

## Aanvraagformulier voor abonneeregistratie

### 1. Gegevens Bevoegd Vertegenwoordiger

Voorna(a)m(en):

Achternaam:

Functie:

E-mailadres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

### Gegevens abonneeorganisatie

Organisatiennaam:

Handelsnaam:

Fiscaal nummer:

Straatnaam en nummer:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer (bedrijf):

KvK-nummer:

### Geverifieerde identificatie documenten

Paspoort / Rijbewijs / ID-nummer:

### 2. Checklist bijlagen

Bewijs van naam en bestaan van uw organisatie

Bewijs van de bevoegdheid van de Bevoegd Vertegenwoordiger

Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger (en indien van toepassing van vertegenwoordiger die bevoegdheid aan de Bevoegd Vertegenwoordiger heeft gedelegeerd).

Uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan één maand

### 3. Verklaring

Ondergetekende verklaart namens abonneeorganisatie:

- I. Dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld;
- II. Akkoord te gaan met de Davilex Bijzondere Voorwaarden XBRL-Portaal

Plaats:

Datum:

Handtekening Bevoegd Vertegenwoordiger:

---

## **Toelichting en instructie abonneeregistratie**

Voordat u met behulp van de software van Davilex digitaal BTW-aangifte en Opgaaf ICP kunt doen, is eenmalige registratie als abonnee van Davilex verplicht. Door deze abonneeregistratie wordt uw organisatie geautoriseerd om gebruik te maken van het XBRL-portaal van Davilex en kunt u via dit portaal uw BTW-aangifte en Opgaaf ICP digitaal indienen bij de Belastingdienst. Door de abonneeregistratie stemt u in met de van toepassing zijnde Bijzondere Voorwaarden Davilex XBRL-Portaal.

U kunt uw organisatie kosteloos als abonnee registreren door het aanvraagformulier voor abonneeregistratie in te vullen en Davilex een aantal aanvullende gegevens te verstrekken. Een toelichting op het formulier en de benodigde documenten die u met uw aanvraag mee dient te sturen, vindt u onderstaand.

**Let op:** Uitsluitend aanvraagformulieren die volledig zijn ingevuld en zijn voorzien van **alle** vereiste documenten worden in behandeling genomen!

---

### **Toelichting bij het invullen van het formulier**

De gegevens die u invult op het aanvraagformulier moeten in overeenstemming te zijn met de gegevens zoals vermeld in de bijlagen die met dit aanvraagformulier meegestuurd dienen te worden. Tevens moeten de gegevens overeenstemmen met de gegevens zoals bekend bij Davilex. Davilex zal contact met u opnemen indien de organisatiename afwijkt van de gegevens zoals bekend bij Davilex.

#### **1. Gegevens abonnee**

Geef hier achtereenvolgens op:

- De volledige naam van uw organisatie;
- De handelsnaam van uw organisatie;
- Fiscaalnummer behorende bij uw organisatie;
- De naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger(s) van uw organisatie;
- De adresgegevens en het algemeen telefoonnummer van uw organisatie.

#### **Naam van uw organisatie**

Vul hier de officiële en volledige naam van uw organisatie in. De naam van uw organisatie dient overeen te stemmen met de naam zoals vermeld op het bewijs van bestaan.

#### **Handelsnaam van uw organisatie**

Vul hier uw handelsnaam in. Deze handelsnaam dient geregistreerd te zijn bij Davilex. De handelsnaam dient tevens overeen te komen met het door u aan te leveren bewijs dat uw organisatie gerechtigd is de betreffende handelsnaam te gebruiken.

#### **Fiscaalnummer**

Vul hier het fiscaalnummer in behorende bij uw organisatie.

### **Kamer van Koophandelnummer**

Vul hier het Kamer van Koophandel-nummer in behorende bij uw organisatie.

### **Naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger van uw organisatie**

Vermeld hier de volledige naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger van uw organisatie.

De Bevoegd Vertegenwoordiger is een natuurlijke persoon die bevoegd is een organisatie te vertegenwoordigen. Bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan voortvloeien uit de wet of een volmacht. Er kan ook sprake zijn van meerdere natuurlijke personen, bijv. een bestuur of een vereniging, die bevoegd zijn om organisatie te vertegenwoordigen.

De naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger dient overeen te stemmen met het aan te leveren bewijs van die bevoegdheid. Deze gegevens zijn noodzakelijk om vast te kunnen stellen dat de contactpersoon of contactpersonen ordentelijk zijn geautoriseerd.

### **Adresgegevens en het algemene telefoonnummer van uw organisatie**

Vul hier de adresgegevens en het algemene telefoonnummer van uw organisatie in.

## **2. Checklist bijlagen**

Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten meegestuurd te worden:

- Bewijs van bestaan en de officiële en volledige naam van uw organisatie.
- Bewijs van bevoegdheid van de Bevoegd Vertegenwoordiger.
- Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger (en indien van toepassing van de vertegenwoordigers die bevoegdheid aan de Bevoegd Vertegenwoordiger hebben gedelegeerd).

Let op: Alle bij de aanvraag behorende documenten dienen direct met de aanvraag meegestuurd te worden. Indien een document ontbreekt, kan de aanvraag niet in behandeling genomen worden.

### **Bewijs van naam en bestaan van uw organisatie**

Davilex dient de volgende gegevens van uw organisatie te kunnen verifiëren:

- Het daadwerkelijk bestaan van uw organisatie;
- De officiële en volledige naam van uw organisatie. Deze naam dient overeenkomstig te zijn met de handelsnaam zoals bekend bij Davilex.

Voorbeelden van het bewijs dat uw organisatie bestaat zijn:

- voor overheidorganisaties: bijv. oprichtingsakte
- voor niet overheidsorganisaties: uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke niet ouder is dan één maand.

### **Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger**

Om de handtekening van de Bevoegd Vertegenwoordiger te kunnen verifiëren, dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Bevoegd Vertegenwoordiger die de aanvraag ondertekent bij de aanvraag te voegen.

Wordt gebruikgemaakt van een interne tekeningsbevoegdheid document dan dient ook de handtekening van de autorisator geverifieerd te kunnen worden. Indien de bevoegdheid gedelegeerd is via een tekeningsbevoegdheid document, dan dient u tevens een kopie van het identiteitsbewijs bij te voegen van de persoon die de bevoegdheid gedelegeerd heeft.

Een hiervoor te gebruiken identiteitsbewijs moet een bewijs zijn conform de Wet op de Identificatie. Een voorbeeld van een identiteitsbewijs is een paspoort of identiteitskaart. Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn. De geldigheidstermijn van het identiteitsbewijs mag niet verstrekken zijn.

Tevens dient de kopie van het identiteitsbewijs voor Davilex voldoende leesbaar zijn. Duidelijk moet zijn:

- Het documentnummer;
- Datum einde geldigheid;
- De gegevens van de betreffende persoon;
- De handtekening

### **3. Verklaring**

De bij punt 1. genoemde Bevoegd Vertegenwoordiger van de abonnee dient de aanvraag te ondertekenen. Door de aanvraag van een handtekening te voorzien, geeft u aan dat u instemt met de Davilex Bijzondere Voorwaarden XBRL-Portaal.

#### **Indienen van het aanvraagformulier**

Verstuur het ingevulde en met de hand ondertekende formulier inclusief bijlagen naar:

#### **Davilex Software B.V.**

T.a.v. afdeling Secretariaat  
Postbus 9400  
1006 AK Amsterdam

U kunt het aanvraagformulier ook per e-mail versturen naar Davilex. Voeg in dit geval het aanvraagformulier en de bijlagen toe aan het e-mailbericht en stuur de e-mail naar [klantenservice@davilex.nl](mailto:klantenservice@davilex.nl).

Davilex zal de aanvraag in behandeling nemen. De Bevoegd Vertegenwoordiger wordt op de hoogte gesteld van acceptatie of afwijzing van de aanvraag abonneeregistratie. Na goedkeuring van de abonneeregistratie kan uw organisatie via het Davilex XBRL-portaal vanuit de administratieve software van Davilex digitaal BTW-aangifte en Opgaaf ICP doen.