

# Gebruiksvoorwaarden Visma Financial Overview

Land:	Nederland
Versie:	2015:10
Laatst gewijzigd:	16-10-2015

Deze overeenkomst vormt tezamen met de Gebruiksvoorwaarden van Visma Software BV de volledige overeenkomst inzake Visma Financial Overview (hierna de "Dienst" genoemd). De overeenkomst wordt aangegaan tussen de klant (hierna de "Klant" genoemd) en Visma Software BV (hierna "Visma" genoemd). Aanpassingen van deze overeenkomst dienen schriftelijk door Visma te worden goedgekeurd. De goedkeuring van deze overeenkomst houdt in dat de Klant de voorwaarden van beide overeenkomsten (Gebruiksvoorwaarden Visma Financial Overview en de Gebruiksvoorwaarden voor websites van Visma) heeft gelezen, begrepen en geaccepteerd. Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de beide hiervoor genoemde voorwaarden, prevaleren de Gebruiksvoorwaarden Visma Financial Overview

## 1. Toepassingsgebied van de overeenkomst

De overeenkomst is van toepassing op het gebruik, het onderhoud en de ondersteuning betreffende de Dienst. De Klant wordt toegang tot de Dienst verleend op basis van unieke aanmeldingsgegevens. De functionaliteit van de Dienst wordt vermeld op de websites van Visma. Visma behoudt zich het recht voor om de systeemvereisten en productspecificaties te wijzigen voor toekomstige versies van de Dienst.

Het gebruiksrecht dat de Klant op basis van deze overeenkomst verkrijgt is niet exclusief. Om recht te hebben op de beschikbaarstelling en het gebruik van de Diensten dienen de daarvoor op basis van de overeenkomst verschuldigde kosten conform de geldende tarieven te zijn betaald.

Bepaalde diensten van Visma bieden een uitgebreide integratie met de Dienst. Om gebruik te maken van een dergelijke integratie is een geldige gebruiksovereenkomst vereist voor het specifieke programma en dient de Klant de laatste versie daarvan te hebben geïnstalleerd.

## 2. Verplichtingen van Visma

De verplichtingen van Visma zijn onder meer:

- het leveren van de Dienst aan de Klant.
- ondersteuning bieden op werkdagen tussen 9.00 - 17.00 uur. De ondersteuning door Visma naar eigen inzicht aangeboden via het internet of e-mail dan wel telefonisch.
- het in behandeling nemen van storingsmeldingen en het aanbieden van ondersteuning werkdagen tussen 9.00 - 17.00 uur. Storingen kunnen telefonisch worden gemeld tussen de hierboven genoemde tijdstippen of 24 uur per dag, 7 dagen per week worden gemeld via e-mail of internet.
- Visma verbindt zich ertoe om alle redelijke inspanningen binnen zijn vermogen te leveren en in verhouding staande tot de abonnementskosten.

## 3. Beperkingen van de verplichtingen van Visma

De verplichtingen van Visma omvatten niet:

- het aanbieden van instructies of training aan gebruikers indien de benodigde informatie te vinden is in de helppagina's van de dienst, werkprocedures enzovoort, via internet dan wel andere media,
- het aanbrengen van klantspecifieke wijzigingen aan de Dienst,
- het verhelpen van storingen die zijn veroorzaakt door handelingen van personen die niet in dienst bij Visma zijn of personen die deze handelingen niet hebben uitgevoerd onder de directe supervisie van Visma, dan wel het resultaat zijn van nalatigheid of verkeerd gebruik,
- het verhelpen van storingen die zijn veroorzaakt door producten die aan de dienst zijn gekoppeld,
- het verhelpen van storingen die zijn veroorzaakt door tekortkomingen in de technische apparatuur van de Klant of tekortkomingen die zijn veroorzaakt door kwaadaardige code.

## 4. Verplichtingen van de Klant

De Klant erkent dat hij als enige verantwoordelijk is voor:

- het gebruik van de Dienst en de daarvoor gebruikte apparatuur op de locatie van de Klant in overeenstemming met de wet- en regelgeving inzake content en communicatie zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het auteursrecht,
- het aanstellen van een contactpersoon en ervoor zorgen dat deze persoon over voldoende kennis van de Dienst beschikt om deze te kunnen gebruiken en om andere gebruikers training te geven betreffende het gebruik van de Dienst,
- het verwerven van eventueel voor het gebruik van de Dienst benodigde machtigingen.

## 5. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst is van kracht vanaf het moment dat de order voor de Dienst door Visma wordt ontvangen en geaccepteerd. De duur van de overeenkomst wordt bepaald door de Klant wanneer deze de order plaatst. Deze duur wordt op de factuur vermeld.

De overeenkomst wordt aan het einde van de duur van de overeenkomst automatisch verlengd. Als de Klant de overeenkomst niet wenst te verlengen, dient deze Visma hiervan uiterlijk een maand voor de einddatum van de overeenkomst op de hoogte te stellen. Indien de Klant dit nalaat, duurt de overeenkomst voort met een termijn gelijk aan die door de Klant bij de order is bepaald.

## 6. Beëindiging van de overeenkomst

Het abonnement wordt stopgezet na communicatie van een van de partijen aan de ander volgens de volgende voorwaarden:

*Beëindiging* – De Klant kan de overeenkomst op elk gewenst moment met in achtneming van de overeengekomen opzegtermijn opzeggen. Beëindiging houdt in dat het abonnement niet wordt verlengd. Vooruit betaalde tarieven worden niet gerestitueerd.

*Directe beëindiging* - Visma kan de overeenkomst per direct beëindigen als de Klant te laat is met het betalen van facturen, insolvent is, failliet is verklaard of om een andere reden niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen. Visma heeft daarnaast het recht om de overeenkomst direct te beëindigen als het aanbieden van de Dienst niet langer is toegestaan als gevolg van wet- en regelgeving, of als gevolg van een beslissing van een daartoe bevoegde instantie of als de Dienst niet langer deel uitmaakt van het Visma Dienstenaanbod. Vooruit betaalde tarieven worden niet gerestitueerd.

## 7. Tarieven en betalingsvoorwaarden

De abonnementskosten gebaseerd op de geldende tarievenlijst dienen vooraf door de Klant te worden voldaan. Het bedrag voor de komende abonnementsperiode dient aan Visma Software BV te worden betaald voordat de nieuwe periode van start gaat. Diensten die geen onderdeel zijn van de overeenkomst worden bij de Klant in rekening gebracht op basis van het aantal uren dat van de bedoelde Diensten gebruik wordt gemaakt met een minimum van één uur, een en ander op basis van een uurtarief volgens de geldende tarievenlijst.

De op de tarievenlijst aangegeven prijzen zijn exclusief BTW en dienen te worden verhoogd met de verschuldigde BTW. De wettelijke rente op achterstallige betalingen volgt telkens voor een half jaar uit de marginale toewijzingsrente die de Europese Centrale Bank (ECB) heeft toegepast op de meest recente basis-herfinancieringstransactie die heeft plaatsgevonden vóór 1 januari respectievelijk vóór 1 juli van elk jaar, vermeerderd met 8 procentpunten. Visma behoudt zich het recht voor om het abonnementsstarief voor de komende periode en de overige tarieven voor goederen en diensten tijdens de geldende duur van de overeenkomst te wijzigen.

## 8. Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de Dienst of vragen over facturen dienen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum door Visma te zijn ontvangen. Klachten kunnen telefonisch worden gemeld via 020 – 26 26 926 of via e-mail: [support.eaccounting@visma.com](mailto:support.eaccounting@visma.com). De volledige klachtenprocedure en –voorwaarden zijn te vinden op de homepage van Visma: [nl.visma.com](http://nl.visma.com)

## 9. Verzameling van informatie

Visma kan anonieme informatie uit zijn producten en diensten verzamelen met behulp van tools voor automatische gegevensverzameling. Visma verzamelt en gebruikt deze informatie om de producten en diensten aan te kunnen bieden, onderhouden en verbeteren, evenals voor diverse analytische en statistische doeleinden.