

Nieuw in AccountView versie 11.0

Een product van Visma Software BV



Copyright

Alle rechten met betrekking tot de documentatie en de daarin beschreven software berusten bij Visma Software BV. Dit geldt ook voor eventuele aanvullingen of wijzigingen. Het gebruik van de in deze documentatie beschreven software is gebonden aan regels die worden omschreven in de licentiebepalingen. Reproductie van het materiaal, op welke wijze dan ook, is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming uitdrukkelijk verboden. De informatie in deze documentatie kan zonder voorafgaande mededeling worden gewijzigd en impliceert geen enkele verplichting voor Visma Software BV.

Visma Software BV, AccountView, MyAccountView, BusinessViews, *BusinessModeller*, *BusinessDimensions*, *BusinessReporter*, *BusinessAlerter*, SetupAnalyser, *Controllers Desk*, *Samenstel-assistent* zijn handelsmerken van Visma Software BV. De naam Visma en het Visma-logo zijn handelsmerken van Visma AS.

Microsoft, SQL Server, Windows, Excel, Word, Outlook en .NET zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Alle andere genoemde handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.

Versie 11.0, oktober 2020

© 2020 Visma Software BV

Inhoud

1. Nieuw in AccountView versie 11.0	4
1.1 Stel support een vraag via Infoline	4
1.2 Over de wijzigingen in de interface van AccountView	4
1.3 Over bankafschriften en wat daarmee samenhangt	11
1.4 Over integraties met AccountView	12
1.5 Over overige verbeteringen	14
Index	18

1. Nieuw in AccountView versie 11.0

In dit document worden de belangrijkste wijzigingen en uitbreidingen in AccountView 11.0 beschreven.

1.1 Stel support een vraag via Infoline

Via het venster *Infoline* houden we u op de hoogte van belangrijk nieuws en trainingen van AccountView. U kunt daar bovendien sinds enkele maanden op elk moment van de week, dag en nacht, een supportvraag indienen. Rechtsboven in *Infoline* staat daartoe, direct onder de knop voor het bestellen van extra modules, nu **Stel een vraag aan support**. Als u daarop klikt, dan opent u een formulier waarin u uw contactgegevens en uw vraag noteert.

Afbeelding 1.1. Het deel van Infoline waar u uw supportvraag kunt indienen

Nadat u uw vraag hebt verzonden, krijgt u een e-mail met een ticketnummer en uw serienummer voor het geval u bij de afdeling Support wilt refereren aan de ingestuurde vraag. Uiteraard wordt uw vraag zo snel mogelijk in behandeling genomen.

Zie ook: [Help](#) > [Infoline](#) (📖)

1.2 Over de wijzigingen in de interface van AccountView

Als u AccountView versie 11.0 start, dan ziet u meteen dat er van alles is gewijzigd. We hebben namelijk het uiterlijk (de 'look') van AccountView ingrijpend gemoderniseerd. Een doelstelling daarbij was om aan te sluiten bij de nieuwste interfacerichtlijnen van Visma, waaronder het kleurgebruik. Die richtlijnen worden in steeds meer van Visma's online producten en diensten toegepast, dus wie AccountView met een of meer daarvan heeft geïntegreerd, zal zien dat ze, ondanks onderlinge verschillen, vaker één geheel vormen.


Over één geheel gesproken: Windows 10 is nu het meestgebruikte besturingssysteem en daaruit hebben we nu het lettertype overgenomen. De lettergrootte kunt u deels zelf instellen. Daarnaast heeft deze nieuwe versie van AccountView net als Windows 10 een donkere modus.

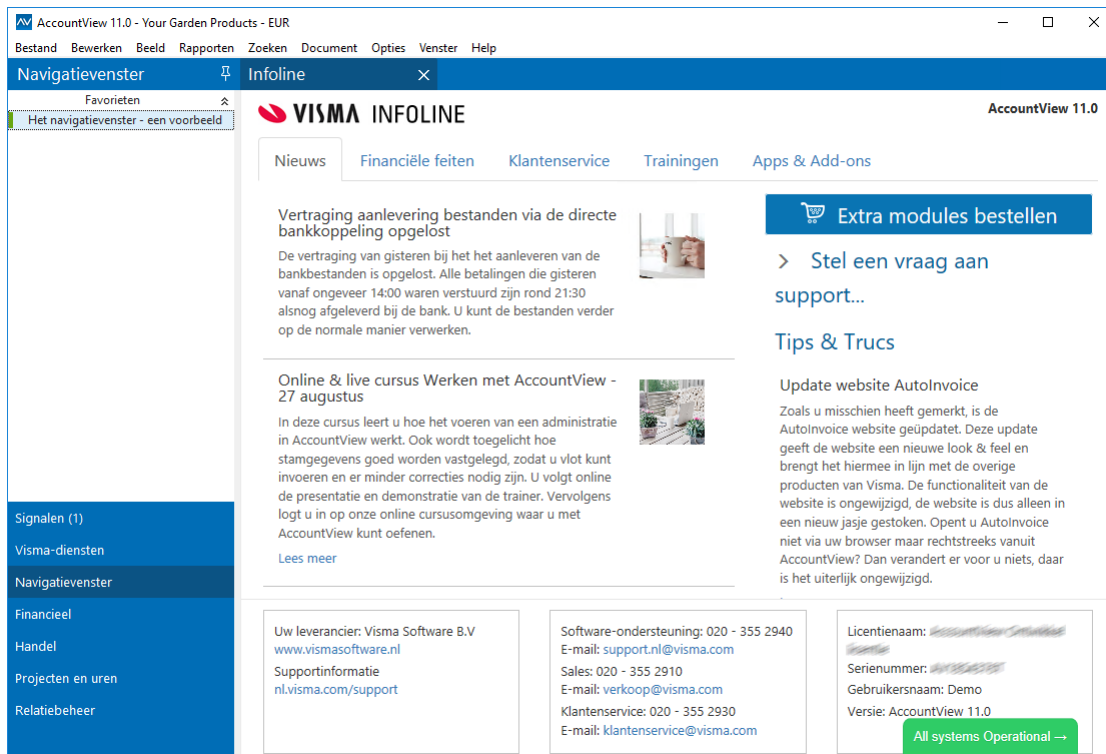
➤ Let op: Er zijn ook wijzigingen in enkele algemene functies. Die werken nu echt anders, maar (naar wij verwachten) prettiger dan voorheen. Hoe ze werken, wordt verderop uitgelegd. Wij raden u aan die uitleg even te lezen. Het gaat om:

- *Handiger snelzoeken en selecteren in lijstvensters (7)*
- *Aparte rij knoppen om van weergave te wisselen (9)*

Hierna volgt een overzicht van de belangrijkste wijzigingen in de interface.

Nieuwe kleuren

Als u AccountView versie 11.0 start, dan vallen u ongetwijfeld meteen de nieuwe kleuren op. Vooral het stoere blauw van de balk voor de venstertitels en van de groepen onder in het navigatievenster. En, leuk detail, het kleine, groene randje in het navigatievenster, dat laat zien wat het laatste venster is dat vandaaruit is geopend. Dat groen zult u vaker tegenkomen, bijvoorbeeld in de knop .



Afbeelding 1.2. Navigatievenster en Infoline

Lettertype, lettergrootte en regelafstand

We hebben het lettertype in de vensters van deze nieuwe AccountView-versie gewijzigd. Dat is nu Segoe UI, en de standaardgrootte is 9 punts. Segoe UI 9 punts is ook het standaardlettertype van Windows 10, en dat maakt dat AccountView mooier is geïntegreerd met dat besturingssysteem. Toch was de keuze voor dit lettertype niet vanzelfsprekend. We hebben diverse lettertypen kritisch beoordeeld. We wilden een lettertype:

- dat goed leesbaar is.
- met cijfers die allemaal even breed zijn, de 1 dus niet smaller dan de 0. Alleen dan kunnen onder elkaar staande getallen, zoals in het grootboek, netjes worden weergegeven.
- dat bestaande teksten niet veel langer maakt dan in het oude lettertype (MS Sans Serif 9 punts).
- dat schaalbaar is. Daarover leest u hieronder meer.



Let op: Het lettertype en de lettergrootte in rapporten zijn ongewijzigd.

Het nieuwe lettertype is net iets breder dan het oude; van de teksten die daardoor te breed werden, hebben we het overgrote deel opgespoord en afgekort.

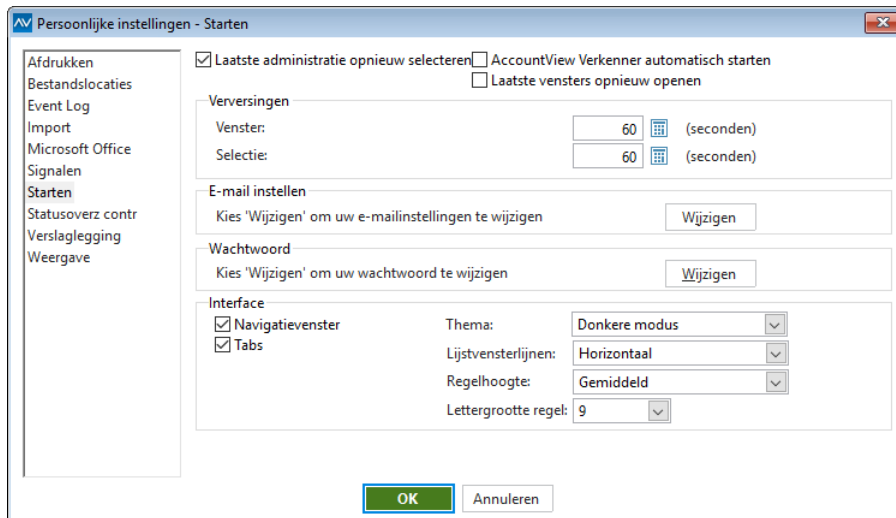
We hebben inderdaad een schaalbaar lettertype gekozen. Daardoor hebben we u invloed kunnen geven op de lettergrootte en de regelafstand in *alle vensters en in tabs met regels en kolommen*. Dat zijn dus lijstvensters, opvraaglijsten (die u opent met F4) en bijvoorbeeld de tabs **Invoer** van *Dagboekinvoer* en van *Inkooporder*.

Rekening	Omschr	Debetbedrag	Creditbedrag	Saldo
4399	Overboekingsrekening huisvesting	0,00	6.979,34	-6.979,34
4380	Overige huisvestingskosten	190,91	0,00	190,91
4350	Schoonmaakkosten	3.394,25	826,47	2.567,78
4340	Vaste lasten onroerend goed	213,00	0,00	213,00
4330	Verzekering onroerend goed	1.265,00	0,00	1.265,00
4320	Gas, water en elektra	4.958,68	0,00	4.958,68
4300	Huur onroerend goed	9.413,22	0,00	9.413,22

Afbeelding 1.3. Links de grootste letters en de kleinste regelhoogte, rechts de kleinste letters met de grootste regelhoogte

In het venster *Persoonlijke instellingen - Starten* (**Opties > Instellingen > Persoonlijk > Starten**) kunt u naar eigen voorkeur een andere standaardlettergrootte dan 9 punts instellen. De regelafstand wordt automatisch zo aangepast dat de teksten goed

leesbaar zijn. Als het voor u prettig is om meer of minder ruimte tussen de regels te hebben, dan kunt u instellen dat de regelafstand groter of kleiner moet zijn.



Afbeelding 1.4. Het venster *Persoonlijke instellingen - Starten* met rechtsonder de velden voor lettergrootte en regelafstand

Het kan soms handig zijn om tijdelijk de tekst wat kleiner te maken, bijvoorbeeld om meer overzicht te krijgen, of juist wat groter, bijvoorbeeld als een collega even met u meekijkt. Dat kan nu ook, namelijk door de cursor op een willekeurige plaats in het lijstvenster te zetten en, met Ctrl ingedrukt, het scrollwiel op uw muis te verdraaien. Deze wijziging wordt niet opgeslagen; als u AccountView opnieuw opstart, dan worden de instellingen uit het venster *Persoonlijke instellingen - Starten* weer toegepast.

Tabs en werkbalken





De tabs, zowel die van lijstvensters als die binnen stamgegevensvensters, staan strak tegen elkaar aan. Goed te zien is welk lijstvenster, of welke tab van het stamgegevensvenster actief is: bij lijstvensters aan het donkerder blauw van de tab en het kruisje, in stamgegevensvensters aan een groen lijntje.



Let op: U kunt nog steeds met de Ctrl-toets en een cijfer een ander, al geopend lijstvenster actief maken, en met de Alt-toets en een cijfer een andere tab van het stamgegevensvenster actief maken.

De werkbalken boven aan vensters zijn vereenvoudigd. Er stonden knoppen in die nauwelijks werden gebruikt omdat er andere makkelijke manieren waren om hetzelfde te bereiken. Die knoppen zijn verwijderd. Daarmee kon de werkbalk in stamgegevensvensters zelfs helemaal vervallen. De pictogrammen van de overgebleven knoppen zijn vernieuwd, in lijn met de rest van de 'look'.

Dit zijn nu de knoppen in de werkbalk boven aan lijstvensters:

-  : **Bewerken > Stamgegevens** (F6)
-  : **Bewerken > Toevoegen** (Ctrl+Ins / Ctrl+N)
-  : **Bewerken > Verwijderen** (Ctrl+Del)
-  : **Beeld > Selecteren**

Die laatste knop en het zoekveld dat daarachter staat, worden besproken in *Handiger snelzoeken en selecteren in lijstvensters* (7).

Als u met AccountView Team of AccountView Business werkt, dan vraagt u zich nu misschien af hoe u voortaan een weergave kunt kiezen. Zie daarvoor *Aparte rij knoppen om van weergave te wisselen* (9).

The screenshot shows the 'Debiteuren' (Debtors) window in AccountView. At the top, there are tabs for 'Crediteuren', 'Debiteuren', and 'Dagboekbladzijden'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Ctrl+Shift+F'. A table lists debtors with columns for 'Debiteur', 'Bedrijfsnaam', 'Plaats', 'Telefoon zakelijk', and 'Saldo'. Below the table is a 'Stamgegevens debiteur' (Debitor Stamgegevens) window with various settings, including checkboxes for 'Facturen elektronisch versturen' and 'Automatische incasso toegestaan'.

Debiteur	Bedrijfsnaam	Plaats	Telefoon zakelijk	Saldo
20001	De Koning B.V.	Den Haag	+31 70-3514680	0,00
20002	Graaf B.V.	Den Haag	+31 70-3548904	87.519,84
20003	De Jong V.O.F.	Utrecht	+31 30-2866680	34.267,78

Afbeelding 1.5. Tabs en knoppenbalken

Handiger snelzoeken en selecteren in lijstvensters

In versie 9.8 hebben we nieuwe functionaliteit voor snelzoeken en selecteren geïntroduceerd. We hebben echter van gebruikers begrepen dat ze de toen nieuwe werking niet altijd prettig vinden. We denken nu een handigere oplossing te hebben gevonden.

Voor de nieuwe oplossing voor selecteren in lijstvensters bevat de werkbalk een selectiekноп and een selectieveld. Het gaat om het deel van de werkbalk binnen het rode kader:



Met het selectieveld maakt u eenvoudige selecties; de selectiekноп daarentegen hangt samen met het gebruik van de (aloude) functionaliteit voor complexe selecties (met bijvoorbeeld meer selectiecriteria of selectie op de inhoud van niet getoonde velden).

Gaat u snelzoeken, dan verschijnt achter het selectieveld de tekst **Zoeken:**, gevolgd door de tekencombinatie waarop u zoekt:



Hoewel aan snelzoeken zelf niets is gewijzigd, volgt hier nog even hoe het werkt. Als u wilt snelzoeken, dan zorgt u er eerst voor dat het lijstvenster is gesorteerd op de kolom waarin u wilt zoeken, en dat de cursor ergens in de lijst staat. Als u begint te typen, dan springt de cursor naar de eerste regel van de gesorteerde kolom die met de ingetypte tekencombinatie begint. U kunt uw snelzoekopdracht aanpassen door met uw toetsenbord de tekencombinatie te wijzigen. In *Een voorbeeld van selecteren en snelzoeken via de werkbalk* (8) vindt u een voorbeeld van hoe u het snelzoeken combineert met een eenvoudige selectie (uit het selectieveld).

Dit zijn de voordelen van de nieuwe oplossing:

- U kunt de eenvoudige selectie, de complexe selectie en het snelzoeken los van elkaar én gecombineerd toepassen.
- De werkbalk laat op elk moment zien wat er is toegepast.
- U kunt voor de bediening zowel de muis als het toetsenbord gebruiken.
- Dit alles werkt ook in opvraaglijsten (F4).

Op de werking van de selectiekноп and het selectieveld wordt hieronder nader ingegaan. Zie *Tabs en werkbalken* (6) voor informatie over de andere knoppen van de werkbalk.

Het selectieveld

In het selectieveld staat met lichtgrijze letters *Ctrl+Shift+F*. U zet de cursor in het veld door deze toetscombinatie te gebruiken, maar dat kan natuurlijk ook met de muis. Voer dan in dit veld een teken of tekencombinatie in, en er worden in de lijst alleen regels geselecteerd met dat teken of die tekencombinatie ergens in een van de getoonde kolommen.

Als u hierna op Enter drukt, dan blijft de selectie behouden. Had u vóór het selecteren de cursor op een regel staan die deel uitmaakt van de selectie, dan blijft de cursor op die regel staan. In alle andere gevallen springt de cursor naar de bovenste regel van de selectie. U kunt ook weer de muis gebruiken om hetzelfde te bereiken.



Let op: Doordat de cursor nu in de lijst staat, kunt u desgewenst gaan snelzoeken.

Wilt u de selectie opheffen? Werkt u met het toetsenbord, dan zet u de cursor met Ctrl+Shift+F in het veld, drukt op Tab om het kruisje achteraan in het veld te selecteren, en dan op Enter om het veld leeg te maken. Werkt u met de muis, dan leegt u het veld door daarmee op dat kruisje te klikken.

Zie *Een voorbeeld van selecteren en snelzoeken via de werkbalk* (8) voor een voorbeeld van hoe u het selecteren met dit selectieveld combineert met snelzoeken.

Een voorbeeld van selecteren en snelzoeken via de werkbalk

Het onderstaande voorbeeld in voorbeeldadministratie Your Garden Products laat nog eens zien hoe u eenvoudig selecteren en snelzoeken kunt combineren.

Stel, u zoekt een bepaalde journaalregel over de verkoop van een metalen slangenwagen aan crediteur 50001:

1. Eerst selecteren: zet in het venster *Journaal* de cursor (met Ctrl+Shift+F of de muis) in het selectieveld en typ daar *metal* en *slangenwagen*.

Nu, nog voor u op Enter drukt, bevat het venster een lijst met alle regels met 'metalen slangenwagen' in de omschrijving van de mutatie.

2. Druk op Enter en de cursor springt naar een regel in de lijst.
3. Controleer of de lijst is gesorteerd op de kolom **Db/Cr** want u gaat nu zoeken naar het crediteurnummer.
4. Dan snelzoeken: typ het crediteurnummer 50001.

Meteen verschijnt achter het selectieveld **Zoeken:** met het ingetypte nummer, en de cursor springt naar de eerste regel van crediteur 50001; die wordt lichtblauw. Zie de afbeelding voor hoe het venster er dan uitziet.

U kunt nu in de regels eronder kijken of u de bedoelde regel kunt vinden. Zodra u daarvoor de cursor verplaatst, verdwijnt de tekst achter het selectieveld, maar de lijst blijft geselecteerd, en dat kunt u zien aan de inhoud van het selectieveld.

Per	Datum	Db/Cr	Rekening	Doc/Fac	Omschrijving mutatie	Kst.plaats	Bedrag
2	18-02-2021	20007	3090	202130013	Metalen slangenwagen		-7.125,00
2	18-02-2021	20007	7105	202130013	Metalen slangenwagen		7.125,00
1	19-01-2021	20011	8105	202130006	Metalen slangenwagen		-15.105,00
1	19-01-2021	20011	1650	202130006	Metalen slangenwagen		0,00
1	19-01-2021	20011	3090	202130006	Metalen slangenwagen		-7.125,00
1	19-01-2021	20011	7105	202130006	Metalen slangenwagen		7.125,00
1	04-01-2021	50001	1520	202150003	Metalen slangenwagen		-11.470,00
1	04-01-2021	50001	2205	202150003	Metalen slangenwagen		11.470,00
1	04-01-2021	50001	1520	202160003	Metalen slangenwagen		11.470,00

Afbeelding 1.6. Het venster *Journaal* met selectie en snelzoekterm

De selectiekноп

De selectiekноп hangt samen met de aloude menu-optie **Beeld > Selecteren**, waarmee u het venster *Selecteren* opent, en de gerelateerde menu-opties **Beeld > Selectie aan** en **Beeld > Selectie uit**. Net als voorheen staat er een trechter op de knop, maar er is wel iets gewijzigd aan de werking.

De knop heeft drie vormen. Dit zijn de informatie en mogelijkheden die ze u geven:



- Er zijn in het venster *Selecteren* geen selectiecriteria ingevoerd.
- Linker muisknop: werkt als **Beeld > Selecteren**.



- Er zijn in het venster *Selecteren* selectiecriteria ingevoerd en de selectie is toegepast ofwel: die 'staat aan'.
- Linker muisknop: werkt als **Beeld > Selecteren**.
- Rechter muisknop: werkt als **Beeld > Selectie uit**.



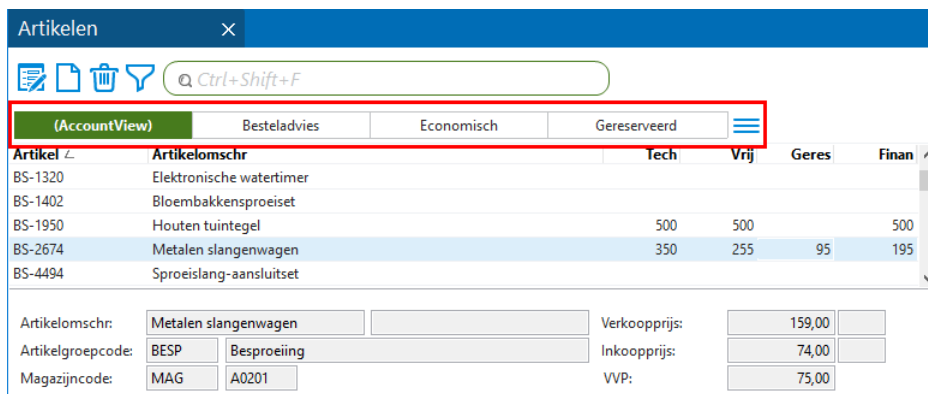
- Er zijn in het venster *Selecteren* selectiecriteria ingevoerd, maar de selectie is niet toegepast ofwel: die 'staat uit'.
- Linker muisknop: werkt als **Beeld > Selecteren** .
- Rechter muisknop: werkt als **Beeld > Selectie aan** .

Aparte rij knoppen om van weergave te wisselen

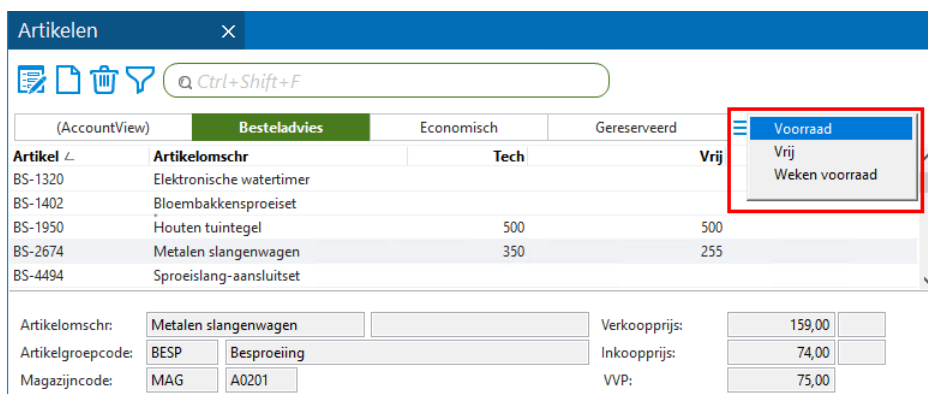
Voorwaarden: AccountView Team / AccountView Business

In AccountView Team en AccountView Business kunt u in lijstvensters en een enkel stamgegevensvenster de door ons meegeleverde weergaven toepassen en uw eigen weergaven maken en opslaan. Tot nu toe stond in de knoppenbalk een veld waarin een andere weergave (indien beschikbaar) kon worden geselecteerd. Dat veld is vervangen door knoppen, maar die vervallen als er er maar één weergave beschikbaar is.

Als er twee tot vier weergaven zijn, dan is er voor elke weergave een brede knop met daarop de naam van een weergave. Zijn er meer dan vier weergaven, dan is er nog een smalle knop (☰) waarmee u een keuzelijstje met de namen van de overige weergaven opent.



Afbeelding 1.7. Een lijstvenster met knoppen voor de weergaven



Afbeelding 1.8. Het keuzelijstje van overige beschikbare weergaven

Op deze manier hebben we gerealiseerd dat u (na korte tijd) vrijwel altijd de gewenste weergave op een van de brede knoppen vindt:

- De meest linker brede knop is altijd die van de standaardweergave.
- Er is altijd een van de brede knoppen groen; dat is de weergave die al is toegepast.
- Als u een van de brede knoppen kiest, dan wordt die groen, maar de volgorde van de knoppen verandert niet.
- Als er meer dan vier weergaven zijn en u een weergave uit het keuzelijstje kiest, dan komt die weergave op de tweede knop van links (dus rechts naast die van de standaardweergave). Die knop wordt groen. De weergaven die op de tweede en derde brede knop stonden, schuiven elk een positie naar rechts, naar de derde en vierde. De weergave die op de vierde brede knop stond, komt bovenaan in het keuzelijstje terecht.

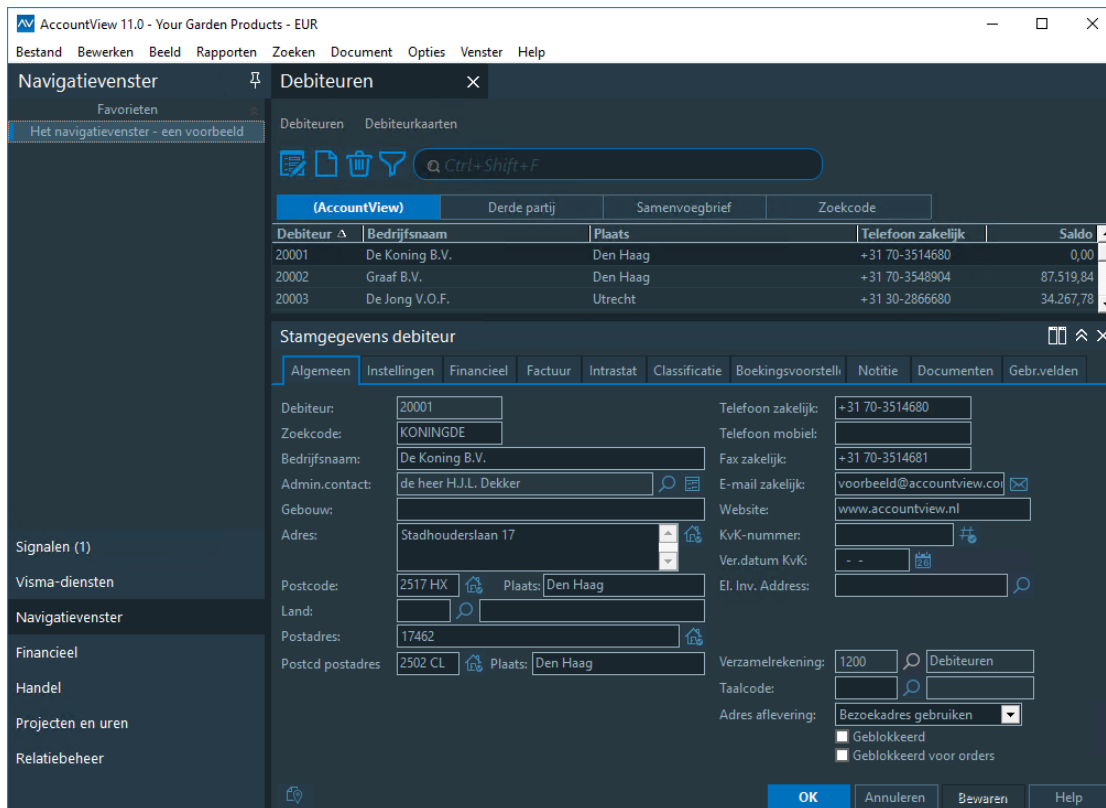
Donkere modus

Steeds meer applicaties implementeren wat in het Engels meestal 'dark mode' wordt genoemd: een interface met lichtere tekst op een donkere achtergrond in plaats van omgekeerd. In het Nederlands wordt hiervoor als vertaling wel 'donker thema' gebruikt, of, zoals in de Nederlandstalige versie van Windows 10, 'donkere modus'. Gebruikers die applicaties gebruiken als het buiten donker is, geven aan zo'n donkere interface soms de voorkeur. Nu is het voor uw ogen vermoeiend om te schakelen tussen applicaties met een donkere en die met een lichte interface. Daarom hebben we ook voor AccountView een donkere modus gemaakt.

De donkere modus kunt u instellen in het veld **Thema** in het venster *Persoonlijke instellingen - Starten* (**Opties > Instellingen > Persoonlijk > Starten**).



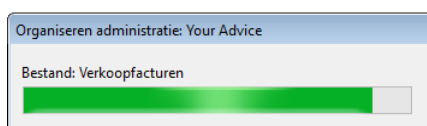
Let op: Deze instelling is onafhankelijk van uw Windows-instellingen voor de donkere of lichte modus. Als u Windows hebt ingesteld op de modus voor hoog contrast (*high contrast mode*), dan is de keuze tussen de donkere en de lichte modus niet beschikbaar.



Afbeelding 1.9. AccountView in donkere modus

Voortgangsindicator

Soms moet u even wachten tot AccountView klaar is met een proces dat u hebt gestart. Ondertussen wordt de voortgangsindicator getoond. Hoe die eruitziet, hebben we aangepast aan de voortgangsindicator van Windows 10. U ziet voortaan in de groene balk een lichter deel dat zich van links naar rechts beweegt.



Afbeelding 1.10. De nieuwe voortgangsindicator

Volgorde van instellingenvensters

We hebben de instellingenvensters op alfabetische volgorde gezet. Voor wie niet vaak instellingen moet wijzigen (en dat zijn vrijwel al onze gebruikers), is het vinden van het juiste venster toch een kwestie van zoeken in de lijst aan de linkerkant. Nu ze daar op alfabet staan, is het juiste venster sneller te vinden. Wel staat binnen elke groep het venster **Algemeen** nog bovenaan.

Afbeelding 1.11. De instellingenvensters staan nu op alfabet.

Door de alfabetisering is de volgorde gewijzigd binnen:

- de administratie-instellingen (**Opties > Instellingen > Administratie**);
- de systeeminstellingen (**Opties > Instellingen > Systeem**);
- de persoonlijke instellingen (**Opties > Instellingen > Persoonlijk**).

De volgorde van deze opties in het menu **Opties** is nog als voorheen, evenals die van de velden in de vensters.

1.3 Over bankafschriften en wat daarmee samenhangt

De betaling loopt via een derde partij

Voorwaarden: *Inlezen bankmutaties*

De debiteur hoeft voor u niet altijd de betalende partij te zijn, en de crediteur niet altijd de ontvangende. Bij de betaling kan een derde partij betrokken zijn: een verzekeringsmaatschappij die schade vergoedt, een betaalserviceprovider waarbij u een account hebt, een inkooporganisatie die korting oplevert. Het bankrekeningnummer op uw bankafschrift hoort dan niet bij de debiteur of crediteur van de openstaande post.

In de stamgegevens van die derde partij kunt u het veld **Derde partij** markeren. Dat heeft de volgende voordelen:

- Uw werkproces is efficiënter, met minder handwerk en minder fouten, doordat de afschriftregel vaker dan voorheen aan de juiste openstaande post wordt gekoppeld.
Dat komt doordat de autoherkenning het bankrekeningnummer van deze partij niet gebruikt.
- U loopt niet de kans dat de bankrekening van de derde partij terechtkomt in de stamgegevens van de debiteur of crediteur uit de openstaande post.

Als een bankrekeningnummer uit een afschrift niet voorkomt in uw debiteuren- en crediteurenbestand, dan kunt u sinds versie 10.0a (via het venster *Bankrekening overnemen*) de vraag krijgen of de bankrekening moet worden overgenomen. Dat overnemen zou dan gaan om overnemen in de stamgegevens van de debiteur of crediteur uit de openstaande post. Dat is bij een betaling door of aan een derde partij niet relevant, daarom krijgt u de vraag niet.

Zie ook: U wilt geen bankrekeningnummers uit afschriften overnemen (12), Afschriftregels controleren en aanvullen (11)

De debiteur betaalt meerdere facturen ineens

Voorwaarden: *Inlezen bankmutaties*

Een debiteur die nog meerdere facturen moet betalen, kan besluiten de factuurbedragen bij elkaar op te tellen, het totaalbedrag in een keer over te maken, en bij de betaling de nummers van de desbetreffende facturen te vermelden. De bankafschriftregel

van deze gecombineerde betaling kan door de autoherkenning eenvoudig aan de debiteur worden gekoppeld, maar het bedrag past bij geen van diens openstaande posten.

Als u in de stamgegevens van deze debiteur het veld **Gecombineerde betaling over posten verdelen** hebt gemarkeerd, dan zoekt AccountView voortaan in dit geval binnen de afschriftregel naar factuurnummers. De afschriftregel wordt gesplitst; elke betaalde factuur krijgt een eigen regel. Als er meer is betaald dan het totaal van de vermelde facturen, dan wordt het overschot toegekend aan andere nog te betalen facturen, te beginnen met de oudste. Zijn die er niet, dan wordt het overschot toegekend aan de laatste factuur, dus bovenop het eigenlijke factuurbedrag.

Het splitsen van de afschriftregel gebeurt in dit geval automatisch. U kunt in het afschrift zichtbaar maken welke regels oorspronkelijk samen één regel vormden door **Document > Regelsplitsing controleren** te kiezen. Deze regels krijgen dan een afwijkende kleur.

Zie ook: Afschriftregels controleren en aanvullen (📖)

Meerdere debiteuren gebruiken hetzelfde rekeningnummer

Voorwaarden: *Inlezen bankmutaties*

In uw administratie kunnen twee of zelfs meer debiteuren met hetzelfde bankrekeningnummer zitten. En gelijktijdig openstaande posten voor die debiteuren, misschien zelfs met hetzelfde bedrag. Bijvoorbeeld bij verenigingen komt dit regelmatig voor, doordat ouders de contributie voor hun kinderen betalen.

We hebben ingebouwd dat de autoherkenning van bankafschrijftregels niet zomaar stopt als een debiteur met zowel het juiste rekeningnummer als een openstaande post is gevonden. Er wordt nu gecontroleerd of het factuurnummer dat in het bankafschrift is vermeld, overeenkomt met dat uit de post. Zo niet, dan wordt verder gezocht of er een debiteur is waarvoor beide nummers wel kloppen.

U wilt geen bankrekeningnummers uit afschriften overnemen

Voorwaarden: *Inlezen bankmutaties*

In versie 10.0a hebben we de mogelijkheid opgenomen om vanuit bankafschriften een onbekend rekeningnummer over te nemen in de stamgegevens van een relatie. Als dat voor uw administratie onhandig of irrelevant is, dan kunt u nu in het venster *Administratie-instellingen - Financieel (Financieel I)* (**Opties > Instellingen > Administratie > Financieel > Financieel I**) het veld **Bankrekeningnr niet overnemen** markeren. Het venster *Bankrekening overnemen*, dat hoort bij deze functie, wordt dan nooit getoond.

Als u alleen de rekeningnummers van sommige debiteuren en crediteuren, namelijk derde partijen, niet wilt overnemen, dan kan een veld in hun stamgegevens uitkomst bieden. Zie daarvoor *De betaling loopt via een derde partij* (11). Realiseer u wel dat markeren van dat veld ook invloed heeft op de autoherkenning.

Zie ook: Afschriftregels controleren en aanvullen (📖)

En bovendien ...

Voorwaarden: *Inlezen bankmutaties*

In de praktijk is gebleken dat de autoherkenning in een specifieke situatie de juiste openstaande post niet kon vinden. We hebben de autoherkenning op dit punt nu natuurlijk verbeterd. Het gaat om:

- de betaling van een inkoopfactuur,
- met een factuurnummer dat langer is dan tien tekens,
- en de betalingsopdracht is niet vanuit AccountView verstuurd, met name een betaling via automatische incasso of direct vanuit telebankssoftware.

1.4 Over integraties met AccountView

Visma.net AutoInvoice: 'Adressen zoeken' vanuit AccountView te gebruiken

Visma.net AutoInvoice heeft de functie **Adressen zoeken**, waarmee u de PEPOL-registraties (elektronische factuuradressen) van uw relaties kunt vinden. We hebben in AccountView een aanpassing gedaan waardoor deze functie ook beschikbaar is als u AutoInvoice als tab binnen AccountView opent, dus vanuit het navigatievenster (in de groep **Visma-diensten**). AccountView bood al functies om elektronische factuuradressen te achterhalen; hiermee wordt daarnaast ook de zoekfunctie in AutoInvoice zelf makkelijk te gebruiken.



Afbeelding 1.12. Vanuit AccountView adressen zoeken in AutoInvoice

Het biedt voordeel om actief op zoek te gaan naar elektronische factuuradressen van uw debiteuren. Uw dienstverlening aan debiteuren met zo'n adres kunt u daarmee vergroten, doordat het verwerken van een elektronische factuur hen (ten opzichte van een via e-mail ontvangen factuur) tijdrovende, handmatistische handelingen scheelt.

Zie voor meer informatie over de integratie van Visma.net AutoInvoice en AccountView de gids *Aan de slag met Visma.net AutoInvoice in AccountView*. Die vindt u via onze websitepagina *Visma-diensten koppelen met AccountView*.

Visma eAccounting: gegevensuitwisseling robuuster gemaakt

Voorwaarden: *Accountants Toolkit*

In de gegevensuitwisseling tussen een administratie in AccountView en het daaraan gekoppelde bedrijf in Visma eAccounting (via **Document > Boekingen uit eAccounting ophalen** en **Document > Mutaties verzenden naar eAccounting**) zijn wijzigingen aangebracht om enkele problemen die in de praktijk makkelijk ontstaan, te voorkomen. Het gaat om deze situaties:

- In een nieuwe of gewijzigde grootboekrekening in het eAccounting-bedrijf is een BTW-code vastgelegd.
De BTW-code wordt overgenomen bij de grootboekrekening in de AccountView-administratie als u boekingen uit het eAccounting-bedrijf ophaalt.
- In de gegevens van een debiteur of crediteur in het eAccounting-bedrijf staat een postcode die bij geen van de postcodemaskers in het venster *ISO-landcodes* in de AccountView-administratie past.
Bij het ophalen van boekingen uit het eAccounting-bedrijf wordt de postcode genegeerd en het veld daarvoor in de AccountView-administratie blijft leeg. Het ophaalproces wordt er niet meer door gehinderd.
- De cliënt heeft een debiteur of crediteur verwijderd uit zijn eAccounting-bedrijf.
Als u boekingen uit het eAccounting-bedrijf ophaalt, dan wordt diezelfde debiteur of crediteur ook uit de AccountView-administratie verwijderd. Mocht dat om een of andere reden niet lukken, dan wordt die opnieuw in het eAccounting-bedrijf aangemaakt als u mutaties daarheen verzendt.
- U hebt zelf een debiteur of crediteur uit de AccountView-administratie van de cliënt verwijderd.
Hier gebeurt het omgekeerde: bij het verzenden van mutaties naar het eAccounting-bedrijf wordt de in AccountView verwijderde debiteur of crediteur ook uit het eAccounting-bedrijf verwijderd. Lukt dat niet, dan wordt de debiteur of crediteur in de AccountView-administratie weer aangemaakt als u boekingen uit het eAccounting-bedrijf ophaalt. U krijgt op dat moment bovendien een waarschuwing over het ontbreken van de debiteur of crediteur.

In deze versie van AccountView zitten natuurlijk ook twee verbeteringen die eerder via Service Packs van voorgaande versies beschikbaar zijn gekomen:

- In AccountView versie 10.0a Service Pack A
AccountView handelt schijnbaar dubbele betalingen (zowel inkomend als uitgaand), vooruitbetalingen van debiteuren en aanbetalen aan crediteuren die uit eAccounting worden opgehaald, goed af.
In eAccounting hebben vooruitbetalingen en aanbetalen nog geen factuurnummer; ze krijgen in AccountView voorlopig het factuurnummer `_9999`. Als bij een volgende keer ophalen de factuurnummers in eAccounting wel bekend zijn, dan wordt de betaling in AccountView overgeboekt naar het juiste factuurnummer.
- In AccountView versie 10.0a Service Pack B
Als voor het bedrijf in eAccounting de uitvoering *eAccounting Factureren met Samenwerking* wordt gebruikt, dan kunt u bij het ophalen van de eerste boekingen het veld **Geen betalingen ophalen** markeren. Dit is eenmalig en hoeft alleen als in de stamgegevens van de onderneming in AccountView de eAccounting-uitvoering van het bedrijf nog niet correct is vermeld.

Zie voor meer informatie over de integratie van Visma eAccounting met AccountView de gids *Accountants aan de slag met Visma eAccounting en AccountView*. Die vindt u via onze websitepagina *Visma-diensten koppelen met AccountView*.

Visma.net Approval: de factuur standaard als eerste bijlage meesturen

Voorwaarden: *Approval-koppeling*

Goedkeurders die een taak in Visma.net Approval oppakken, baseren hun oordeel in veel gevallen vooral op de factuur zelf. U kunt er nu voor zorgen dat zij die in de eerste bijlage vinden.

U kunt op de tab **Documenten** van de dagboekbladzijde allerlei soorten documenten koppelen, maar alleen de PDF- en PNG-bestanden gaan als bijlagen mee naar Approval. Als u wilt dat het PDF-bestand met de factuur in Approval de eerste bijlage is, dan moet van alle PDF- en PNG-bestanden het PDF-bestand met de factuur als eerste zijn gekoppeld. Dit gaat automatisch goed als de bladzijde wordt aangemaakt via een dagboekbericht of boekingsvoorstel.



Let op: U kunt de volgorde van documenten op de tab **Documenten** door verslepen wijzigen, maar de gewijzigde volgorde wordt niet opgeslagen en daarom niet gebruikt als de bladzijde naar Approval wordt verstuurd.

Als u in het venster *Administratie-instellingen - Algemeen (Workflow)* (**Opties > Instellingen > Administratie > Algemeen > Workflow**) het nieuwe veld **Mutaties als 2e bijlage toevoegen** markeert, dan wordt dit de volgorde van de bijlagen die de goedkeurders bij hun taak vinden:

1. het eerste PDF- of PNG-bestand dat op de tab **Documenten** van de dagboekbladzijde is gekoppeld;
Dit is dus het PDF-bestand van de factuur als u dat als eerste had toegevoegd, of als de bladzijde is aangemaakt via een dagboekbericht of boekingsvoorstel.
2. de mutatiegegevens zoals die op de tab **Invoer** van de dagboekbladzijde zijn ingevoerd;
3. eventuele andere documenten die op de tab **Documenten** van de bladzijde staan.

Zie voor meer informatie over de integratie van Visma.net Approval en AccountView de gids *Aan de slag met Visma.net Approval en AccountView*. Die vindt u via onze websitepagina *Visma-diensten koppelen met AccountView*.

Zie ook: **Document > Bladzijde naar workflow sturen** (📖), **Bestand > Dagboekbladzijden > F6 > Workflow** (📖), **Bestand > Dagboekbladzijden > F6 > Notitie** (📖)

1.5 Over overige verbeteringen

Notities invoeren en bekijken

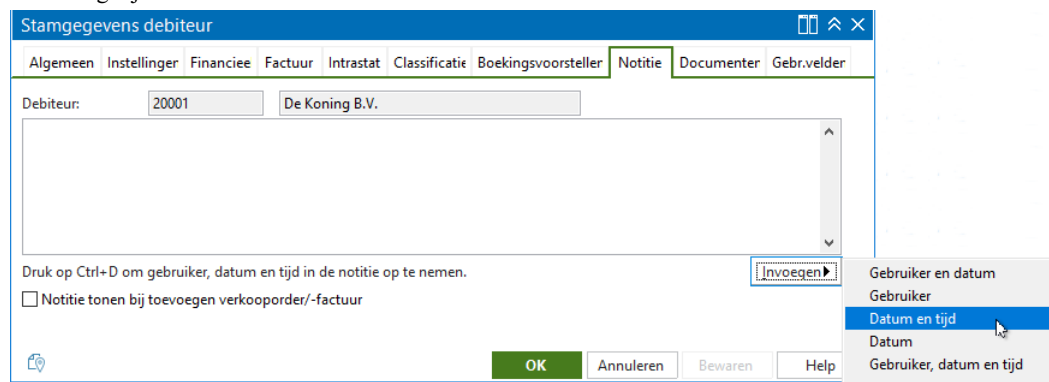
Voor notities zijn er twee nieuwe ontwikkelingen:

- Afmetingen en plaats van het notitievenster

Door dubbelklikken op een notieveld van een stamgegevensvenster wordt een los notitievenster geopend. Tot zover niets nieuws. Maar als u dit venster verplaatst of de grootte ervan wijzigt, dan worden de nieuwe plaats en afmetingen voortaan bewaard, en ook toegepast op notitievensters van andere stamgegevens. Voorwaarde is dat u in het venster *Persoonlijke instellingen - Weergave* (**Opties > Instellingen > Persoonlijk > Weergave**) het veld **Vensterinstellingen bewaren** hebt gemarkeerd.

- De werking van Ctrl+D

Met het nieuwe veld **Ctrl+D in notitie** in het venster *Systeeminstellingen - Algemeen* (**Opties > Instellingen > Systeem > Algemeen**) kunt u instellen wat er met Ctrl+D in notities wordt ingevoerd. U kunt kiezen uit **Gebruiker**, **Gebruiker en datum**, **Datum en tijd** en (ook nieuw!) **Datum** en **Gebruiker, datum en tijd**. Aan de tekst onder het notieveld kan de gebruiker zien wat Ctrl+D doet, dus wat er op systeemniveau is ingesteld. Voor wie wil afwijken van deze instelling, of liever de muis in plaats van het toetsenbord gebruikt, is er onder het notieveld nog steeds de knop **Invoegen**, met dezelfde keuzemogelijkheden.



Afbeelding 1.13. Een notieveld met tekst over wat Ctrl+D doet, en de knop **Invoegen**

Windows-notificaties voor signalen

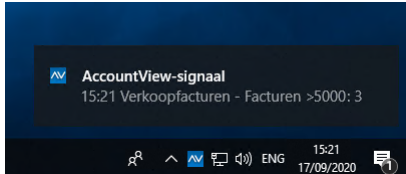
Voorwaarden: AccountView Team / AccountView Business

Als u weergaven gebruikt om signalen te tonen, dan is het niet meer nodig om het navigatievenster in het oog te houden. U kunt nu instellen dat Windows u een notificatie toont als de waarde in het signaal is gewijzigd. U hoeft niet eens in AccountView aan het werk te zijn om deze notificaties te krijgen, maar AccountView moet wel zijn gestart.

Per weergave kunt u instellen dat u daarvan Windows-notificaties wilt ontvangen. Daartoe markeert u het veld **Als Windows-notificatie gebruiken**, dat u in de vensters van deze menu-opties vindt:

- **Beeld > Weergave bewaren als** ;
- **Beeld > Signaal op basis van weergave**;
- **Document > Stamgegevens programma > Weergaven > F6 > Signaal** .

U kunt er zo bijvoorbeeld voor zorgen dat u altijd actuele informatie krijgt over het aantal verkoopfacturen met een (voor u) groot bedrag dat nog niet is afgedrukt en verstuurd, zoals in de afbeelding hieronder.



Afbeelding 1.14. Een Windows-notificatie over het aantal facturen met een bedrag groter dan 5000 euro



Let op: U kunt alleen Windows-notificaties krijgen van signalen op basis van weergaven die ook in het navigatievenster worden getoond. Zorg er dus voor dat u het veld **Signalen van weergaven tonen** in uw persoonlijke instellingen (**Opties > Instellingen > Persoonlijk > Signalen**) hebt gemarkeerd.

Zie ook: Signalen in het navigatievenster (📖)

Documenten van journaalregels openen in de documentweergave

In de vorige versie van AccountView, versie 10.0a, hebben we het mogelijk gemaakt om documenten die aan stamgegevens zijn gekoppeld, in de documentweergave te openen zonder dat u eerst het stamgegevensvenster zelf opent, dus direct vanuit het lijstvenster. U doet dat door de cursor op desbetreffende regel in de lijst te zetten en dan **Zoeken > Gekoppeld document openen in documentweergave** (Ctrl+H) te kiezen. In versie 11.0 is dit nu ook mogelijk in het venster *Journal* én in vensters die een deel van het venster *Journal* tonen. Dat zijn vensters zoals *Grootboekkaart* en *Debiteurkaart*.

Tip: In AccountView Team en AccountView Business hebben veel van deze vensters een standaard meegeleverde weergave met daarin de kolom **Documentkoppeling aanwezig**. Door die kolom ziet u precies bij welke regels in de lijst het zin heeft om op Ctrl+H te drukken (of de menu-optie te kiezen). Met AccountView Business hebt u los van deze weergaven natuurlijk her en der de mogelijkheid om die kolom via **Beeld > Kolommen** toe te voegen.

Zie ook: Documenten bij stamgegevens vastleggen (📖)

Bijlagen van facturen en van orderbevestigingen samenvoegen

Voorwaarden: *Facturering II*

Stuurt u weleens een of meer PDF-bestanden als bijlagen mee met een elektronische factuur of (als u ook de module *Verkooporders* hebt) orderbevestiging? Bijvoorbeeld uw leveringsvoorwaarden of informatie over retourneren? U kunt die PDF-bestanden nu met de factuur of de verkooporder samenvoegen tot één PDF-bestand. Het enige wat u daarvoor extra hoeft te doen, is in de stamgegevens van de debiteur, op de tab **Instellingen**, het veld **Factuur en bijlagen samenvoegen** en (indien van toepassing) **Orderbevestiging en bijlagen samenvoegen** te markeren. De bestanden die bij de factuur of order moeten worden gevoegd, zet u als gewoonlijk op de tab **E-mailbijlagen**, en in de wizards van **Rapporten > Definitieve facturen** en **Rapporten > Orderbevestigingen** markeert u **Elektronisch versturen**.

U kunt dus per debiteur instellen of u dat samenvoegen wilt of niet. De samengestelde bijlage begint ook altijd met de factuur of de verkooporder; de bestanden uit de tab **E-mailbijlagen** komen daarna.

Afbeelding 1.15. Het venster *Stamgegevens debiteur* met de twee nieuwe velden

Zie ook: Visma.net AutoInvoice: 'Adressen zoeken' vanuit AccountView te gebruiken (12), Documenten bij stamgegevens vastleggen (10)

Uit voorzorg: geen betaallinks in e-mailsjablonen te zetten

Voorwaarden: *Facturering I / Aanmaningen*

Sinds versie 10.0a kunt u uw debiteuren makkelijk en snel laten betalen via een betaalserviceprovider. Daarvoor kunt u (als u bij zo'n provider een account hebt) betaallinks opnemen in (afhankelijk van de beschikbare modules) facturen en/of aanmaningen. Het is echter volstrekt onveilig als dergelijke links in e-mailberichten terechtkomen; ze zouden alleen in de PDF-bestanden van facturen en aanmaningen mogen staan. Daarom hebben we het nu onmogelijk gemaakt om betaallinks op te nemen e-mailsjablonen, namelijk in de velden **Bericht** en **Disclaimer** van de tabs **HTML** en **Tekst zonder opmaak**.



Let op: Bij het installeren van deze versie worden geen bestaande betaallinks uit uw e-mailsjablonen verwijderd. Als u weet of vermoedt dat daar links staan, dan raden we u sterk aan om die zelf te verwijderen.

Zie ook: En daarnaast ... (17), Betaallinks via layouts opnemen (10), Betaallinks op aanmaningen opnemen (10), **Document** > **Stamgegevens systeem** > **E-mailsjablonen** (10)

De kopiefactuur met de aanmaning meesturen, nu ook met Facturing I

Voorwaarden: *Facturering I & Aanmaningen*

Als u voortaan een aanmaning via e-mail naar een debiteur verstuurt, dan kunt u de kopiefactuur meesturen. Voordat u de menu-optie **Rapporten** > **Aanmaningen** kiest, moet u er wel voor zorgen dat in de stamgegevens van de debiteur het veld **Aanmaningen per e-mail versturen** is gemarkeerd. Dat veld staat op de tab **Instellingen**. In de wizard van de menu-optie kunt u dan, nadat u **Elektronisch versturen** hebt gemarkeerd, ook **Kopiefactuur meesturen** markeren.

Pakbonnen vanuit het venster Uitgifte-opdrachten per e-mail versturen

Voorwaarden: *Goederenuitgifte & Facturering II*

Uw pakbonnen kunt u nu ook elektronisch versturen. Als u in het venster *Uitgifte-opdrachten* de optie **Rapporten** > **Pakbonnen** kiest, dan kunt u in het tweede venster van de wizard daartoe het veld **Elektronisch versturen** markeren. U moet vooraf nog wel wat inrichting doen:

- Zorg ervoor dat er een geschikte layout voor de pakbonnen is.
- Zorg ervoor dat er een e-mailsjabloon is die geschikt is voor het versturen van de pakbonnen.
- Voer in de stamgegevens van (elke relevante) taalcode de te gebruiken e-mailsjabloon en de layout in. Het veld voor de e-mailsjabloon vindt u op de tab **Verkoop 2**; dat voor de pakbonlayout op de tab **Uitgifte**.
- Markeer in de stamgegevens van alle debiteuren waar u pakbonnen via e-mail heen wilt sturen, het veld **Pakbonnen per e-mail versturen**.

Zie ook: **Document** > **Stamgegevens administratie** > **Taalcodes** (10), **Document** > **Stamgegevens systeem** > **E-mailsjablonen** (10), **Layouts** (10)

En daarnaast ...

- UBL-factuur 'uitgereikt door afnemer'

In bepaalde situaties spreken afnemer en leverancier af dat de afnemer de factuur van de leverancier opmaakt (ook wel 'self-billing' genoemd). De Belastingdienst eist dan dat de afnemer de tekst 'Factuur uitgereikt door afnemer' op deze facturen vermeldt. Dit komt bijvoorbeeld regelmatig voor in de veehouderij. Als dergelijke facturen als UBL-facturen naar u worden verzonden, dan kunt u ze voortaan als verkoopfacturen importeren in het venster *Boekingsvoorstellen*.

Zie voor meer informatie *Werken met het venster Boekingsvoorstellen* (📖).

- Betaallinks op aanbetalingen

Voorwaarden: *Facturering & Verkooporders*

In de vorige versie (10.0a) introduceerden we de mogelijkheid om betaallinks aan de layouts voor verkoopfacturen en aanmaningen toe te voegen. In deze versie kunt u ook betaallinks toevoegen aan de layouts die u gebruikt voor aanbetalingen. Zo kunt u al in een vroeg stadium van het orderproces uw klanten de mogelijkheid bieden om de bestelling via een betaallink te betalen. Dezelfde layouts gebruikt u mogelijk voor orderbevestigingen. Omdat de betaallink alleen wordt gegenereerd als het te betalen bedrag groter dan nul is, blijft deze in de praktijk op orderbevestigingen achterwege.

Zie voor meer informatie over betaallinks *Betaallinks via layouts opnemen* (📖) en *Uit voorzorg: geen betaallinks in e-mailsjablonen te zetten* (16).

- Uitbetalingen van betalingen via betaallinks over openstaande posten verdelen

Voorwaarden: *Facturering / Aanmaningen*

Wanneer u betaallinks verstuurt, dan kunt u de uitbetalingen van Mollie (uw betaalserviceprovider) op uw bankafschriften nu automatisch laten verrekenen met uw openstaande posten. U moet hiervoor Mollie als debiteur aanmaken. Als IBAN voert u voor deze debiteur het rekeningnummer in dat Mollie gebruikt om uitbetalingen te doen. Voor deze debiteur markeert u bovendien het veld **Derde partij**. In het nieuwe venster *Administratie-instellingen - Financieel (Betaalserviceprovider)* voert u deze debiteur in bij **Serviceprovider**. Geeft u er de voorkeur aan om de openstaande posten af te boeken op een tussenrekening, bijvoorbeeld omdat Mollie u maar eens per week of per maand uitbetaalt, dan markeert u in datzelfde venster het veld **Tussenrekening**.

Zie *Betaallinks via layouts opnemen* (📖) voor meer informatie over betaallinks, en *De betaling loopt via een derde partij* (11) voor meer informatie over het nieuwe veld **Derde partij**.

- Telefoonnummers in vensters *Inkooporder* en *Inkoopfactuur*

Voorwaarden: *Inkoop I*

Op de tab **Verzending** van de vensters *Inkooporder* en *Inkoopfactuur* worden nu de telefoonnummers van de contactpersonen van de leverancier en de afleverdebiteur weergegeven. Hierdoor zijn deze nummers op alle relevante punten van het inkoopproces beschikbaar.

- Betalingen met formaat **Wereldbetaling** via de directe bankkoppeling

Voorwaarden: *Automatische betalingen buitenland*

De directe bankkoppeling is geschikt gemaakt voor het versturen van betalingen met het formaat **Wereldbetaling**. Dat formaat wordt automatisch gebruikt als u een betalingsopdracht aanmaakt met minstens één betaling in een vreemde valuta. Concreet betekent dit dat de directe bankkoppeling dus ook is in te zetten voor alle betalingen vanuit multivalutarekeningen (ongeacht de valuta) en voor betalingen buiten het SEPA-gebied.



Let op: Op het moment van schrijven biedt alleen de Rabobank de mogelijkheid om via de directe bankkoppeling opdrachten met betalingen in andere valuta dan euro in te sturen.

Zie voor meer informatie *Buitenlandse betalingsopdrachten aanmaken* (📖) en *Directe bankkoppeling tot stand brengen* (📖).

- Correctieregels in boekingsvoorstellen met een BTW-verschil

Op een factuur kunnen BTW-bedragen op twee manieren zijn berekend: over het bedrag van elke factuurregel apart, of per BTW-percentages over het totaal van alle regelbedragen waarvoor het percentage geldt. In AccountView wordt overal die eerste methode gebruikt. Dat kan in het venster *Boekingsvoorstel* tot afrondingsverschillen leiden als de afzender van een inkoopfactuur juist voor de andere methode heeft gekozen.

Als u in AccountView versie 11.0 een boekingsvoorstel importeert, dan worden automatisch voor de BTW-verschillen correctieregels toegevoegd, zodat de BTW-bedragen weer kloppen met die op de factuur. Dat gebeurt alleen als er verschillen te verrekenen zijn. De grootboekrekening voor het boeken van de verschillen wordt automatisch in de correctieregels overgenomen uit het veld **Overige verschillen** van het venster *Administratie-instellingen - Financieel (Financieel I)*. U moet daar een rekening hebben ingevoerd om het boekingsvoorstel te kunnen verwerken.

Zie voor meer informatie over boekingsvoorstellen *Werken met het venster Boekingsvoorstellen* (📖).

Index

A

- Aanmaningen
 - Kopiefactuur meesturen 16
- Afschriften controleren en aanvullen 12
- Approval
 - Volgorde bijlagen 14
- Autoherkenning
 - Openstaande posten zoeken 12
- AutoInvoice
 - Elektronische factuuradressen 12

B

- Bankafschriften
 - Autoherkenning 12
 - Gecombineerde betaling 12
 - Matching 12
- Bankrekeningen
 - Afschriften inlezen 12
 - Debiteuren/crediteuren 12
 - Derde partijen 11
- Betaallinks
 - Aanbetalingen 17
 - Afrekening 17
 - E-mailsjablonen 16
 - Instellingen 17
- Bijlagen
 - Samenvoegen 15
- Boekingsvoorstellen
 - BTW-verschil 17
 - UBL-facturen 17

C

- Crediteuren
 - Bankrekeningen 12

D

- Debiteuren
 - Bankrekeningen 12
- Directe bankkoppeling
 - Wereldbetaling 17
- Documentweergave
 - Journalregels 15
- Donkere modus
 - Persoonlijke instellingen 9

E

- E-mailsjablonen
 - Betaallinks 16

- eAccounting
 - BTW 13
 - Synchronisatie 13
- Elektronisch factureren 15
- Elektronische factuuradressen 12

F

- Facturen
 - Bijlagen samenvoegen 15

G

- G-rekening 12
- Geen SEPA
 - Directe bankkoppeling 17

I

- Infoline 4

J

- Journalregels 15

L

- Layouts
 - Betaallinks 17

M

- Multivalutarekeningen
 - Directe bankkoppeling 17

N

- Notificaties
 - Windows 15
- Notities
 - Ctrl+D 14

O

- Ondersteuning 4
- Orderbevestigingen
 - Bijlagen samenvoegen 15
 - Elektronisch versturen 15

P

- Pakbonnen
 - Elektronisch versturen 16
- Persoonlijke instellingen
 - Donkere en lichte modus 9

R

- Regelsplitsing controleren 12

S

- Selecteren en snelzoeken 7, 8
- Selecties
 - Inschakelen 8
 - Uitschakelen 8
- Signalen
 - Windows-notificaties 15
- Snelzoeken en selecteren 7, 8
- Supportinformatie 4

U

- UBL-facturen
 - Uitgereikt door afnemer 17
- Uitgifte-opdrachten
 - Pakbonnen per e-mail versturen 16

V

- Visma eAccounting 13
- Visma.net Approval
 - Volgorde bijlagen 14
- Visma.net AutoInvoice 12

W

- Weergaven
 - Signalen 15
 - Standaard 9
 - Toepassen 9
- Wereldbetaling 17
- Werkbalk
 - Pictogrammen 6, 7, 8
- Windows
 - Donkere en lichte modus 9
 - Instellingen gebruikers 9
 - Windows-notificaties
 - Signalen 15