeken. Bepaal dit voor de hele administratie en stel dit zonnodig per medewerker bij. Houd op deze manier goede controle op de invoer door uw medewerkers.

## UREN & DECLARATIES II



Met de module *Uren & Declaraties II* bent u zeker van een foutloze ureninvoer. Want u bepaalt per project of projectgroep welke medewerkers of medewerkersgroepen erop mogen boeken, welke uursoorten of uursoortgroepen ervoor gelden en welke uursoorten of uursoortgroepen iedere medewerker mag gebruiken. Zo boeken uw medewerkers nooit meer verkeerde uren!

### CORRECTE VERWERKING

Verklein de kans op fouten door het compleet melden en/of fiatteren van urenboekingen verplicht te stellen vóórdat deze worden gejournaliseerd. Maak zo de conceptfacturen pas aan nadat uw projectmanager de uren heeft gecontroleerd en uw controller ze heeft gefiatteerd.

### SNEL WIJZIGEN

Voer tariefwijzigingen razendsnel door. Gebruik hiervoor het overzichtelijke venster waarin u alle wijzigingen in

één keer kunt doorvoeren. Voer zo een verhoging van 3% binnen vijf minuten door, inclusief afronding tot psychologische prijzen en inclusief de afwijkende tarieven die met 5% moeten worden verhoogd.

### UITGEBREIDE STANDAARDRAPPORTEN

Gebruik voor een volledig overzicht de standaardrapporten over tarieven, projecten per medewerker, uursoorten per medewerker, medewerkers per afdeling en projecthiërarchie.

### UW VOORDEEL

- Driedimensionale standaardtariefstructuur op basis van prioriteiten en combinaties.
- Flexibel beheer van uw interne en externe tarieven doordat u deze kunt verhogen of verlagen met waarden of percentages, kunt afronden en kunt corrigeren tot psychologische prijzen.
- Perfecte controle en functiescheiding door de mogelijkheden om urenboekingen én declaratievoorstellen compleet te melden en te fiatteren.

- Foutenreductie omdat u bepaalt wie op welke projecten mag boeken en omdat standaardtarieven automatisch worden toegepast.