

# Algemene voorwaarden voor Visma eAccounting

Land:	Nederland
Versie:	2015:12
Laatst gewijzigd:	28-12-2015

## 1. Inleiding

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op uw gebruik van Visma eAccounting en daaraan gerelateerde modules, evenals gedeeltelijk of volledig geïntegreerde add-on-diensten (aanvullende diensten), hierna gezamenlijk "Diensten" genoemd.

De Diensten worden geleverd door Visma Software BV (Visma). U kunt toegang tot de Diensten rechtstreeks via Visma aanschaffen of via een van de partners van Visma. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op u en Visma en zetten de verplichtingen van Visma jegens u als Klant uiteen, evenals uw verplichtingen als Klant en Gebruiker van de Diensten. In deze Algemene Voorwaarden worden belangrijke begrippen aangeduid met beginhoofdletters. Indien dergelijke concepten niet direct in deze tekst worden gedefinieerd, zijn de definities daarvan te vinden in artikel 17.

Als u niet akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden of niet gemachtigd bent om de Diensten namens uw organisatie te bestellen en/of gebruiken, dient u de Algemene Voorwaarden niet te accepteren. Als u de Algemene Voorwaarden wel accepteert, zullen deze een juridisch bindende overeenkomst tussen de Klant en Visma vormen. De overeenkomst is van kracht vanaf de dag waarop de Algemene Voorwaarden worden geaccepteerd.

De Algemene Voorwaarden zijn van kracht zodra de software beschikbaar is gesteld en ongeacht of de beschikbaarstelling gratis plaats heeft of tegen betaling.

Visma heeft het recht om al zijn rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden over te dragen aan een ander bedrijf binnen de Visma Group.

### 1.1. Bijzondere voorwaarden

Indien er bijzondere voorwaarden gelden voor specifieke typen gebruiksrechten of onderdelen van de Diensten, worden deze afzonderlijk uiteengezet in artikel 18.

### 1.2. Berichten

Informatie en berichten omtrent de Diensten worden in de meeste gevallen via Mijn Pagina verstrekt, maar ook via berichten in de grafische gebruikersinterfaces van de Diensten. Berichten worden als afgeleverd beschouwd zodra ze zijn gepubliceerd. Voorbeelden zijn onder meer informatie en berichten over storingen of onderbrekingen van processen, nieuwe versies, overige informatie over de software, ondersteuning of wijzigingen van de gebruiksvoorwaarden. Visma kan tevens beslissen om berichten via e-mail of de post te verzenden. In dat geval worden berichten als afgeleverd beschouwd zodra ze door Visma zijn verzonden.

De inhoud van berichten is direct van toepassing, tenzij het bericht anderszins vermeldt.

Berichten over de Algemene Voorwaarden van de Klant kunnen via e-mail aan Visma worden verzonden via het e-mailadres [sales.eaccounting@visma.com](mailto:sales.eaccounting@visma.com). U kunt ons daarnaast tijdens kantooruren bereiken op 020-2626926.

Als u om andere redenen contact met Visma wenst op te nemen, zijn er afhankelijk van uw vraag of probleem diverse andere kanalen beschikbaar.

Onze contactgegevens:

Visma  
H.J.E. Wenckebachweg 200  
1096 AS Amsterdam  
Tel.: 020 26 26 926  
Email: support.eaccounting@visma.com

## 2. Abonnementsovereenkomst

1. De Diensten worden geleverd op basis van een "Software as a Service" (SaaS)-model, waarbij de Klant geen kopie van de software aanschaft op een fysiek medium, maar een abonnement aanschaft op de Diensten die online beschikbaar worden gesteld. Bij aanschaf van een abonnement wordt de Klant het recht op toegang tot de Diensten verleend en deze te gebruiken in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden. Op alle onderdelen van de Diensten zijn de Algemene Voorwaarden van kracht, met inbegrip van onderdelen die op een later tijdstip worden toegevoegd, aangeschaft of gebruikt.

2. Aan de Klant wordt een beperkt, beëindigbaar, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht verstrekt om de Diensten te gebruiken in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden voor de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant, in ruil voor de betaling van de tarieven conform de geldende tarievenlijst. De betaling van abonnementskosten en het respecteren van de Algemene Voorwaarden zijn eerste vereisten voor het recht op het gebruik van de Diensten.

3. De Diensten worden "as is" beschikbaar gesteld en uitdrukkelijk als standaarddiensten. Gebruiksrechten verlenen uitsluitend toegang tot en het recht op het gebruik van de Diensten die op enig moment beschikbaar zijn, en zijn op geen enkele wijze verbonden met, of afhankelijk van een specifieke versie of functie van de Diensten.. Gebruiksrechten hebben geen betrekking op de levering van toekomstige versies of functies en evenmin afhankelijk van publicaties, materiaal of opmerkingen daaromtrent van of namens Visma.

4. Visma behoudt zich het recht voor om verbeteringen en wijzigingen van, of toevoegingen aan de Diensten aan te brengen of functionaliteit te verwijderen en naar eigen inzicht bugs of tekortkomingen in enig onderdeel van de Diensten te verhelpen. Visma wijst alle aansprakelijkheid voor gevolgen voor de Klant van dergelijke handelingen van de hand. Als dergelijke wijzigingen tegen de verwachtingen in resulteren in de verstoring van functionaliteit of een functie verwijderen die een cruciaal onderdeel vormt van de permanente Diensten, heeft de Klant het recht om het abonnement direct stop te zetten. In dat geval heeft de Klant recht op evenredige restitutie van vooruitbetaalde vergoedingen voor de betreffende onderdelen van de Diensten.

5. Visma behoudt zich het recht voor om de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen. In het geval van wijzigingen wordt de Klant/Gebruiker uitgenodigd om de nieuwe versie van de Algemene Voorwaarden te accepteren. Als de Klant de Algemene Voorwaarden na dergelijke wijziging(en) niet accepteert, zal dit als een stopzetting van het abonnement worden beschouwd. In dat geval dient de Klant contact op te nemen met Visma.

6. De Klant heeft in geen geval het recht om enig gebruiksrecht voor de Diensten geheel of gedeeltelijk over te dragen of verstrekken aan derden (met inbegrip van, maar niet beperkt tot een fusie, afsplitsing, faillissement, wijziging van eigenaarschap of zeggenschap tussen nauw gelieerde bedrijven) zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Visma.

7. De toepasselijkheid van artikelen 6:227b lid 1 en 6:227c (geheel) Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

## 3. Gebruiksrecht

Als de Klant een abonnement op de Diensten heeft aangeschaft en de Algemene Voorwaarden heeft geaccepteerd, krijgt deze het recht om de Diensten gedurende de duur van het abonnement te gebruiken voor het aantal gebruikers waarvoor de Klant gebruiksrechten heeft aangeschaft. De Klant kan ervoor kiezen om gebruiksrechten aan te schaffen voor verschillende Gebruikers, om gebruiksrechten aan te schaffen voor verschillende Modules en/of om een deel van, of alle geïntegreerde Add-ondiensten te gebruiken volgens de geldende tarievenlijst.

Alleen een Gebruiker met een geldig betaald gebruiksrecht heeft het recht om de Diensten te gebruiken. Gebruiksrechten worden verleend aan individueel aangewezen Gebruikers, die doorgaans worden geïdentificeerd aan de hand van een e-mailadres. Gebruikersaccounts worden door de Klant aangemaakt en beheerd. Aan

bepaalde Gebruikers verschafte gebruiksrechten mogen niet door Gebruikers worden gedeeld of door meer dan één Gebruiker worden gebruikt. De Klant kan echter zonder beperkingen een gebruiksrecht van een bepaalde Gebruiker aan een andere Gebruiker overdragen. Elke Gebruiker is verantwoordelijk voor de geheimhouding en nauwkeurigheid van aanmeldingsgegevens en andere accountgegevens. De Klant en/of Gebruiker dient Visma onverwijld op de hoogte te stellen van iedere niet geautoriseerde toegang tot aanmeldingsgegevens.

Het is Gebruiker niet toegestaan om virussen, internetwormen of enige andere vorm van kwaadaardige code over te dragen naar de Diensten of tijdens het gebruik van de Diensten. De Diensten mogen niet voor enige illegale of ongemachtigde doeleinden worden gebruikt. De Gebruiker mag evenmin inbreuk maken op enige wetgeving in een of meer relevante rechtsgebieden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot het auteursrecht, dan wel aanstootgevende, intimiderende, beledigende, lasterlijke of enige andere onwelgevoegelijke informatie via de Diensten verwerken.

## 4. Beperkingen van de Diensten

De hoeveelheid gegevens die binnen de Diensten worden opgeslagen, dient in redelijke verhouding te staan tot de opslagbehoeften van een klein bedrijf. De basisformule van de Dienst biedt de Klant de mogelijkheid om per boekjaar maximaal 50.000 facturen per boekjaar te registreren (facturen aan klanten, facturen van dienstverleners of kasfacturen). Neem contact met Visma op indien uw organisatie meer dan 50.000 facturen per boekjaar dient te registreren.

## 5. Bescherming persoonsgegevens en verwerking van (overige) gegevens

### 5.1. Bewerkersovereenkomst

#### *Doel en geldigheidsduur*

De Wet Bescherming Persoonsgegevens vereist dat er een schriftelijke overeenkomst wordt opgesteld wanneer een Bewerker van persoonsgegevens deze persoonsgegevens zal verwerken namens de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens. De bedoelde overeenkomst (de Bewerkersovereenkomst, vastgelegd in dit hoofdstuk 5) maakt een integraal onderdeel uit van de overeenkomst van dienstverlening tussen de partijen (de Diensten) en die diensten houden in dat zowel Visma Software (de "Bewerker van persoonsgegevens") als de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens deze gegevens zullen verwerken in opdracht van de Klant (de "Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens"). De overeenkomst is van kracht zolang de bewerker van persoonsgegevens deze gegevens verwerkt namens de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens.

In het volgende gedeelte verwijst de term "persoonsgegevens" naar alle typen informatie die direct of indirect kan worden herleid naar een persoon die niet is overleden en welke wordt verwerkt namens de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens.

In het volgende gedeelte verwijst de term "betrokkene" naar de persoon naar wie de persoonsgegevens verwijzen.

In het volgende gedeelte verwijst de term "verwerking" naar elke handeling of reeks van handelingen die is/worden uitgevoerd ten aanzien van persoonsgegevens, al dan niet op geautomatiseerde wijze. Voorbeelden zijn onder meer verzameling, registratie, gebruik, vrijgave door overdracht of enige andere vorm van informatieverstrekking, rapportage of classificatie, blokkering, verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens.

#### *Verplichtingen van de Bewerker van persoonsgegevens*

De Bewerker van persoonsgegevens zal te allen tijden handelen overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en stelt zich op de van de laatste ontwikkelingen op dit gebied.

De Bewerker van persoonsgegevens en eventuele andere personen die onder diens supervisie staan, mogen persoonsgegevens alleen verwerken overeenkomstig de instructies die in elke dienstverleningsovereenkomst zijn aangegeven, dan wel periodiek door de Verantwoordelijke betreffende de gegevens worden verstrekt. In het geval dat de Bewerker van persoonsgegevens niet beschikt over instructies die deze nodig acht om de opdracht uit te voeren, dan dient de Bewerker van persoonsgegevens de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens daar onverwijld van op de hoogte te stellen en te wachten op de instructies die de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens toepasselijk acht om te verstrekken.

De Bewerker zal de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en geheim houden. De Bewerker zal er voor zorgen dat personen die onder diens supervisie staan en bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn persoonsgegevens op een zelfde wijze vertrouwelijk behandelen en geheim houden.

De Bewerker heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de in de Data opgenomen persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of een vorm van onrechtmatige verwerking conform het bepaalde in de CBP richtsnoeren "beveiliging van persoonsgegevens" en andere richtlijnen die door de Autoriteit Persoonsgegevens<sup>1</sup> worden gecommuniceerd. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Meer in het bijzonder, maar niet beperkt tot, draagt de Bewerker er zorg voor dat:

1. gebruik wordt gemaakt van cryptografische bewerkingen om de persoonsgegevens die hij verwerkt te beveiligen;
2. encryptie (versleuteling) wordt toegepast bij (i) verzending van persoonsgegevens via het internet en/of (ii) bij de opslag van persoonsgegevens op draagbare apparatuur en op verwijderbare media zoals usb sticks en (iii) in andere situaties waar persoonsgegevens kwetsbaar zijn voor toegang door onbevoegden (bijvoorbeeld persoonsgegevens die via internet kunnen worden benaderd);
3. bij de opslag en verwerking van wachtwoorden gebruik wordt gemaakt van hashing.

Bij het toepassen van cryptografische technieken past de Bewerker alle gangbare voorzorgsmaatregelen toe die in overeenstemming zijn met de actuele stand van de techniek, zoals goed ingericht sleutelbeheer en het gebruik van sleutellengten en versleutelingstechnieken en het geheim houden van deze sleutels, wachtwoorden en/of andere toegangscode's.

De Bewerker dient zich voordoende beveiligingsinbreuken te melden bij de Verantwoordelijke indien die beveiligingsinbreuken gevolgen kunnen hebben voor de bescherming van persoonsgegevens zoals beschreven in de Wet Meldplicht Datalekken. De Bewerker houdt een register bij van beveiligingsinbreuken. De Verantwoordelijke draagt de verantwoordelijkheid voor melding van inbreuken op de beveiliging bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zondig bij betrokkenen.

De Bewerker van persoonsgegevens dient de persoonsgegevens te verwerken met behulp van apparatuur die zich fysiek in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte bevindt dan wel andere landen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie.

In het geval dat een betrokkene, de Autoriteit Persoonsgegevens of een derde de Bewerker van persoonsgegevens verzoekt om informatie over de verwerking van persoonsgegevens, dan dient de Functionaris voor gegevensbescherming de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens daarvan op de hoogte te stellen. De Bewerker van persoonsgegevens heeft het recht om persoonsgegevens of andere informatie over de verwerking van persoonsgegevens te verstrekken zonder uitdrukkelijke instructies van de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens.

De Bewerker van persoonsgegevens dient de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens onverwijld op de hoogte te stellen van eventuele contacten met de Autoriteit Persoonsgegevens of andere bevoegde instanties die betrokken kunnen zijn bij, of relevant zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. De Bewerker van persoonsgegevens heeft niet het recht om de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens te vertegenwoordigen of namens deze te handelen in de omgang met de Autoriteit Persoonsgegevens, overige bevoegde instanties of derden.

De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens heeft het recht om op eigen kosten of via een derde partij te controleren of de Bewerker van persoonsgegevens deze overeenkomst naleeft. De Bewerker van persoonsgegevens dient hiertoe de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens alle benodigde assistentie te verlenen, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen. Indien de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens tekortkomingen aantreft en de Bewerker na daartoe schriftelijk in de gelegenheid te zijn gesteld, geen herstelmaatregelen treft binnen 30 dagen na het schriftelijk verzoek, heeft de Verantwoordelijke

---

<sup>1</sup> Tot 1 januari 2016 is de naam van de privacy toezichthouder College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)

betreffende de persoonsgegevens het recht om de overeenkomst van dienstverlening en de onderhavige overeenkomst direct te beëindigen.

De Bewerker van persoonsgegevens heeft het recht om onderaannemers in te zetten voor de verwerking van persoonlijke gegevens en dient in dergelijke gevallen een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens door onderaannemers te ondertekenen met onderaannemers met het juiste profiel die bereid zijn om te voldoen aan de verplichtingen jegens de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens die uit de onderhavige overeenkomst voortvloeien, en die ermee instemmen om een verklaring te ondertekenen waarin zij aangeven dat zij de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens toe staan om zonder enige beperkingen de nodige inspecties van de gegevensverwerking uit te voeren. Indien de Bewerker van persoonsgegevens met onderaannemers werkt, dient deze een toegankelijk en up-to-date register bij te houden van deze onderaannemers.

Indien de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens tekortkomingen bij een onderaannemer constateert of een onderaannemer niet in staat is om op enige wijze zijn verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens door onderaannemers, heeft de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens het recht om de overeenkomst met de onderaannemer direct en voor eigen kosten te beëindigen om ervoor te zorgen dat de onderaannemer niet langer toegang tot de persoonsgegevens heeft. In het geval dat de Bewerker van persoonsgegevens niet de mening deelt dat er sprake is van tekortkomingen, dienen beide partijen een spoedoverleg te beleggen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Tot het moment waarop de Autoriteit Persoonsgegevenshierover een besluit heeft genomen, wordt elke eis om beëindiging van de overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens door onderaannemers als niet ontvankelijk beschouwd. Het besluit van de Autoriteit Persoonsgegevens zal dienen als richtsnoer voor de toekomstige oplossing van het probleem door de partijen.

De Bewerker van persoonsgegevens zal, indien deze overeenkomst niet langer van toepassing is en na de periode die is aangegeven in de overeenkomst voor elke afgenomen Dienst, dan wel direct na beëindiging op grond van artikel 2.4 en 2.5 krachtens lid 2.8, alle - indien de Klant dat wenst - persoonsgegevens vernietigen, zodat er geen informatie achterblijft bij de Bewerker van persoonsgegevens of een van diens onderaannemers.

De Bewerker van persoonsgegevens dient de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens te assisteren bij het verkrijgen van de informatie waarom wordt verzocht door de de Autoriteit Persoonsgegevens of enige andere autoriteit of geregistreerde persoon. De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens dient de Bewerker van persoonsgegevens te vergoeden voor dergelijke werkzaamheden volgens de geldende tarievenlijst van de Bewerker van persoonsgegevens.

### *Verantwoordelijkheden van de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens*

De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens dient ervoor te zorgen dat de verwerking overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens geschiedt. De verantwoordelijkheden van de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens omvatten onder meer het informeren van geregistreerde personen over de verwerking van persoonsgegevens, het waar nodig inwinnen advies bij de geregistreerde personen en waar nodig het opstellen van een rapport over de verwerking van persoonsgegevens voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens dient de Bewerker van persoonsgegevens onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in de verwerking van persoonsgegevens die van invloed zijn op de verplichtingen van de Bewerker van persoonsgegevens. De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens dient op vergelijkbare wijze de Bewerker van persoonsgegevens op de hoogte te stellen van handelingen van derden, waaronder die van de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen, die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens.

De Verantwoordelijke heeft de verplichting de betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens te informeren over opgetreden datalekken zoals beschreven in de Wet Meldplicht Datalekken. Bij een inbreuk op de beveiliging die leidt tot 'aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, is de Verantwoordelijke verplicht hiervan melding te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als de inbreuk op de beveiliging 'waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer' van de betrokkene, dienen ook de betrokkenen te worden ingelicht door de organisatie.

De Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens zal de Bewerker van persoonsgegevens niet aansprakelijk stellen voor schade en kosten die verband houden met de verwerking van gegevens door de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens.

### *Geheimhouding*

De Bewerker van persoonsgegevens zal geen persoonsgegevens verstrekken aan derden of anderszins informatie verstrekken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens waarop deze overeenkomst van toepassing is voor zover deze daartoe niet is gemachtigd. Deze verplichting geldt niet voor informatie die de Bewerker van persoonsgegevens verplicht is te verstrekken op last van een bevoegde autoriteit. Deze geheimhoudingsclausule blijft ook na beëindiging van de rest van deze overeenkomst van kracht.

### *Verantwoordelijkheden jegens derden*

In gevallen waarin de betrokkene, een andere derde partij of een erkende autoriteit een claim indient bij de Verantwoordelijke betreffende de persoonsgegevens naar aanleiding van de verwerking van persoonsgegevens door de Bewerker of diens onderaannemer, zal de Bewerker de Verantwoordelijke niet aansprakelijk stellen voor een dergelijke claim indien deze voortvloeit uit het door de Bewerker of diens onderaannemer niet-naleven van de overeenkomst van verlening (de Diensten) en/ of de Bewerkersovereenkomst.

## 5.2. Verzameling van informatie

Visma zal persoonsgegevens niet voor andere doeleinden (laten) gebruiken dan door het verwerken daarvan in bedrijfsadministraties zoals in deze overeenkomst is beschreven. Visma kan echter geanonimiseerde (niet meer tot personen herleidbare) informatie verzamelen via zijn producten en diensten met behulp van geautomatiseerde tools voor gegevensverzameling. Visma vergaart en gebruikt dergelijke informatie om zijn producten en diensten te onderhouden en verbeteren alsook voor analytische en statistische doeleinden.

Visma heeft het recht om dergelijke informatie met bedrijven binnen de Visma Groep te delen.

## 5.3. Verzameling en delen van identificatiegegevens

De Klant stemt nadrukkelijk in met het feit dat Visma de identificatie- en profielgegevens van de Klant kan verzamelen, weergeven en overdragen aan anderen binnen het AutoInvoice-netwerk en daarmee verbonden factureringsnetwerken, met inbegrip van registratie in de adresregisters van de verbonden netwerken.

Als de Klant niet geregistreerd wil worden in de adresregisters van voornoemde verbonden netwerken, dient de Klant hierover contact met Visma op te nemen. De Klant is zich ervan bewust dat Visma geen controle over deze verbonden netwerken kan uitoefenen.

Visma kan eveneens bepalen welke van de facturen van de Klant al dan niet via elektronische weg kunnen worden verzonden door automatisch te zoeken in de adresregisters van het AutoInvoice-netwerk. Er wordt geen informatie over de facturen van de Klant of de ontvangers van facturen naar het desbetreffende netwerk gecommuniceerd tot op het moment dat de Klant er actief voor kiest om facturen via Visma AutoInvoice te verzenden of ontvangen.

## 5.4. Geheimhouding Informatie

Tenzij hier anderszins vermeld zal Visma de verzamelde gegevens niet verkopen, verhuren, leasen of op andere wijze beschikbaar stellen aan derden, met uitzondering van de volgende situaties:

- indien dit nodig is om te voldoen aan de wet- en regelgeving of contractuele voorwaarden, dan wel naar aanleiding van een bevel van bevoegde instanties of de politie, zoals een gerechtelijk vonnis;
- indien dit nodig is voor het evalueren of voorkomen van beveiligingsrisico's of fraude;
- indien dit nodig is in het kader van een reorganisatie, fusie, de verkoop of aankoop van bedrijfsonderdelen van de Visma Groep of de Visma Groep in zijn totaliteit. In een dergelijk geval kunnen de persoonsgegevens worden versterkt aan andere bedrijven binnen de Visma Groep dan wel aan huidige of toekomstige overnemende of fusiepartijen. Visma zal er in al deze gevallen op toezien dat deze partners zich houden aan de voorwaarden van deze overeenkomst en aan de relevante partijen communiceren dat er informatie is vrijgegeven.

## 6. Prijzen en facturering

De (abonnements)kosten en factureringsperioden voor de Diensten worden vermeld in de geldende tarievenlijst, die geraadpleegd kan worden op [nl.visma.com/eaccounting](http://nl.visma.com/eaccounting).

Abonnementskosten worden normaliter vooraf in rekening gebracht. Onderdelen van de Diensten waarvoor een tarief per transactie geldt, worden normaliter achteraf in rekening gebracht.

De betalingstermijn bedraagt normaliter 15 dagen. De abonnementskosten zijn vermeld exclusief BTW. De Abonnementskosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde BTW. De wettelijke rente op achterstallige betalingen volgt telkens voor een half jaar uit de marginale toewijzingsrente die de Europese Centrale Bank (ECB) heeft toegepast op de meest recente basis-herfinancieringstransactie die heeft plaatsgevonden vóór 1 januari respectievelijk vóór 1 juli van elk jaar, vermeerderd met 8 procentpunten. Visma behoudt zich het recht voor om de tarieven voor de Diensten voor de toekomstige periode te wijzigen.

## 7. Duur van de overeenkomst

Het abonnement wordt van kracht op het moment waarop Visma de order ontvangt en accepteert. De duur van de overeenkomst wordt op de factuur vermeld. De overeenkomst wordt aan het einde van de duur van elke overeenkomst automatisch verlengd. Als de Klant de overeenkomst niet wenst te verlengen, dient deze Visma voor tenminste 1 maand voor het einde van de overeenkomst daarvan op de hoogte te stellen.

## 8. Beëindiging van de overeenkomst

Het abonnement wordt beëindigd nadat een van de partijen de andere partij daarvan op de hoogte heeft gesteld, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

*Beëindiging* – Beide partijen mogen de overeenkomst op enig moment met het in acht nemen van de overeengekomen termijn opzeggen, in zijn totaliteit dan wel voor bepaalde onderdelen zoals afzonderlijke modules of licenties voor aanvullende Gebruikers. Beëindiging houdt in dit verband in dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Vooraf betaalde tarieven worden niet gerestitueerd.

*Directe beëindiging* - Visma kan deze overeenkomst per direct beëindigen indien de Klant facturen niet op tijd voldoet, insolvent is, failliet is verklaard, zijn betalingsverplichtingen om enige andere reden niet kan nakomen of in strijd met deze overeenkomst handelt. Visma heeft het recht om de Diensten in dat geval direct en volledig stop te zetten.

Na beëindiging van de overeenkomst blijven de financiële gegevens van de Klant in hun oorspronkelijke formaat binnen de Dienst opgeslagen voor zolang de wetgeving inzake dergelijke informatie zulks vereist. De Klant heeft tijdens deze periode de mogelijkheid om in te loggen en de opgeslagen financiële informatie te raadplegen of af te drukken. Hiervoor worden momenteel geen kosten in rekening gebracht. Als de Klant toegang wenst te hebben tot opgeslagen financiële gegevens nadat de wettelijke bewaarperiode is versterken, kan dit tegen een speciaal tarief mogelijk worden gemaakt. Financiële gegevens die ouder zijn dan de door de fiscus voorgeschreven bewaarperiode van 7 jaar, worden automatisch verwijderd. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om deze gegevens in dat geval elders op te slaan.

## 9. Beschikbaarheid Diensten

Visma spant zich in voor een voortdurende beschikbaarheid van de Diensten. De Diensten zijn normaliter 24 uur per dag en 7 dagen per week via internet beschikbaar. Visma en zijn dienstverleners hebben het recht om maatregelen te treffen die van invloed zijn op deze beschikbaarheid indien Visma zulks nodig acht vanwege technische, onderhouds-, administratieve of veiligheidsredenen. De Klant wordt vooraf op de hoogte gesteld van geplande downtime in het kader van systeemonderhoud.

Het is mogelijk dat er ongeplande downtime optreedt. Indien en voorzover Visma verantwoordelijk is voor dergelijke downtime - en zij in staat is om de duur daarvan te verkorten - zal zij onmiddellijk herstelmaatregelen treffen.

## 10. Beveiliging

Visma spant zich in om veilige en betrouwbare Diensten te leveren en zal te allen tijde administratieve, fysieke en technische beveiligingsoplossingen beschikbaar stellen voor het maken van back-ups, zoals nader beschreven op <http://nl.visma.com/eaccounting/contact/gegevensbescherming/>.

## 11. Ondersteuning

Visma biedt productondersteuning aan via internet, e-mail en per telefoon tijdens bepaalde tijdstippen die afzonderlijk zijn vastgelegd. Alle inspanningen die Visma in dit kader levert, staan in redelijke verhouding tot het abonnementsstarief.

Visma is niet verplicht tot het verlenen van instructies of training aan Gebruikers indien de benodigde informatie te vinden is op de helppagina's van de Dienst, in werkprocedures, op internet of in andere media. Visma is evenmin verplicht tot het maken van klantspecifieke aanpassingen van de Diensten, het verhelpen van onderbrekingen die het gevolg zijn van handelingen van personen die niet bij Visma in dienst zijn of zijn veroorzaakt door nalatigheid of een onjuist gebruik. Visma is evenmin verplicht om storingen te verhelpen die zijn veroorzaakt door een product of dienst van een derde partij die aan de Diensten is gekoppeld, of het verhelpen van storingen die het gevolg zijn van tekortkomingen in de technische apparatuur van de Klant dan wel zijn veroorzaakt door kwaadaardige code.

## 12. Intellectuele eigendomsrechten

Visma Spcs AB(556252-9155) – of diens licentiegever – is de enige eigenaar van alle onlichamelijke eigendomsrechten die betrekking hebben op de Diensten. Deze intellectuele eigendomsrechten omvatten, maar zijn niet beperkt tot auteursrechten, octrooien, merken, bedrijfsnamen, (product)ontwerpen, broncode, databases, bedrijfsplannen en knowhow, al dan niet gedeponeerd. Alle documentatie, met inbegrip van handleidingen, gebruiksgidsen of ander schriftelijk materiaal, al dan niet elektronisch van aard, beschrijvingen van de manier waarop de Diensten zijn georganiseerd en worden gebruikt (hierna gezamenlijk 'Documentatie' genoemd), wordt beschouwd deel uit te maken van de Diensten. Dientengevolge zijn dezelfde gebruiksbeperkingen op de Documentatie van toepassing. Alle auteursrechten, merken, gedeponeerde merken, productnamen, bedrijfsnamen of logo's die in de Diensten worden aangetroffen of daarmee verband houden, vormen het (intellectuele) eigendom van hun respectieve eigenaars.

Visma maakt geen aanspraak op het eigendom van enige intellectuele eigendomsrechten of gegevens die het eigendom van de Klant zijn en naar de Diensten worden overgedragen.

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op software van derden die door Visma beschikbaar wordt gesteld als onderdeel van of in verband met de Diensten indien deze software niet vergezeld gaat van specifieke licentievoorwaarden.

Als de Klant inbreuk maakt op een intellectueel eigendomsrecht van Visma of een derde partij, dan wel de Diensten op enige wijze gebruikt in strijd is met de Algemene Voorwaarden, dient de Klant Visma een vergoeding te betalen die overeenkomt met de hoogste abonnementskosten die de Klant in de afgelopen vijf jaar heeft betaald of gelijk staat aan de abonnementskosten voor een periode van vijf jaar op basis van de huidige gebruikstarieven. De Klant erkent dat Visma onherstelbare schade oploopt in het geval van inbreuk of niet-naleving van intellectuele eigendomsrechten, en dat Visma of zijn licentiegever het recht heeft om alle redelijke maatregelen te treffen om diens commerciële belangen en eigendom te beschermen, met inbegrip van het toepassen van alle mogelijke vormen van verhaalrecht. Hetzelfde geldt wanneer de Klant informatie of gegevens heeft verkregen, of getracht te verkrijgen, waarop de Klant volgens de Algemene Voorwaarden geen recht heeft.

Dit artikel geldt tevens ten gunste van Visma Spcs AB en dienovereenkomstig kan hier door haar een beroep op worden gedaan jegens de Klant. Deze bepaling geldt als een derdenbeding in de zin van artikel 6:253 Burgerlijk Wetboek.



### 13. Vrijwaring en schadeloosstelling

Visma zal de Klant vrijwaren van claims of juridische procedures van derden die van mening zijn dat het gebruik van de Diensten door de Klant volgens de Algemene Voorwaarden in strijd is met, of een overtreding inhoudt van een octrooi, auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht van een derde partij. De Klant dient Visma onverwijld op de hoogte te stellen van een dergelijke claim of juridische procedure.

Visma zal, voor zover het verantwoordelijk is, de Klant niet aansprakelijk stellen voor enige kosten, tarieven, toegekende schade, onkosten of verliezen die de Klant maakt, oploopt of dient te betalen in het kader van de gerechtelijke bemiddeling of naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak, met inbegrip van kosten van juridische bijstand, mits de Klant op kosten van Visma samenwerkt met de laatste en Visma de volledige controle heeft over de juridische procedure en mediation, en dat de mediation de Klant van alle verantwoordelijkheid ontslaat. Visma mag naar eigen inzicht (i) de Diensten zodanig aanpassen dat zij niet langer strijdig zijn met een octrooi, auteursrecht of ander onlichamelijk eigendomsrecht van een derde partij, (ii) de Diensten vervangen door vergelijkbare functionaliteit (iii), een licentie verkrijgen voor het verdere gebruik van de Diensten door de Klant of (iv) de gebruikersaccount van de Klant voor de Diensten opheffen en alle abonnementsstarieven restitueren die vooraf door de Klant zijn betaald voor het deel van de Licentieperiode die na de dag van beëindiging valt. De Klant heeft geen recht om verdere claims in te dienen met betrekking tot het de schending van de rechten van een derde partij.

De bovenstaande bepalingen zijn niet van toepassing als de Diensten niet overeenkomstig de Algemene Voorwaarden zijn gebruikt of als er een claim wordt ingediend als gevolg van een wijziging, integratie of aanpassing door de Klant van de Diensten die niet door Visma is uitgevoerd.

De Klant dient Visma te verdedigen tegen claims of juridische procedures van derden die van mening zijn dat de Gegevens van de Klant of het gebruik van de Diensten strijdig is/zijn met de Algemene Voorwaarden of een overtreding inhouden van een octrooi, auteursrecht of ander onlichamelijk eigendomsrecht van een derde partij. Visma dient de Klant onverwijld op de hoogte te stellen van een dergelijke claim of procedure. De Klant dient Visma schadeloos te stellen voor alle kosten, tarieven, toegekende schade, kosten of verliezen die Visma ondervindt tijdens gerechtelijke mediation of als gevolg van een gerechtelijk vonnis, met inbegrip van kosten van juridische bijstand, mits Visma met de Klant op kosten van de Klant samenwerkt met de Klant en de Klant de volledige controle heeft over de gerechtelijke mediation en procedure, en de gerechtelijke mediation Visma van alle verantwoordelijkheid ontslaat.

### 14. Beperkingen van de Diensten

Visma garandeert dat de Diensten in grote lijnen zoals beschreven zullen functioneren. De Klant erkent en accepteert dat de Diensten en de levering daarvan niet volledig vrij zullen zijn van tekortkomingen en dat de verbetering van de Diensten een voortdurend proces is. De Klant aanvaardt dat de Diensten 'as is' worden geleverd en op diens eigen risico worden gebruikt.

Visma garandeert niet dat de Diensten aan de eisen van de Klant voldoen, dat zij op juiste wijze werken in combinatie met de door de Klant gekozen apparatuur, systemen of instellingen, of dat er geen sprake zal zijn van onderbrekingen of tekortkomingen van de Diensten. Daarnaast dient er te worden opgemerkt dat de internetverbinding die nodig is voor het verkrijgen van toegang tot, en het gebruik van de Diensten niet door Visma wordt geïnstalleerd, onderhouden of tot stand gebracht, en dat Visma geen controle op het internet kan uitoefenen. Visma is niet verantwoordelijk voor onderbrekingen of storingen van enig deel van het internet, en is evenmin verantwoordelijk voor enige internetinstellingen. Visma zal alle redelijke maatregelen treffen die nodig worden geacht om dergelijke gebeurtenissen te voorkomen en herstellen. Visma kan echter niet garanderen dat er geen onderbrekingen of storingen zullen optreden. Visma is niet verantwoordelijk voor de prestaties van internetdiensten of de manier waarop internetproviders hun diensten verzorgen.

Als de Diensten niet functioneren volgens de beperkte garantie die in de Algemene Voorwaarden is beschreven, zal Visma alle bevestigde bugs en/of tekortkomingen in de Diensten op eigen kosten verhelpen. Visma Spcs AB zal gerapporteerde storingen van de Diensten die van grote invloed zijn op de functionaliteit van de Diensten zo snel mogelijk verhelpen. Visma behoudt zich het recht voor om naar eigen inzicht te bepalen hoe en wanneer de storing zal worden verholpen en wanneer en hoe herstelmaatregelen worden getroffen, aangezien Visma het beste inzicht heeft in de gevolgen van een dergelijke correctie/wijziging/herstelactie. Visma verhelpt onderbrekingen die geen grote invloed hebben op het gebruik door de Klant van de Diensten en/of de functionaliteit van de Diensten op zijn vroegst in de volgende officiële nieuwe versie van de Diensten.

De Diensten worden 'as is' geleverd. Visma noch zijn licentiegevers geven enige uitdrukkelijke of impliciete garanties buiten de garanties die specifiek in de onderhavige Algemene Voorwaarden worden aangegeven, met inbegrip van, maar niet beperkt garanties inzake eigendom, dat geen inbreuken op rechten van derden bekend zijn, geschiktheid voor een bepaald doel of geschiktheid voor integratie met systemen. Visma verklaart met betrekking tot de Diensten niets anders dan de mededelingen die specifiek in de onderhavige Algemene Voorwaarden over de Diensten zijn vermeld. De Klant dient zich niet te baseren op enige verklaringen die niet uitdrukkelijk in de Algemene Voorwaarden zijn gedaan.

Links naar internetpagina's die geen eigendom zijn van Visma of niet onder de controle van Visma staan en in de Diensten worden aangetroffen, dan wel internetpagina's of Documentatie die via links worden opgevraagd, worden louter beschikbaar gesteld voor het gemak van de gebruiker. Visma is niet verantwoordelijk voor dergelijke internetpagina's.

Indien enig onderdeel van de Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet toepasbaar blijkt te zijn, zal dit niet van invloed zijn op de toepasbaarheid van andere gebruiksvoorwaarden. De oorspronkelijke gebruiksvoorwaarde zal in dat geval worden vervangen door een nieuwe gebruiksvoorwaarde die de bedoeling van de oorspronkelijke gebruiksvoorwaarde zo dicht mogelijk benadert.

## 15. Beperking van aansprakelijkheid

Visma is in geen geval verantwoordelijk voor de inhoud of het eigendom van Gegevens.

Visma is in geen geval aansprakelijk verantwoordelijk voor enige instructies voor het verwerken van Gegevens of andere handelingen van Gebruikers van de Klant.

Indien Visma eraan wordt gehouden om de Klant schadeloos te stellen als gevolg van de niet-naleving van een verplichting die voortvloeit uit de Algemene Voorwaarden, dient deze schadeloosstelling in geen geval schadeloosstelling te omvatten voor indirecte verliezen of wederzijdse schade, of enige vorm van schadeloosstelling die het gevolg is van een dergelijke niet-naleving van de Algemene Voorwaarden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot het totale verlies van Gegevens, productieverlies, omzetverlies of verlies van vermogenswinst, dan wel enige vorm van schadeloosstelling die het gevolg is van de eisen van een derde partij of een besluit van een bevoegde instantie, zelfs als de Klant van de kans op dergelijke schade op de hoogte is gesteld. De aansprakelijkheid van Visma die uit de Algemene Voorwaarden voortvloeit blijft beperkt tot directe schade, tenzij anderszins vermeld door het toepasselijk recht, zoals gevallen waarin de schade wordt veroorzaakt door grove nalatigheid of boos opzet. Alle vergoedingen en schadeloosstellingen voor directe schade, zoals directe verliezen en kosten, die plaatsvinden in elke periode van 12 maanden zullen niet hoger uitvallen dan een bedrag dat overeenkomt met het totaal van abonnementstarieven voor de Diensten voor een periode van 12 maanden.

Visma noch de Klant zijn verantwoordelijk voor vertragingen of onderbrekingen in de uitvoering van hun verplichtingen indien deze zijn veroorzaakt door, of voortvloeien uit overmacht, zoals aardbevingen, opstanden, arbeidsconflicten en andere gebeurtenissen die op vergelijkbare wijze buiten de controle van Visma of de Klant vallen.

Indien wetgeving, bepalingen of richtlijnen die op de Diensten of de levering daarvan van toepassing zijn worden gewijzigd, of nieuwe wetgeving, bepalingen of richtlijnen van kracht gaan nadat de Dienst op de markt is gebracht, en deze het moeilijk maken voor Visma Spcs AB om de instructies van de Klant te volgen of de verplichten die voortvloeien uit de Algemene Voorwaarden na te leven en/of het noodzakelijk maken om de Dienst gedeeltelijk of volledig stop te zetten voor een bepaalde duur dan wel onbepaalde tijd, zal dit als overmacht worden beschouwd. Visma Spcs AB is in geen geval verantwoordelijk voor dergelijke gevallen van overmacht. In dergelijke gevallen zal de Klant schadeloos worden gesteld voor de Abonnementstarieven die deze vooraf heeft betaald voor de desbetreffende Dienst vanaf de maand na stopzetting van de Dienst als gevolg van overmacht. De Klant heeft niet het recht om verdere claims tegen Visma Spcs AB in te dienen.

Hoewel Visma de nodige zorg zal betrachten om een veilige overdracht van informatie tussen de Klant en de Diensten te waarborgen, erkent de Klant dat het internet een open systeem is en dat Visma niet kan garanderen dat een derde partij geen Gegevens tijdens de Overdracht kan onderscheppen of wijzigen. Visma is niet verantwoordelijk voor dergelijke vormen van misbruik, verstrekking of verlies van Gegevens.

## 16. Contractuele partijen en toepasselijk recht

<i>Visma</i>	<i>Visma Software BV</i>
<i>KvK-nummer</i>	<i>33301876</i>
<i>Adres</i>	<i>H.J.E. Wenckebachweg 200 1096 AS Amsterdam</i>
<i>Contact</i>	<i>support.eaccounting@visma.com 020 26 26 926</i>

Op het totaal van rechten en verplichtingen van de partijen is het Nederlands recht van toepassing. Indien er sprake is van een geschil over de interpretatie van de voorwaarden of het gebruik van de diensten, wordt dit beslecht door arbitrage overeenkomstig het Arbitragereglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering te Heemstede, doch niet dan nadat de procedure conform het ICT-mediation van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (zie [www.sgoa.org](http://www.sgoa.org)), is gevolgd. De verplichting tot het voeren van een ICT-mediation procedure staat nimmer in de weg dat een der partijen een voorziening in (arbitraal) kort geding vraagt of conservatoire rechtsmaatregelen treft.

## 17. Definitie

### *Term*

Gebruiker

### *Definitie*

Een persoon die normaliter als een werknemer van de Klant wordt geïdentificeerd, en die door de Klant is gemachtigd om de Dienst te gebruiken voor de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant.

Gebruiksrecht

Voor elke Gebruiker die gebruik van de Diensten zal maken, dient de Klant een afzonderlijke gebruiksrecht aan te schaffen, in de meeste gevallen tegen een speciaal maandtarief.

Gebruikersaccount

Een algemeen concept dat de Gebruiker(s) van de Klant, Gegevens en andere informatie betreffende het gebruik van, of de toegang tot de Diensten door/van de Klant omvat.

Gegevens

Alle gegevens die door de Klant naar de Dienst worden overgedragen, waarbij de Klant de Dienst gebruikt voor het doel van de verwerking van gegevens door de Dienst.

Gegevensverwerking

Alle handelingen of reeksen van handelingen of enig ander gebruik van Gegevens door Visma volgens de instructies van de Klant of op enige andere wijze, met het doel om de Diensten aan de Klant te leveren, al dan niet op geautomatiseerd wijze. Dit omvat onder meer het verzamelen, vastleggen, organiseren, opslaan, aanpassen of wijzigen, overdragen of distribueren van Gegevens of een andere vorm van verstrekking, verwijdering of vernietiging van Gegevens, evenals het vereiste onderhoud van gegevens, zoals debugging.

Klant

De persoon of rechtspersoon die op de factuur van Visma of een partner van Visma wordt vermeld en een overeenkomst met Visma aangaat op basis van de Algemene Voorwaarden.

Mijn Pagina

Een internetpagina die onder meer dient voor de communicatie van Visma met de Klant en waartoe de Klant/Gebruiker(s) toegang kunnen krijgen door zich aan te melden op [www.vismaonline.com](http://www.vismaonline.com).

Module(s)	Bundelingen van functionaliteit die afzonderlijk kunnen worden besteld op basis, doorgaans tegen een maandelijks tarief.
Partijen	Een algemene definitie die naar de Klant en Visma verwijst.
Partner	Een door Visma gecertificeerde dealer.
Add-on dienst	Een afzonderlijk pakket van functionaliteit dat de Klant kan gebruiken, doorgaans tegen een speciaal tarief per transactie.

## 18. Bijzondere voorwaarden

### 18.1. Visma API

Via Visma API kunnen producten en diensten (oplossingen) van andere dienstverleners dan Visma worden gekoppeld aan, of geïntegreerd met Visma eAccounting. De Klant erkent dat het gebruik van dergelijke oplossingen geheel voor diens eigen risico is. Visma is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor oplossingen die door derden worden aangeboden. Visma heeft evenmin de verplichting om ondersteuning te bieden voor oplossingen van derden en evenmin om problemen in Visma eAccounting op te lossen die voortvloeien uit het gebruik van oplossingen van derden.

### 18.2. Visma Mobile Scanner

Deze Dienst vereist dat elke Gebruiker de bij de app behorende Dienst installeert. De Dienst omvat de opslag van afbeeldingen, en wel als volgt:

- afbeeldingen die zijn gekoppeld aan ontvangstbewijzen worden opgeslagen volgens de huidige wetgeving en richtlijnen voor het bewaren van financiële gegevens.
- afbeeldingen die geen verband houden met ontvangstbewijzen worden opgeslagen voor een duur van 6 maanden vanaf de datum waarop zij worden geüpload. Na deze periode heeft Visma het recht om deze afbeeldingen te verwijderen.
- de maximale opslagruimte bedraagt 5 GB per bedrijf.

### 18.3. Visma AutoInvoice

#### *Verwerking en overdracht van gegevens*

De Klant geeft Visma opdracht tot het verwerken van Gegevens die als volgt naar de Dienst worden overgedragen:

- Bank- en betalingsgegevens, zoals een bankrekeningnummer, SWIFT- en IBAN-codes en andere codes die door de Klant worden gebruikt wanneer deze gebruik maakt van de Dienst.
- Identificatiegegevens zoals een KvK-nummer, bedrijfsnaam en contactgegevens, de sector waarin het bedrijf opereert, het omzetvolume en de internationale reikwijdte van facturering en andere profielgegevens, zoals de producten en diensten die de Klant aanbiedt en namen en e-mailadressen van de contactpersonen van de Klant.

De Gegevens zullen worden verwerkt in het kader en ter ondersteuning van de Dienst, bijvoorbeeld voor het vermelden van het huidige bankrekeningnummer en de betalingsgegevens van de Klant op diens facturen, het verzenden van bank- en betalingsgegevens op de facturen van de Klant aan ontvangers en voor het verzenden van facturen in het kader van de Dienst.

Om de Dienst aan de Klant te leveren in diens hoedanigheid van ontvanger of verzender van de facturen dient Visma informatie op ingediende facturen te verwerken om de Dienst vanuit technisch oogpunt te kunnen verzorgen. Dit omvat informatie zoals identificatiegegevens voor de verzender en ontvanger van de factuur en factuurgegevens, evenals binaire of optionele bestanden die bij de factuur zijn bijgevoegd, de factuur en gerelateerde technische informatie, zoals het gegevensverkeer (de gegevens die worden verwerkt voor het overbrengen van communicatie ten aanzien van facturen en andere technische gegevens, samen met de bestemming en herkomst van de facturen en alle technische gegevens die verband houden met inkomende of uitgaande facturen).

#### *Prijzen en incasso*

Zelfs als de Klant automatisch wordt verbonden met het AutoInvoice-netwerk, worden er bij de Klant alleen kosten in rekening gebracht voor de verzending en ontvangst van documenten wanneer de Klant er voor het eerst actief voor kiest om deze functionaliteit te gebruiken, tenzij anderszins door Visma aangegeven. Vervolgens zullen er overeenkomstig de geldende tarievenlijst kosten bij de Klant in rekening worden gebracht.

### 18.4. Gebruiksrecht gedurende Training

Een traininggebruiksrecht is een speciale, beperkt gebruiksrecht dat alleen voor trainingsdoeleinden mag worden ingezet.

Een traininggebruiksrecht verleent de Klant het recht om de Diensten gedurende de duur van de overeenkomst voor trainingsdoeleinden te gebruiken. De Klant wordt toegang verleend tot een aantal door cursisten beheerde bedrijven. De gebruiksbependingen worden bepaald door het aantal cursisten dat is geregistreerd voor de cursussen waarvoor de Diensten worden gebruikt.

Cursisten die hulp nodig hebben met het gebruik van de Diensten dienen contact op te nemen met hun docent.

## 19. Wijzigingenbeheer

#### **Versie 2015:10**

Gepubliceerd op 16-10-2015.