



URENREGISTRATIE

Ontbreekt het u aan overzicht op werkelijke uren per medewerker?
De module Urenregistratie biedt uitkomst.



VOOR WIE
Voor iedereen die gewerkte uren overzichtelijk wil registreren.

Medew.	Jaar	Week	Omschrijving week	Voorgang Blk.
BÖVEMAN	2009	20	11-05-09 U/m 17:05-09	In uitvoering
BÖDER	2009	1	31-12-08 U/m 06-01-09	In uitvoering
BÖDER	2009	4	21-01-09 U/m 27-01-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	5	28-01-09 U/m 03-02-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	6	04-02-09 U/m 10-02-09	Verwekt
CHRISTIAN	2009	10	03-02-09 U/m 09-03-09	In uitvoering
CHRISTIAN	2009	11	10-03-09 U/m 16-03-09	Verwekt
CONNERS	2009	4	21-01-09 U/m 27-01-09	Verwekt
CONNERS	2009	6	04-02-09 U/m 10-02-09	In uitvoering
DAM	2009	4	21-01-09 U/m 27-01-09	Verwekt
DAM	2009	7	11-02-09 U/m 17-02-09	Verwekt
DAM	2009	8	18-02-09 U/m 24-02-09	Verwekt
DAM	2009	26	22-06-09 U/m 28-06-09	In uitvoering
DAWS	2009	11	10-03-09 U/m 16-03-09	Verwekt
DAWS	2009	12	17-03-09 U/m 23-03-09	Verwekt
DAWS	2009	13	24-03-09 U/m 30-03-09	Verwekt
DECKER	2009	6	04-02-09 U/m 10-02-09	Verwekt
DECKER	2009	9	18-02-09 U/m 24-02-09	Verwekt
DECKER	2009	11	10-03-09 U/m 16-03-09	Verwekt
DECKER	2009	12	17-03-09 U/m 23-03-09	Verwekt
DEKNER	2009	6	04-02-09 U/m 10-02-09	Verwekt
DEKNER	2009	12	17-03-09 U/m 23-03-09	Verwekt
DESSAU	2009	6	04-02-09 U/m 10-02-09	Verwekt
DESSAU	2009	7	11-02-09 U/m 17-02-09	Verwekt
DESSAU	2009	11	10-03-09 U/m 16-03-09	Verwekt
MAAS	2009	21	18-05-09 U/m 24-05-09	In uitvoering

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Weektotaal
Totaal	8,00	8,00	6,75	9,00	8,00	8,50	0,00	48,25
Contracttijd	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	48,00
Tekort	0,00	0,00	1,25	-1,00	0,00	0,50	0,00	-0,25

Wilt u in een oogopslag inzicht hebben in de uren van uw medewerkers? Met de module *Urenregistratie* roept u snel elk gewenst urenoverzicht op. Van alle medewerkers, van een afdeling of juist van één medewerker. Bovendien ziet u met behulp van de handige kleurenbalk precies welke uren nog niet zijn verantwoord. U weet altijd wat de stand van zaken is!

MAXIMAAL INZICHT

Maak gebruik van statuskleuren om in één oogopslag te controleren welke uurstaten nog niet volledig zijn ingevoerd. Krijg op deze manier snel inzicht in het verschil van de ingevoerde uren en de contracttijd van al uw medewerkers.

PERFECTE AANSLUITING

Profiteer van de naadloze aansluiting van uw financiële administratie met de ingevoerde uren. Neem uren als onderhanden werk op. Maak ook gebruik van

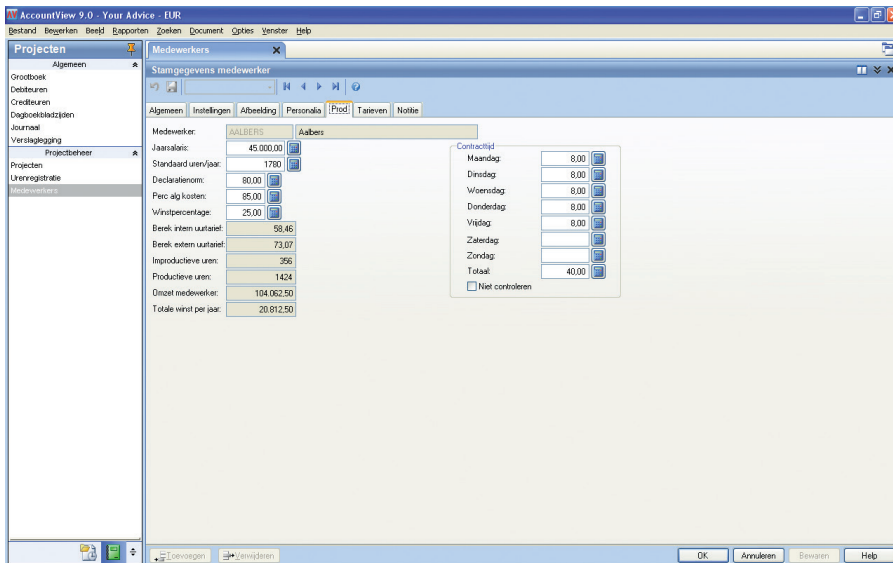
de mogelijkheid om contracttijd te melden of niet toe te staan. Stel het bovendien verplicht om een projectcode in te voeren.

PER REGEL

Voer per regel het project in waarop de uren betrekking hebben, zodat u op verschillende projecten kunt boeken.



URENREGISTRATIE



Wilt u per dag de uren van uw medewerkers controleren op afwijkingen? Met de module *Urenregistratie* legt u bij elke medewerker per dag de contracttijd vast. Zo kunt u later snel nagaan of meneer Aalbers wel de verplichte 8 uren per dag heeft verantwoord.

FLEXIBEL WIJZIGEN

Wijzig gejournaliseerde urenboekingen als ze niet zijn geblokkeerd. Journaliseer daarna opnieuw de urenboeking, waardoor de oude journaalpost wordt vervangen door een nieuwe.

MET PROJECTEN EN PROJECTFACTURERING

Factureer uren via de projectadministratie als u ook gebruikmaakt van de modules *Projecten* en *Projectfacturering*. Ga hierbij uit van het opslagpercentage dat per kostensoort kan worden vastgelegd en niet van het externe uursoorttarief of medewerkertarief. Factureer via de module *Uren & Declaraties I* als u de externe tarieven wel wilt gebruiken.

UW VOORDEEL

- Registratie van de uren per werknemer per project volgens interne en externe tarieven.
- Centrale registratie van de contractgegevens van uw medewerkers.
- Handige snelkoppelingen naar documenten die betrekking hebben op uw medewerkers, zoals arbeidscontracten of auto-lease-overeenkomsten.
- Inzichtelijke rapporten over productieve uren per project vanuit verschillende invalshoeken, zoals per medewerker en per uursoort.

- Flexibele mogelijkheden om zowel interne als externe tarieven te bepalen aan de hand van jaarsalaris, standaarduren, declaratienorm, percentage algemene kosten of winstpercentage.